

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESI LAURA
Data di nascita	03/05/1961
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAREZZO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario generale
Numero telefonico dell'ufficio	0308936211
Fax dell'ufficio	030800155
E-mail istituzionale	cortesi.laura@comune.sarezzo.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	- - iscrizione Registro dei revisori Contabili - Componente Nucleo di valutazione dei Comuni di Lumezzane -gardone val Trompia - Gussago - Comunità Montana di Valle Camonica - OIV Bim di valle Camonica - Corso di Specializzazione per Segretari Comunali presso SSPAL (anno 1994) - Corso di Specializzazione per Segretario Generale con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 presso la SSPAL (anno 2004) - Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti presso la SSAPL (anno 2008) - Accademia per l'Autonomia - Università SDA Bocconi " Strumenti e strategie dello sviluppo economico locale negli anni di crisi" - Corso Alta Formazione in collaborazione con Università Tor Vergata di Roma " Organizzazione e Comportamento amministrativo" (anno 2016)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile Ufficio ragioneria - COMUNE DI EDOLO - responsabile Ufficio ragioneria - COMUNE DI ROVATO - Vice Segretario e responsabile area amministrative e finanziaria - COMUNE DI GUSSAGO - Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Songavazzo e Piario - COMUNE DI CERETE - Convenzione di Segreteria di Classe III Malegno - Angolo Terme - COMUNE DI MALEGNO - Convenzione di segreteria M;alegno- Gianico - COMUNE

CURRICULUM VITAE

DI MALEGNO

- Convenzione di segreteria Rogno (BG) .Gianico(BS) - COMUNE DI ROGNO
- Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne - Gianico - COMUNE DI PISOGNE
- Segreteria Generale convenzionata Pisogne- Rovato e Gianico - COMUNE DI PISOGNE
- Segreteria Generale convenzionata Comune di pisogne-Ponte di legno-Vezza d'Oglio e Temù - COMUNE DI PISOGNE
- Segreteria Generale convenzionata Sarezso -Monticelli Brusati e Angolo Terme - COMUNE DI SAREZZO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buone

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di Formazione organizzati dalla provincia di Brescia - dall'Associazione Comuni Bresciani - Dall'Associazione Vighenzi e dalla Scuola Superiore di pubblica Amministrazione , Ordine dei Dottori Commercialisti ecc