

## DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 02.01.2020

### **OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) ALLA DIPENDENTE SCHIAVI VALENTINA**

#### **VISTI E RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate ed approvate le linee programmatiche di mandato 2019 – 2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente e istituite le aree, anche in funzione della redistribuzione degli incarichi fra tre aree organizzative per una migliore attuazione del programma di mandato;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 del CCNL 21.05.2018), nonché di quelli per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/11/2019 con oggetto "Individuazione e graduazione delle aree di posizione organizzativa";

#### **VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il Sindaco provvede, con proprio atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi;

**RICHIAMATO** inoltre il vigente documento "*Criteri di Conferimento e Revoca delle Posizioni organizzative*";

**CONSIDERATO** che lo scopo della posizione organizzativa del Servizio denominata "Area Affari Generali" è il seguente:

- assunzione della responsabilità dei servizi: Bilancio e Programmazione, Ragioneria, Ufficio Personale, Ufficio Contratti comprendente le funzioni risultanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999,

costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;

- possono di volta in volta essere assegnati dal Segretario Generale, eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate;

**DATO ATTO** che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti nei documenti sopra indicati;
- le competenze assegnate comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D. Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;
- gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla medesima sono approvati dalla Giunta Comunale, in sede di pesatura della posizione afferente l'Area in oggetto, come da deliberazione n. 80 del 28/11/2019 nell'ambito dell'applicazione del nuovo assetto organizzativo così come stabilito dal CCNL 21 maggio 2018;

**D E C R E T A**

DI CONFERIRE alla dipendente Schiavi Valentina, inquadrata nella categoria giuridica C, le funzioni di responsabilità e, per il periodo dal 01/01/2020 sino al 30/06/2021, le funzioni di responsabilità e direzione del Servizio Finanziario: Bilancio e Programmazione, Ragioneria, Ufficio Personale, Ufficio Contratti comprendente le funzioni risultanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

**1. DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario, le funzioni di competenza:

- a) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Dirigente nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitigli dal Dirigente e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
- d) corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
- e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;
- f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione;
- g) eventuali ulteriori funzioni delegate dal Sindaco nel rispetto delle eventuali direttive impartite dal Segretario Generale, le quali costituiscono condizione del conferimento;

2. **DÀ ATTO** che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale esistenti;
3. **SI RISERVA** di modificare o di integrare, con successivo atto, gli obiettivi assegnati successivamente all'approvazione del Piano della Performance;
4. **DÀ ATTO** altresì che le attribuzioni della posizione organizzativa conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;
5. **DÀ ATTO** inoltre che la titolarità della presente posizione organizzativa, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Segretario Generale;

#### **DISPONE**

che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata, trasmesso all'ufficio personale per i successivi adempimenti di competenza e pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**IL SINDACO**  
**F.TO Dott. Fabio Donda**