

## COMUNE DI FONTENO

Provincia di Bergamo  
Codice Ente 10105

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 44**

Soggetta invio ai capigruppo consiliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì SETTE del mese di LUGLIO alle ore 19,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DONDA Fabio	SINDACO	PRESENTE
PEDRETTI Tiziano	VICE-SINDACO	PRESENTE
BIGONI Avv.Alessandro	ASSESSORE	PRESENTE

Totale presenti	3
Totale assenti	=

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria G.ppa Fazio** il quale provvede alla redazione del presente verbale, svolgendo le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. -- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DONDA Fabio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 24/05/2008, esecutiva a sensi di legge, si era provveduto ad adeguare gli importi dei diritti di segreteria istituiti ai sensi del D.L. n. 8/93, comma 10, art. 10, lett. c), convertito con modificazioni dalla Legge n. 68/93 recante “*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica*” e modificato dalla Legge n.662/96 e s.m.i.;

**Considerato** che sono trascorsi 9 anni dall’ultima deliberazione di Giunta Comunale su questa materia si rende necessario ed opportuno un adeguamento delle tariffe, alla luce delle seguenti considerazioni:

- Con il Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010 (convertito in Legge n. 73 del 22/05/2010) è stata introdotta una nuova disciplina relativa all’attività edilizia libera con l’obiettivo di una semplificazione procedurale prevedendo tra l’altro, all’art. 5, una serie di interventi eseguibili previa “comunicazione di inizio lavori”, che deve essere presentata al Comune completa degli allegati elencati dal medesimo articolo. In considerazione del fatto che l’Area Tecnica è tenuta a svolgere su tali comunicazioni un’attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché di merito secondo i criteri regionali vigenti, nell’ambito dell’esercizio dei poteri di vigilanza sull’attività edilizia generale, si ritiene opportuno prevedere il pagamento dei diritti di segreteria anche per il deposito delle suddette comunicazioni di inizio lavori di attività edilizia libera;

- Le modifiche introdotte all’art. 5 del D.P.R. 380/ 2001 dal D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 relativamente allo sportello unico per l’edilizia quale unico punto di accesso per il privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo, così come l’acquisizione d’ufficio di documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interna alla pubblica amministrazione;

- Il ricorso sempre più ampio all’istituto della segnalazione certificata di inizio attività e della comunicazione di inizio lavori ai fini della semplificazione dei procedimenti amministrativi, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle stesse nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione/adeguamento del sistema informativo dedicato alla gestione dei procedimenti;

**Ritenuto** di provvedere ad una sostanziale rivisitazione dei costi delle tariffe vigenti in campo edilizio-urbanistico con la specifica e l’introduzione di provvedimenti non previsti nella precedente deliberazione di Giunta Comunale;

### **Considerato che:**

- Per quanto concerne i procedimenti inerenti alle attività economiche, l’art. 10 del D.P.R. 447/98 stabiliva che i Comuni possono prevedere la riscossione di diritti di istruttoria relativamente all’attività svolta dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) al fine di coprire i propri costi amministrativi. Il D.P.R. 07/09/2010 n. 160, abrogativo del D.P.R. 447/98, ha disposto che il Responsabile del SUAP ponga a carico dell’interessato i diritti e le spese previsti dai regolamenti comunali e che le amministrazioni interessate provvedano agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

- Il D.P.R. 160/2010 individua, infatti, il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, che ha recepito la Direttiva Servizi. Il predetto decreto ha, inoltre, stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i

relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del Comune competente per territorio ed è il SUAP che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimenti e di trasmissione. Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva. Nei casi in cui le attività sono soggette alla segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), il decreto ha stabilito che la segnalazione sia presentata al SUAP che verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati.

- Il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, ha modificato l'art. 19 della L. 241/90 introducendo il nuovo istituto della SCIA – applicabile anche al settore dell'edilizia – nell'intento di attuare una semplificazione all'avvio dell'attività da parte dei privati, aggravando tuttavia il compito della pubblica amministrazione con la necessità di dare corso ad una tempestiva e oculata attività di controllo ad effetti già prodotti ed avviati e nella direzione prioritaria di un'eventuale conformazione dell'attività.

- Da ciò si deduce il maggiore impegno economico a carico dei comuni per le attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati per le pratiche di competenza del SUAP.

**Ritenuto** pertanto indispensabile istituire un tariffario aggiornato anche per le prestazioni erogate dal SUAP, i cui importo sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del Comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività, nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale, hanno comportato la creazione di un sistema assai complesso dedicato alla gestione dei procedimenti.

**Precisato** che, i diritti di istruttoria istituiti con il presente atto riguardano dunque l'attività "propria" della struttura SUAP in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze dei servizi.

- In particolare i costi specifici sostenuti dallo Sportello unico per le attività produttive, per la gestione dei procedimenti ad esso afferenti, riguardano l'utilizzo di materiali (cancellaria, apparecchi telefonici, ecc.) e di strumenti in dotazione alla struttura quali hardware, stampanti, fotocopiatrici e software. I programmi informatici, in particolare, sono soggetti a costanti aggiornamenti e implementazioni.

**Visto** e considerato che conseguentemente si è provveduto a predisporre le tabelle per diritti di segreteria/istruttoria di come da prospetto riportato nella stessa;

**Dato atto che** la previsione in entrata è prevista nei pertinenti titoli del bilancio di competenza dell'Ente e che le relative somme sono di esclusiva pertinenza del Comune a sostegno delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle attività correlate.

**Ritenuto** di procedere ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica, ed inerenti le attività economiche, in considerazione ai cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi, rivedendo nel complesso l'applicazione degli importi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 24/05/2008, esecutiva a sensi di legge;

**Richiamati:**

- l'art. 10 comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni nella L. n. 68/1993 e modificato dall'art. 2 comma 60 l.662/1996;

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

**Ritenuto** pertanto necessario adeguare i diritti di segreteria in questione come da prospetto allegato dando atto che gli importi determinati nei precedenti provvedimenti si intendono integralmente superati;

**Preso atto** dei pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'Ufficio tecnico e dal Segretario Comunale, Dott.ssa Maria G.ppa Fazio in ordine alla regolarità tecnica-contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CON** votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1) Di adeguare, per tutte le motivazione espresse in premessa, gli importi relativi ai diritti di segreteria per il rilascio degli atti e documenti dell'area tecnica ed economica secondo quanto esplicitato nel prospetto di seguito riportato:

**TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA  
AGGIORNAMENTO**

<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>importo</b>
certificati di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	€ 25,00
certificati di destinazione urbanistica da 5 a 10 mappali	€ 35,00
certificati di destinazione urbanistica oltre i 10 mappali	€ 50,00
certificazioni ed attestazioni per procedimenti privati in materia edilizia ed urbanistica	€ 50,00
Attività edilizia libera	gratuite
Comunicazione di inizio attività asseverata	€ 75,00
Segnalazione certificata di inizio attività	€ 75,00
Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e permessi di costruire sino a 100 mq di slp	€ 75,00
Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e permessi di costruire da 100 fino a 200 mq di slp	€ 100,00
Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e permessi di costruire da 200 mq a 400 mq. di slp	€ 200,00

Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire e permessi di costruire oltre 400 mq. di slp	€ 400,00
Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire per varianti e permessi di costruire per varianti	€ 75,00
Autorizzazioni paesaggistiche, idrauliche, compatibilità ambientali	€ 75,00
Autorizzazioni per piani di recupero di iniziativa privata	€ 100,00
Autorizzazione per piani di lottizzazione	€ 500,00
Autorizzazioni per occupazioni di aree pubbliche	€ 25,00
Autorizzazione per insegne	€ 25,00
Condoni edilizi	€ 75,00
Richieste di pareri preventivi	€ 50,00
Ricerche d'archivio per pratiche aventi più di dieci anni	€ 10,00
Altre istanze di autorizzazione in precedenza non specificate	€ 25,00
autorizzazione per l'affrancazione di canoni livellari	€ 100,00
Fotocopie cartacea o scansionata pagina A4	€ 0,15
Fotocopie cartacea o scansionata A3	€ 0,30
Fotocopie a colori cartacea o scansionata A4	€ 0,25
Fotocopie a colori cartacea o scansionata A3	€ 0,40
Autorizzazioni Amministrative: nuovi rilasci	€ 30,00
rinnovi	€ 20,00
Suap	€ 20,00
Autorizzazioni pubblicitarie Parere preventivi Idoneità alloggiative	€ 20,00
CAV comunicazioni affitti vacanze	€ 40,00
Autorizzazioni passi carrai	€ 20,00
SCIA per manifestazioni temporanee	€ 20,00

2) **Di dare atto** che Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia di Edilizia ed Urbanistica e Attività Commerciali, avviene al momento della presentazione della domanda, tranne che per le certificazioni dove il pagamento avviene al momento del ritiro dell'atto.

3) **Di dare atto altresì** che il pagamento può avvenire nel seguente modo:

- presso la Tesoreria Comunale, Iban n.IT54V0306953530100000300006
- presso gli uffici comunali
- oppure in seguito ad attivazione delle modalità telematiche Sistema "Pago PA"

Alle domande inoltrate dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, dell'avvenuto versamento della somma dovuta.

Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti presentate dal Enti Locali, Amministrazioni dello Stato; Enti ecclesiastici e ONLUS.

4) **di applicare** gli importi aggiornati di cui al punto 1) a tutte le istanze che verranno rilasciate a partire dal 1° giugno 2017;

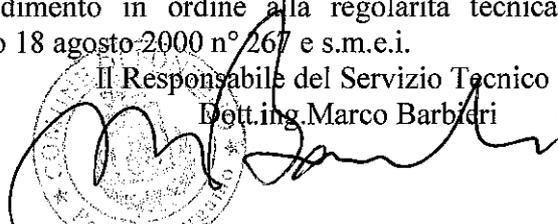
5) **di trasmettere** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, al Responsabile dell'Area Tecnica e SUAP, copia del presente provvedimento per l'adozione di tutti i provvedimenti di rispettiva competenza;

**Con separata votazione, delibera, altresì, all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del Testo Unico 267/2000.**

Il sottoscritto Dott.Ing.Marco Barbieri in qualità di responsabile del servizio Tecnico, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.e.i.

Fonteno 22.06.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott.ing.Marco Barbieri



La sottoscritta Dott. Maria G.ppa Fazio, Segretario del Comune di Fonteno, esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.e.i.

Fonteno 22.06.2017

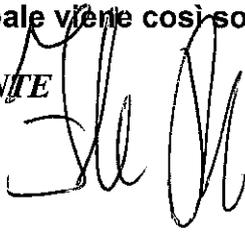
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria G.ppa Fazio



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

DONDA Fabio



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria G. ppa FAZIO



---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Fonteno, li 13/08/2017

N. REG. PUBBL.

La suesesa deliberazione:

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- È stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con elenco n.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria G. ppa Fazio



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.  
Fonteno, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria G. ppa Fazio

---