

**COMUNE DI FONTENO**  
(PROVINCIA DI BERGAMO)

-----

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**  
**Adunanza ordinaria di prima convocazione seduta pubblica**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **DuemilaSEDICI**, il giorno **DODICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 18,00, nella sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica  
All'appello, risultano:

	<b>Presenti/Assenti</b>
1. Donda Fabio	Presente
2. Bigoni Alessandro	Presente
3. Pedretti Tiziano	Presente
4. Filippi Paolo	Presente
5. Bonomelli Simona	Presente
6. Donda Elena	Presente
7. Bertoletti Romano	Assente
8. Zon Edoardo	Presente
9. Pedretti Ramon	Assente
10. Bonomelli Virna	Assente
11. Capelli Marica	Assente

Totale Presenti	7
Totale Assenti	4

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Luisa Borsellino** il quale provvede alla redazione del presente verbale, svolgendo le funzioni previste dall'art.97, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs.18.08.2000 n.267

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott.DONDA Fabio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con delibera di Giunta n.37 in data 29. aprile.2016 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** il preesistente regolamento non era conforme alla normativa attuale in materia di organizzazione degli uffici e servizi;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla redazione di un nuovo regolamento in forza delle intervenute esigenze gestionali dell' ente;

**DATO ATTO** che l'art. 3 di detto Regolamento Comunale, rubricato "Struttura organizzativa" prevede che la struttura organizzativa dell' Ente si articola secondo una struttura in area unica e da unità organizzative di diversa entità e complessità, individuate, di norma, per funzioni omogenee, destinate a svolgere attività operative, di supporto, di direzione, ovvero a conseguire obiettivi determinati o a realizzare programmi specifici.

**ATTESO CHE:**

- la materia attinente all'organizzazione degli enti locali è stata oggetto di provvedimenti normativi che hanno eliminato una moltitudine di vincoli e/o limiti allo sviluppo dell'organizzazione dell'Ente, lasciando ampia discrezionalità alle singole Amministrazioni nella scelta della struttura organizzativa ritenuta più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo e prevedendo come unico limite il rispetto delle capacità economicofinanziarie, la cui compatibilità deve essere di volta in volta, previamente verificata.

- anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio che "gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, ne sono vincolati da precedenti modelli organizzativi", con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità.

**VISTO** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, ed in particolare quanto stabilito dagli artt.2, 4 e 6 del D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 48, 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e della dotazione organica, da esercitare nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi di competenza.

VALUTATA l'opportunità di procedere alla presentazione del presente regolamento in seno all'assemblea Consiliare

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, non comportando effetti sulla situazione finanziaria e patrimoni ale dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile.

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs 267/2000;

**CON** votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

### **DELIBERA**

**1. DI PRENDERE ATTO** del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta dell'Ente in data 29. aprile.2016 riportante il numero 37, ed allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.

### **ATTESTAZIONI E PARERI**

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

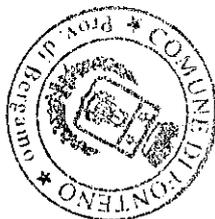
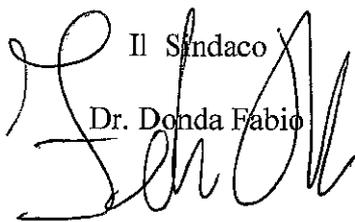
La sottoscritta **Dr.ssa Luisa Borsellino**, Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del testo unico, approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, **attesta la regolarità tecnica** della presente deliberazione.

Il Segretario Comunale  
(*Dr.ssa Luisa Borsellino*)

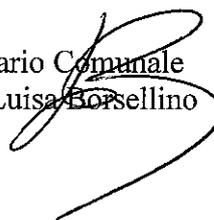


Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Dr. Donda Fabio



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Luisa Borsellino



---

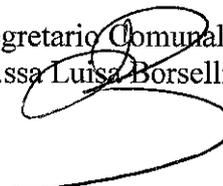
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il:  
..... ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art.  
124 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Luisa Borsellino



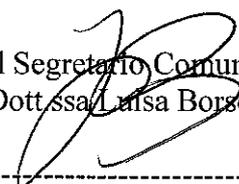
---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Fonteno li .....

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Luisa Borsellino



---