

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
Provincia di BRESCIA

Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria
al contratto integrativo anno 2015

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

PARTE I: La relazione illustrativa

1.1 - Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Modulo 1 – Scheda 1.1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		23.12.2015 (data sottoscrizione ipotesi)
Periodo temporale di vigenza		Anno 2015
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none"> - CORTESI LAURA – Segretario Comunale (Presidente delegazione trattante); - INSELVINI ELENA – Responsabile dell’Area finanziaria; - FONGARO GIAMPIETRO – Responsabile dell’Area Tecnica Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> - CISL-FPS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> - CISL-FPS
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Utilizzo risorse decentrate anno 2015 b) I criteri di distribuzione delle risorse decentrate sono quelli stabiliti dalla normativa vigente e dalla specifiche norme previste nel CCDI del Comune per quanto riguarda indennità di maneggio valori e indennità per attribuzione di specifiche responsabilità.
Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell’Organo di controllo interno? Sì, in data 28.12.2015
		L’Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009? Sì
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Sì,
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì
	La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? No.	
Eventuali osservazioni		

1.2 - Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il Contratto Integrativo di riferimento prevede:

All'art. 1 – Criteri per la ripartizione e quantificazione del fondo;

All'art. 2 - l'utilizzo delle risorse stabili per il finanziamento delle progressioni orizzontali;

All'art. 3 - l'utilizzo del fondo per il finanziamento dell'indennità di comparto;

All'art. 4 - l'utilizzo delle risorse stabili per il finanziamento dei compensi per la produttività ed il miglioramento dei servizi;

All'art. 5 - i criteri di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità; di cui all'art. 17, c2, lettere "F" e "I" del CCNL 01.04.1999;

All'art. 6 - i criteri di attribuzione delle indennità di reperibilità e maneggio valori e maggiorazioni orarie;

All'art. 7 - la quantificazione degli incentivi di cui agli artt. 15, comma 1, lettera "K" e 17, c. 2, lett. "g" del CCNL 01.04.1999 in riferimento a quanto previsto dal d.l. 90/2014 art. 13 bis;

All'art. 8 - i criteri di distribuzione delle risorse destinate all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi;

All'art. 9 – la quantificazione e l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario;

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Le risorse per la contrattazione decentrata dell'anno 2015 (escluse le destinazioni fisse e vincolate, come ad es. indennità di comparto, progressioni orizzontali, ecc.) vengono erogate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI EROGAZIONE ADOTTATI:

- INDENNITA':

INDENNITA' DI REPERIBILITA':

- *descrizione:* attribuita ai sensi dell'art. 23 CCNL 14.09.2000 per le aree di pronto intervento previste dall'ente. Il personale destinatario viene individuato secondo programmi mensili di reperibilità.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 1.220,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 23 CCNL 14.09.2000
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 6
- *criteri di attribuzione:* attribuita secondo i criteri previsti dal CCNL nella misura di L. 20.000 per il personale reperibile in giornata non festiva. La misura è raddoppiata in caso di giornata festiva.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di garantire sia all'Amministrazione che alla collettività un referente al quale rivolgersi in caso di urgenza o evento che presupponga un intervento diretto o indiretto da parte dell'Amministrazione anche fuori dal normale orario di lavoro.

INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI:

- *descrizione:* attribuita ai sensi dell'art. 36 del CCNL del 14.09.2000 per il personale nominato agente contabile e addetto in via continuativa a servizi di cassa.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 1.000,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 36 del CCNL del 14.09.2000
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 6
- *criteri di attribuzione:* attribuita secondo i criteri previsti dal CCNL nella misura di €. 1,50 per ogni giornata di effettivo servizio di cassa con un limite annuo individuale di €. 350,00
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di garantire un servizio di cassa presso l'Ente per entrate di importo esiguo. Tale servizio risulta indispensabile nello svolgimento di alcuni servizi direttamente rivolti alla collettività (rilascio certificati anagrafici ecc...)

INDENNITA' PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA':

- *descrizione:* indennità attribuita al personale nominato, con specifico provvedimento, "responsabile di procedimento".
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 6.000,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "f" CCNL 01.04.1999 così come modificato dall'art. 36, c. 1, del CCNL 22.01.2004 e per quanto riguarda il limite massimo dell'attribuzione dal CCNL 09.05.2006
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 5, lettera "A"
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita graduandola in rapporto alla complessità delle responsabilità attribuite partendo da un importo annuo massimo di €. 2.000,00 fino ad un minimo di €. 500,00. Non è possibile attribuire al singolo dipendente più di un'indennità per specifiche responsabilità. In caso di assenza superiore a 60 giorni, non dovuta a maternità obbligatoria, infortunio sul lavoro o malattia professionale, l'indennità viene proporzionalmente ridotta.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di responsabilizzare a più gradi il personale dipendente stante l'esiguo numero di dipendenti in servizio.

INDENNITA' PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA':

- *descrizione:* indennità attribuita al personale dei servizi demografici per lo svolgimento di funzioni di Ufficiale di stato civile e anagrafe e Ufficiale elettorale
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 550,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "i" CCNL 01.04.1999 così come integrato dall'art. 36, c. 1, del CCNL 22.01.2004.
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 5, lettera "B"
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita graduandola in rapporto al livello di responsabilità attribuito.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di responsabilizzare a più gradi il personale dipendente stante l'esiguo numero di dipendenti in servizio.

COMPENSO PER LA REMUNERAZIONE DI LAVORO FESTIVO E/O NOTTURNO:

- *descrizione:* compenso attribuito per la remunerazione di lavoro ordinario notturno o festivo svolto in assenza di turnazione.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 230,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "d" CCNL 01.04.1999 – art. 24 CCNL 14.09.2000
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita in esecuzione del disposto dell'art. 24 del CCNL 14.09.2000 nei casi in cui il dipendente sia chiamato a prestare servizio serale o festivo in assenza di turnazioni

- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività: L'obiettivo è quello di garantire il livello e il numero dei servizi offerti alla cittadinanza, nonostante la carenza di personale dipendente, operando una rimodulazione costante dell'orario di servizio al fine di rispondere alle esigenze della collettività.*

- **PROGETTI INCENTIVANTI:**

INCENTIVAZIONE PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

- *Descrizione e finalità dei progetti individuati nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14.05.2015: I progetti riguardano più settori dell'attività amministrativa e sono finalizzati al raggiungimento di obiettivi di mantenimento e funzionamento delle strutture dell'Ente in una realtà di costante carenza di organico. L'obbligo di non implementare le risorse umane anche in occasione di prolungata assenza di personale (es. maternità) costringe il personale ad un sforzo costante volto al mantenimento del numero e della qualità dei servizi da offrire alla collettività. I progetti deliberati sono i seguenti:*

Peg anno 2015: Obiettivo n. 1
Amministrazione trasparente
Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 " Anticorruzione" il 14 marzo 2013 è stato approvato il decreto Legislativo n. 33 avente ad oggetto " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha introdotto rilevanti novità per tutta la pubblica amministrazione e per gli Enti locali. In particolare è stato introdotto il principio generale della Trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente e viene considerato dal legislatore, quale cardine per la prevenzione e la lotta alla corruzione.</p> <p>Dal 2013 è introdotto l'obbligo di predisporre sull'home page del sito istituzionale dell'ente un'apposita sezione denominata " Amministrazione Trasparente" articolata in sottosezioni definite dal decreto.</p> <p>Viene perciò introdotto l'obbligo di pubblicazione di una quantità di dati, informazioni, documenti molto elevata con modalità, in alcuni casi, diverse rispetto a quelle precedentemente utilizzate.</p> <p>L'obiettivo riguarda in particolare l'implementazione ed il costante aggiornamento delle sezioni e sottosezioni al fine di rendere completamente accessibili le informazioni ed i documenti da parte dei cittadini. Conseguentemente lo sforzo da attuare da parte di tutti i dipendenti dell'Ente è quello di favorire e migliorare l'accesso alle informazioni, attività ed iniziative poste in essere dal Comune da parte dei cittadini</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <p>1) Implementazione costante della Sezione " Amministrazione trasparente" e sottosezioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dati, informazioni e documenti richiesti dalla normativa ed aggiornamento costante: - Inserimento tempestivo di quanto richiesto dalla norma dal D.Lgs. n. 33/2013 - Aggiornamento con cadenza annuale, semestrale, trimestrale e tempestivo dei dati in base alle relative modifiche ed in funzione di quanto sarà previsto dal piano della trasparenza; - Inserimento delle attività ed iniziative dell'ente nel sito del Comune, nella sezione news; - Aggiornamento e pulizia delle pagine web del sito internet comunale, sia sotto il profilo normativo

che tecnico
Risorse Finanziarie: il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale
Risorse umane interessate: Segretario Comunale e tutti i dipendenti comunali

Peg anno 2015: Obiettivo n. 2
Introduzione nuovi sistemi informatici
Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Migliorare le attività erogate dai servizi e procedere nel processo di semplificazione dei procedimenti, del linguaggio, dell'innovazione tecnologica e nell'adeguamento/rivisitazione della gestione delle procedure di lavoro su base informatica e telematica. Il 25 gennaio 2011 è entrato in vigore il nuovo CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo n. 235/2010 e pubblicato sulla G. U. del 10 gennaio 2011. Il Nuovo Codice ritraccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e ribadisce i diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni, individuandone di nuovi. Il decreto legislativo, immediatamente efficace ha avviato un processo finalizzato ad organizzare entro 2 anni un'amministrazione nuova, digitale e sburocratizzata. A decorrere inoltre dal 31.03.2015 vige l'obbligo di trasmettere i documenti di acquisto in forma digitale. L'invio della fattura digitale presuppone una riorganizzazione generale dell'attività dei vari uffici, per il protocollo in fase di prima ricezione, per le tre aree di settore per la gestione del documento elettronico (accettazione/rifiuto), per il settore finanziario per le procedure relative alla contabilizzazione e al pagamento. Gli uffici del Comune di Monticelli Brusati sono già dotati di un software che rispetta i dettami del CAD. In particolare sono dotati di un software per la gestione del protocollo, delle delibere e delle determinazioni e della posta certificata. Il medesimo software permette di gestire anche l'area dei servizi demografici, il servizio elettorale, l'area tributi e ragioneria. Esso deve essere integrato per quanto riguarda la gestione della fattura elettronica.</p> <p>L'Ufficio Ragioneria attualmente utilizza la "vecchia versione" del software gestionale; è previsto il passaggio alla nuova versione in modo da creare un unico database delle anagrafiche.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento del software attualmente in uso; - Conversione dati dal software attualmente in uso a nuovo software per l'ufficio Ragioneria entro il 31/12/2015;
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta gli oneri diretti a carico del Bilancio Comunale, impegnati con l'atto di affidamento dei nuovi software .</p>
<p>Indicatori di risultato –Performance</p> <p>Gestione e conclusione delle fasi/ attività nei tempi programmati.</p> <p>Risorse Umane interessate</p>
Risorse coinvolte nella gestione operativa dei nuovi applicativi per l'utilizzo, a regime, di tutte le

funzionalità:
Tutti i dipendenti comunali

Peg anno 2015: Obiettivo n. 3
Armonizzazione del bilancio comunale
Aree interessate: Servizio finanziario e responsabili di tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>L'introduzione, con d.Lgs. 118/2011 della nuova contabilità a partire dal 2015 ha comportato per il Comune una serie di attività che si concretizzano nei procedimenti sotto elencati:</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riclassificazione dei codici del bilancio - Predisposizione bilancio di previsione Dlgs. n. 267/2000 (entro la scadenza di legge) - Predisposizione bilancio armonizzato (entro la scadenza di legge) - Rideterminazione residui e riaccertamento - Costituzione del fondo pluriennale vincolato - Introduzione concetto del principio della competenza potenziata e relativa gestione da parte dei responsabili di servizio.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale -</p> <p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Predisposizione di tutti i documenti nei termini stabiliti dalla Legge di stabilità;</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario Comunale</p> <p>Inselvini Elena</p> <p>Fongaro Giampietro.</p>

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 4
Legge n. 190/2012: obbligo di trasmissione e divulgazione degli appalti e forniture.
Aree interessate : Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 “ Anticorruzione” il 14 marzo 2013 uno degli obblighi più rilevanti a cui adeguarsi è la pubblicazione sui siti web, entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte delle stazioni appaltanti di una serie di informazioni circa i procedimenti di scelta dei contraenti e</p>

<p>relativi atti di aggiudicazione. Tali informazioni devono essere comunicate all’Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. L’obbligo di pubblicazione riguarda tutti i dati a partire dal 01.01.2015 al 31/12/2015</p> <p>Pertanto si rende necessario predisporre tutte le informazioni necessarie per l’adempimento di pubblicazione e comunicazione.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <p>Entro il 31.01.2016 ogni responsabile deve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare il contenuto della norma e le relative disposizioni attuative relativamente alla comunicazione ed alla pubblicazione sul sito comunale; - Ricognizione di tutti i lavori/servizi/forniture e compilazione tabella contenente i dati necessari : CIG, oggetto, modalità di scelta del contraente, ditte invitate/partecipanti, aggiudicazione ,importo contrattuale ,tempi di realizzazione e somme liquidate sino al 31.12.2015, - Predisposizione di unica attestazione da pubblicare sul sito condivisa da tutti i responsabili.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Compilazione della tabella , pubblicazione e comunicazione all’Autorità di vigilanza .</p> <p>Pubblicazione sul sito web istituzionale</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario Comunale</p> <p>Buffoli Franca</p> <p>Novali Giuseppina</p> <p>Inselvini Elena</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Civini Marco</p>

Peg anno 2015 : Obiettivo n.5
Sicurezza della circolazione stradale nel periodo invernale
Aree interessate :Settore lavori pubblici e manutenzioni
<p>Finalità dell’obiettivo e valori attesi</p> <p>In considerazione della conformazione del territorio comunale, si rende necessario organizzare un servizio per garantire la transitabilità in sicurezza nel periodo invernale. In particolare in occasione di nevicate si rende necessario organizzare il servizio di smaltimento della neve lungo le vie di comunicazione.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <p>Entro il 10.10.2015 il responsabile deve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l’attività ; - Reperire la necessaria quantità di sale antighiaccio;

- Monitorare costantemente la corretta esecuzione del piano e la giusta utilizzazione dei mezzi.
Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale
Indicatori di risultato -Performance Mantenere in buono stato le strade comunali durante il periodo invernale ordinariamente ed in occasione di nevicate eccezionali.
Risorse Umane interessate Fongaro Giampietro Civini Marco

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 6
Attività di gestione dei cimiteri comunali
Aree interessate: Settore lavori pubblici e manutenzioni e Polizia Locale
Finalità dell'obiettivo e valori attesi Il comune la necessità di garantire le estumulazioni ordinarie e straordinarie, al fine di consentire una giusta rotazione in base a quanto contenuto nel Piano Cimiteriale. Inoltre viene predisposto un servizio congiunto tra l'ufficio Anagrafe e tecnico e la Polizia Locale per la gestione dei funerali che vengono effettuati nei giorni festivi;
Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma - Gestione delle informazioni a partire dall'ufficio anagrafe e contratti; - Controllo delle date di scadenze di contratti da parte dell'ufficio per l'organizzazione delle estumulazioni straordinarie nei periodi dell'anno in cui sono ammesse .
Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inserito nella destinazione del Fondo per la produttività 2015.
Indicatori di risultato -Performance Garantire una corretta assistenza durante l'effettuazione dei funerali e mantenimento in buono stato degli spazi interni dei cimiteri
Risorse Umane interessate Segretario Comunale Fongaro Giampietro Novali Giuseppina Rossini Stefania

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 7
Servizio Pubbliche affissioni fine settimana e festivi
Aree interessate: Settore tributi e manutenzioni
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Per garantire il corretto funzionamento del Servizio delle Pubbliche Affissioni, gestito direttamente dal Comune, vengono organizzati dei turni di reperibilità per i quali si alternano Amministratori Comunali e un dipendente dell'area Tecnica. Per quanto riguarda il personale dipendente, lo stesso svolge direttamente il servizio di affissione nei fine settimana e nei giorni festivi (secondo il proprio turno di reperibilità);;</p>
-
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inseriti nelle destinazioni del Fondo per la Produttività.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire lo svolgimento del servizio.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Inverardi Emanuela</p> <p>Civini Marco</p>

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 8
Controllo della circolazione stradale in occasione delle manifestazioni sportive e
Aree interessate: Polizia Locale
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In occasione di manifestazioni che comportano chiusura della circolazione stradale all'interno del territorio comunale, si rende necessario programmare turni particolari per garantire il controllo della circolazione stessa .</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare costantemente un-programma dei turni dell'agente di Polizia Locale ; - Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ;
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inseriti nel fondo per il lavoro straordinario e nel fondo per la Produttività .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Presenza dell'agente in occasione delle manifestazioni sportive.</p>

Risorse Umane interessate
Zamboni Michele

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 9

Informatizzazione delle pratiche edilizie

Aree interessate :Settore urbanistica

Finalità dell'obiettivo e valori attesi

In seguito all'adesione del Comune di Monticelli Bruati alla gestione in forma associata con la Comunità Montana del Sebino Bresciano del SUAP- SUE (sportello unico per le attività produttive e sportello unico dell'edilizia) si rende necessario implementare l'utilizzo del portale per la gestione informatica complessiva dei procedimenti.

Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma

- Formazione del personale addetto
- Implementazione per l'utilizzo complessivo sia del SUAP che del SUE
- Diffusione dell'utilizzo del portale da parte dei professionisti
- Utilizzo totale del portale per le principali tipologie di pratiche edilizie e paesaggistiche .

Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .

Indicatori di risultato -Performance

Gestione delle pratiche SUAP e SUP tramite il portale.

100% delle pratiche SUAP e parte SUE .

Risorse Umane interessate

Fongaro Giampietro

Buffoli Franca

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 10

Gestione delle problematiche legate all'introduzione della IUC

Aree interessate : Area finanziaria e tutte le altre aree

Finalità dell'obiettivo e valori attesi

L'introduzione a decorrere dal 2014 della IUC fa sorgere nuove esigenze nella gestione dell'Ufficio tributi. In particolare l'introduzione della TASI e il passaggio da TARSU a TARI rendono necessario garantire ai cittadini opportuni strumenti di supporto ai fini del corretto assolvimento delle nuove obbligazioni tributarie. L'obiettivo è quello di mettere a disposizione della cittadinanza uno sportello dedicato al calcolo dell'IMU e della TASI e attuare tutte le attività necessarie al fine di recapitare direttamente ai contribuenti gli F24 precompilati per il pagamento di TARI e TASI.

<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura sportello dedicato e recapito F24 precompilato per TARI e TASI;
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire un corretto funzionamento dello sportello Tributi e recapito da parte del personale dei modelli di pagamento precompilati presso il domicilio dei contribuenti</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Inselvini Elena</p> <p>Inverardi Emanuela</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Per quanto riguarda il recapito dei bollettini di pagamento sono interessati tutti i dipendenti comunali</p>

<p>Peg anno 2015 : Obiettivo n. 11</p>
<p>Organizzazione manifestazioni “MAGNALONGA”, “FIERA DEL CIOCCOLATO” e “MERCATINI DI NATALE”</p>
<p>Aree interessate : Area Amministrativa – Area Tecnica</p>
<p>Finalità dell’obiettivo e valori attesi</p> <p>Nell’ambito dell’attività di promozione culturale e turistica del territorio comunale si intendono organizzare manifestazioni quali la “MAGNALONGA” la “FIERA DEL CIOCCOLATO” e i “MERCATINI DI NATALE” .</p> <p>Gli eventi avranno l’obiettivo prioritario di promuovere la socializzazione e la conoscenza del territorio e di conseguenza il turismo.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di appositi programmi di realizzazione in tempo utile; - Pubblicizzazione degli eventi stessi al fine di favorire la partecipazione; - Rapporti con le associazioni locali indispensabili per la realizzazione degli eventi
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Corretta organizzazione degli eventi.</p>

Risorse Umane interessate
 Segretario comunale
 Buffoli Franca
 Civini Marco
 Inverardi Emanuela
 Inselvini Elena

Peg anno 2015 : Obiettivo n. 12

Potenziamento servizi di polizia locale durante le giornate festive

Aree interessate : Area Amministrativa – Servizio di Polizia locale

Finalità dell'obiettivo e valori attesi

L'obiettivo fissato è quello di potenziare l'attività di polizia locale durante le giornate festive ricorrendo ove possibile al personale in servizio in alternativa al ricorso alle convenzioni di servizi di polizia consociate con altri enti. Questo dovrebbe permettere un risparmio economico e una migliore e più efficace organizzazione del lavoro.

Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma

- Predisposizione di appositi programmi di intervento dal mese di settembre al mese di dicembre 2015;

Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .

Indicatori di risultato -Performance

Garantire la presenza in servizio nelle giornate festive in base a programmi definiti con l'Amministrazione

Risorse Umane interessate
 Zamboni Michele

- *Importo € 5.910,42 di cui € 1.975,52 da destinarsi al progetto IUC individuato nell'obiettivo n. 10.*
- *referimento all'articolo del CCDI aziendale: ART. 9*
- *criterio di remunerazione: Il Comune ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010 apposito sistema di valutazione composto da linee di indirizzo e schede valutative.*

- ALTRE DESTINAZIONI:

INCENTIVI PROGETTAZIONI LAVORI PUBBLICI E CONDONI EDILIZI"

PROGETTAZIONE INTERNA LAVORI PUBBLICI

- *descrizione e criteri di remunerazione: trattasi di compensi attribuiti per la remunerazione dell'attività di progettazione interna svolta dal personale dell'Ufficio Tecnico. Le risorse transitano dal Fondo per la*

produttività pur essendo finanziate in bilancio nel quadro economico delle opere di incentivi previsti da leggi specifiche e i cui criteri di riparto sono regolati dalle stesse o da regolamenti comunali

- *Importo massimo previsto nel fondo € 1.587,92*
- *Riferimento alla norma del CCNL: art. 15, comma 1, lettera "K" e 17, c. 2, lett. "g" CCNL 01.04.1999 in riferimento a quanto previsto dal D.L. 90/2014 – art. 13 bis.*
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale: art. 7*
- *criteri di attribuzione:*

Ripartizione.

- 1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Responsabile preposto alla struttura competente, secondo le percentuali definitive, oscillanti tra le quote minime e massime stabilite nel comma seguente e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.
- 2. Per progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:
 - il responsabile del procedimento: fino al 10%;
 - il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati ed il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione: dal 25% al 60%;
 - i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal 10% al 15%;
 - gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori, ed il coordinatore in fase di esecuzione: dal 10% al 30%;
 - il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione: dal 5% al 10%;
 - il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando il progetto, partecipa mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione: dal 5% al 15%.
- 3. Per progetti di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1% (pari all'80% del 1,25%) secondo la stessa ripartizione del comma che precede.

Incarichi interi o parziali per la redazione dei progetti.

1. Il compenso per la redazione di progetti, posto con coefficiente pari a 100 l'espletamento dei tre livelli di progettazione, sarà determinato in ragione delle seguenti percentuali riferite ai singoli livelli progettuali, nonché dell'effettivo coinvolgimento del personale interno alla redazione del progetto con incarichi congiunti a tecnici esterni.

2. Progettazioni redatte dal personale interno:

- progetto preliminare 30%;
- progetto definitivo 25%;
- progetto esecutivo 15%;
- direzione lavori 20%
- contabilità 5%
- collaudo/certificato di regolare esecuzione 5%

3. Qualora alcune funzioni, parti o livelli di progettazioni vengano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto proporzionalmente.

- La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa.
- Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.

Termini per le prestazioni.

1. Nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 141 del codice e dalle relative norme regolamentari.
2. I termini per la progettazione decorrono dalla data di comunicazione ai progettisti del provvedimento di conferimento dell'incarico.
3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Penalità per errori od omissioni progettuali.

1. Qualora, durante l'esecuzione di lavori relativi a progetti redatti dal personale interno, insorga la necessità di apportare varianti in corso d'opera per le ragioni indicate dall'articolo 132, comma 1, lettera e), del codice, al responsabile del procedimento nonché ai firmatari del progetto non è corrisposto alcun incentivo; ove già corrisposto, l'Ente procederà al recupero delle somme erogate.

- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività: L'obiettivo è quello di promuovere le professionalità interne operando al contempo un risparmio economico. L'utilizzo del personale consente infatti di evitare il ricorso a professionisti esterni.*

c) Gli effetti abrogativi impliciti

Il Contratto Integrativo di riferimento non determina effetti abrogativi impliciti di alcuna norma contrattuale relativa a precedenti Contratti Integrativi stipulati.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Le risorse decentrate vengono erogate sulla base di criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi e all'assunzione di specifiche responsabilità, come definiti nel Sistema di Valutazione e Misurazione adottato dall'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010 nel rispetto di criteri di meritocrazia e premialità;

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Nel CCDI sono definiti criteri per l'assegnazione di nuove progressioni economiche, In ogni caso lo stesso non prevede nuove progressioni economiche per l'anno 2015.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

I risultati attesi dalla sottoscrizione del CCID riguardano il raggiungimento di obiettivi di mantenimento e funzionamento delle strutture dell'Ente in una realtà di costante carenza di organico. L'obbligo di non incrementare le risorse umane anche in occasione di prolungata assenza di personale (es. maternità) costringe il personale ad un sforzo costante volto al mantenimento del numero e della qualità dei servizi da offrire alla collettività.

Il ricorso alle professionalità interne per garantire servizi altrimenti reperibili all'esterno fa sì che si operi al contempo un rilevante risparmio economico.

- g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

PARTE II: La relazione tecnico-finanziaria

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015, è stato costituito con determinazione n. 312 del 21.12.2015, per un totale di Euro 29.509,53, in applicazione alla regole contrattuali e normative vigenti, come di seguito specificato:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	23.246,25
Risorse variabili	6.263,28
TOTALE	29.509,53

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse che costituiscono la parte stabile del fondo ammontano a € 23.246,25 e sono così determinate:

- Risorse storiche consolidate

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del CCNL 22/01/2004 le risorse, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, determinate nell'anno 2003, secondo la previgente disciplina contrattuale di cui all'art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, vengono definite in un unico importo che resta confermato, con le medesime caratteristiche, anche per gli anni successivi.

Descrizione	Importo
Unico Importo consolidato fondo anno 2003 (art. 31, c. 2, CCNL 22/01/2004)	23.027,87

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Si tratta degli incrementi contrattuali previsti dai vari CCNL di riferimento, come di seguito riportati:

Descrizione	Importo
0,62% monte salari 2001 (art. 32, c. 1, CCNL 22/01/2004)	1.437,96
0,50% monte salari 2001 (art. 32, c. 2, CCNL 22/01/2004)	1.159,64
0,20% monte salari 2001 (art. 32, c. 7, CCNL 22/01/2004, alte prof.)	
0,50% monte salari 2003 (art. 4, c. 1, CCNL 9/05/2006)	1.221,37
0,60% monte salari 2005 (art. 8, c. 2, CCNL 11/04/2008)	1.444,98
TOTALE	28.291,82

note esplicative: nessuna

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
RIA ed assegni ad personam cessati (art. 4, c. 2, CCNL 5/10/2001)	0
Integrazioni per incremento dotazione organica (art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999)	0

Rideterminazione posizioni economiche a seguito incrementi stipendiali (dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 02-05, n. 4 CCNL 06-07 e n. 1 CCNL 08-09)	0
Incremento per personale trasferito nell'Ente locale a seguito di processi di decentramento e/o trasferimento di funzioni (art. 15, comma 1, lett. l), CCNL 1/04/1999)	0
Incrementi per riduzione stabile del fondo lavoro straordinario (art. 14, comma 3, CCNL 1/04/1999)	0
Risparmi di spesa derivanti dal riassorbimento di trattamenti economici non previsti dai contratti collettivi (art. 2, comma 3, D.Lgs. 165/2001)	0
TOTALE	0

Sezione II - Risorse variabili

Le risorse variabili, che alimentano il fondo per l'anno 2015 senza avere caratteristica di certezza per gli anni successivi, ammontano a € 6.263,28 e sono così determinate:

Descrizione	Importo
Somme derivanti attuazione art. 43 L.447/97 (art. 15, comma 1, lett. d), CCNL 1/04/1999)	0
Risorse previste da disposizioni di legge per incentivi (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999)	1.587,92
Risorse derivanti da rimborsi spese notificazioni degli atti dell'Amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)	0
Eventuali risparmi derivanti disciplina straordinari (art. 15, comma 1, lett. m), CCNL 1/04/1999)	691,15
Incremento per gli effetti non correlati ad un incremento stabile delle dotazioni organiche (art. 15, c. 5, CCNL 1/04/1999)	0
1,2 % monte salari anno 1997: incremento max. contrattabile (art. 15, c. 2, CCNL 1/04/1999)	1.975,52
Economie anni precedenti (art. 17, c. 5, CCNL 1/04/1999)	1.208,69
TOTALE	6.263,28

Le risorse variabili inserite riguardano quelle previste dal D.L. 90/2014 art. 13 bis (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) relative ai compensi per il fondo per la progettazione e l'innovazione, e quelle di cui agli artt. 15, c.1 e c.2 e 17, c.5 del CCNL 01/04/1999. Le risorse di cui al D.L. 90/2014 transitano sul fondo ma sono in realtà finanziate nel bilancio all'interno del quadro economico delle opere pubbliche, .

Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

- Riduzioni del fondo per la parte fissa: €. 5.045,57 (riduzione di cui all'art. 9, comma 2 bis d.l. 78/2010
- Riduzioni del fondo per la parte variabile: nessuna.
- Riduzioni del fondo ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010
- Riguarda in particolare il rispetto della disposizione prevista dall'art. 9, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 78/2010, la quale prevede che dal 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli ex art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 (limite del fondo rispetto all'anno 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio), come introdotto dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014.
- A carico del fondo per l'anno 2015, è pertanto prevista la seguente riduzione:
- €. 5.045,57 per personale cessato fino al 2014 a titolo di riduzione permanente.
- Per quanto riguarda la riduzione "permanente" ex art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014 di cui sopra, si prende atto che Revisore in data 21.12.2015 prot. 9280 ha fornito apposita certificazione in merito alla correttezza del relativo calcolo, come da indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato nella circolare n. 20/2015.

Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Totale risorse sottoposte a certificazione	Importo
Risorse stabili (totale della sezione I eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	23.246,25
Risorse variabili (totale della sezione II eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	6.263,28
TOTALE	29.509,53

Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse, in quanto regolate dal vigente Contratto Integrativo – parte normativa, oppure per effetto di specifiche disposizioni del CCNL, legislative o di progressioni economiche pregresse:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	4.107,24

Progressioni orizzontali storiche (art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 1/04/1999)	8.903,95
Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999 (art. 7, c. 7, CCNL 1/04/1999)	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14/09/2000)	0
Indennità personale scolastico (art. 6 CCNL 5/10/2001)	0
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative - in enti con dirigenti (art. 17, comma 2, lett. c), CCNL 1/04/1999)	0
Altro.....	0
TOTALE	13.011,19

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse:

Descrizione	Importo
Progressioni orizzontali anno 2015 (art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 01/04/1999	
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, ecc. (art. 17, comma 2, lett. d) CCNL 1/04/1999)	2.450,00
Indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 1/04/1999)	
Indennità particolari responsabilità cat. B, C, D (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999)	6.000,00
Indennità particolari responsabilità uff. anagrafe, stato civile, ecc. (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01/04/2000)	550,00
Indennità responsabilità personale vigilanza - Enti senza cat. D (art. 29, comma 8, CCNL 14/09/2000)	
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 17, comma 2, lett. a), CCNL 1/04/1999)	5.910,42
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999)	1.587,92
Altro.....	
TOTALE	16.498,34

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto	13.011,19

Integrativo (totale della sezione I)	
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo (totale della sezione II)	16.498,34
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare (totale sezione III)	0
TOTALE DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	29.509,53

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Ai fini del rispetto degli equilibri del fondo tra le risorse stabili e variabili, sia in sede di costituzione che di utilizzo, si attesta che gli istituti aventi natura certa e continuativa per un totale di Euro 22.011,19 (destinazioni vincolate e storiche + destinazioni vincolate per l'espletamento dei servizi) sono finanziati con le risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, costituite per €. 28.291,82 con una riduzione di €. 5.045,57 ai sensi del disposto dell'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010 per un totale netto di €. 23.246,25.

Si attesta altresì che le risorse di cui all'art. 15, comma 1, lett. K (risorse con vincolo di destinazione) per un importo di Euro 1.587,92 finanziano per lo stesso importo l'incentivazione della progettazione interna ai sensi del D.L. 90/2014 – art. 13 bis.

Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici

Si attesta che gli incentivi legati alla produttività collettiva ed individuale verranno erogati in base ai criteri previsti nel Piano delle Performance approvato e in base al Sistema di misurazione e valutazione adottato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010. La liquidazione dei fondi previsti avverrà solo dopo che l'Organo Monocratico di Valutazione nominato dal Sindaco avrà accertato il raggiungimento degli obiettivi previsti nei sistemi di programmazione dell'Ente.

Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziati con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Il Contratto Integrativo di riferimento non prevede nuove progressioni economiche.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Tabella 1 – Costituzione del fondo

Costituzione fondo	Fondo anno 2015	Fondo anno 2014 (precedente)	Differenza
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31, c. 2, CCNL 22/01/2004)	23.027,87	23.027,87	0
art. 32, c. 1, 2, 7 CCNL 22/01/2004	2.597,60	2.597,60	0
art. 4, c. 1, CCNL 9/05/2006	1.221,37	1.221,37	0
art. 8, c. 2, CCNL 11/04/2008	1.444,98	1.444,98	0
RIA ed assegni ad personam cessati (art. 4, c. 2, CCNL 5/10/2001)			
Integrazioni per incremento dotazione organica (art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999)			
Rideterminazione posizioni economiche a seguito incrementi stipendiali (dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 02-05, n. 4 CCNL 06-07 e n. 1 CCNL 08-09)			
Incremento per personale trasferito nell'Ente locale a seguito di processi di decentramento e/o trasferimento di funzioni (art. 15, comma 1, lett. l), CCNL 1/04/1999)			
Incrementi per riduzione stabile del fondo lavoro straordinario (art. 14, comma 3, CCNL 1/04/1999)			
TOTALE	28.291,82	28.291,82	0
Somme derivanti attuazione art. 43 L.447/97 (art. 15, comma 1, lett. d), CCNL 1/04/1999)			
Risorse previste da disposizioni di legge per incentivi (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999)	1.587,92	1.332,21	255,71
Risorse derivanti da rimborsi spese notificazioni degli atti dell'Amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)			

Incremento per gli effetti non correlati ad un incremento stabile delle dotazioni organiche (art. 15, c. 5, CCNL 1/04/1999)	800,00		800,00
1,2 % monte salari anno 1997: incremento max. contrattabile (art. 15, c. 2, CCNL 1/04/1999)	1.975,52	1.975,52	0
Economie anni precedenti (art. 17, c. 5, CCNL 1/04/1999)	1.208,69	975,40	233,29
Eventuali risparmi derivanti disciplina straordinari (art. 15, comma 1, lett. m), CCNL 1/04/1999)	691,15		691,15
TOTALE	6.263,28	4.283,13	1.980,15
Decurtazione "permanente" ex art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014 (riduzioni operate nel 2014 per effetto dell'applicazione dei vincoli ex art. 9, comma 2-bis, L. 122/2010)	5.045,57	5.045,57	
Altre decurtazioni fondo (specificare)			
TOTALE DECURTAZIONI FONDO	5.045,57	5.045,57	0
RISORSE DEL FONDO SOTTOPOS. A CERTIFIC.			
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	28.291,82	28.291,82	0
Risorse variabili	6.263,28	4.283,13	1.980,15
Decurtazioni	5.045,57	5.045,57	
TOTALE RISORSE CERTIFICATE	29.509,53	27.529,38	1.980,15

Tabella 2 – Programmazione di utilizzo del Fondo

Programmazione di utilizzo del fondo	Fondo anno 2015	Fondo anno 2014 (precedente)	Differenza
DESTINAZIONI NON REGOLATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA			
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	4.107,24	4.748,70	641,46
Progressioni orizzontali storiche (art. 17. comma 2, lett. b) CCNL 1/04/1999)	8.903,95	9.060,23	156,28
Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999 (art. 7, c. 7, CCNL 1/04/1999)			

Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14/09/2000)			
Indennità personale scolastico (art. 6 CCNL 5/10/2001)			
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative - in enti con dirigenti (art. 17, comma 2, lett. c), CCNL 1/04/1999)			
Altro.....			
TOTALE	13.011,19	13.808,93	-797,74
DESTINAZIONI REGOLATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA			
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, ecc. (art. 17, comma 2, lett. d) CCNL 1/04/1999)	2.450,00	2.450,00	0
Indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 1/04/1999)			0
Indennità particolari responsabilità cat. B, C, D (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999)	6.000,00	6.000,00	0
Indennità particolari responsabilità uff. anagrafe, stato civile, ecc. (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01/04/2000)	550,00	550,00	0
Indennità responsabilità personale vigilanza - Enti senza cat. D (art. 29, comma 8, CCNL 14/09/2000)			
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 17, comma 2, lett. a), CCNL 1/04/1999)	5.910,42	3.388,24	2.522,18
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999)	1.587,92	1.332,21	255,71
Altro.....			
TOTALE	16.498,34	13.720,45	2.777,89
DESTINAZIONI DA REGOLARE			
Risorse ancora da contrattare			
Accantonamento per alte professionalità (art. 37, comma 7, CCNL 22/01/2004)			
TOTALE	0	0	0
DESTINAZIONI DEL FONDO SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE			

Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	13.011,19	13.808,93	-797,74
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	16.498,34	13.720,45	2.777,89
(eventuali) destinazioni ancora da regolare			
TOTALE	29.509,53	27.529,38	1.980,15

Modulo IV - Compatibilità economico- finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente ex ante il limite di spesa del Fondo proposto alla certificazione

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

In particolare, a tal fine, nel bilancio dell'Ente le progressioni orizzontali e le indennità di comparto trovano copertura all'interno degli interventi 01 -spese di personale allocati nei vari funzioni/servizi del bilancio a seconda del personale in favore del quale le indennità stesse vengono erogate. La medesima procedura viene utilizzata per l'imputazione delle spese relative alle progettazioni interne per le quali l'allocazione all'intervento 01 delle spese correnti (servizio ufficio tecnico) è accompagnata dalla medesima previsione sugli interventi del titolo II relativi alle opere pubbliche interessate con conseguente mandato a copertura di una reversale al titolo III dell'entrata.

Le varie indennità (reperibilità, rischio, maneggio valori) compenso disagio, compenso per specifiche responsabilità e fondo incentivante produttività e miglioramento servizi sono imputati ad un unico intervento (1010801).

Sezione II - Verifica a consuntivo, mediante gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione, che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato (ed eventuale accertamento delle economie del Fondo che ai sensi contrattuali possono transitare al Fondo successivo ai fini del rispetto dell'integrale utilizzo delle risorse)

Dal rendiconto della gestione per l'anno 2014 risulta che è stato rispettato il limite di spesa del relativo Fondo per le risorse decentrate. Dall'erogazione e dalla distribuzione dello stesso risultano "economie contrattuali del Fondo" per €. 1.208,69 destinate ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del Fondo oggetto del presente Contratto Integrativo (vedi Modulo I, Sezione II).

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il fondo, costituito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 312 del 21.12.2015, trova copertura:

- all'intervento n. 1010201 056 esercizio 2015 per €. 1.582,66,
- all'intervento n. 1010301 100 esercizio 2015 per €. 4.934,70,
- all'intervento n. 1010401 120 esercizio 2015 per €. 497,52,
- all'intervento n. 1010601 140 esercizio 2015 per €. 1.126,80
- all'intervento n. 1010701 150 esercizio 2015 per €. 3.268,65,
- all'intervento n. 1030101 200 esercizio 2015 per €. 1.830,86,

- all'intervento n. 1010801 172 esercizio 2015 per €. 1.220,00
- all'intervento n. 1080101 174 esercizio 2016 per €. 13.460,42

Gli oneri riflessi e l'IRAP relativi ai compensi di cui sopra non ancora erogati sono imputati:

- all'intervento n. 1010801 170 esercizio 2015 per €. 300,00,
- all'intervento n. 1010801 170 esercizio 2016 per €. 4.400,00,
- all'intervento n. 1010807 193 esercizio 2015 per €. 110,00
- all'intervento n. 1080107 194 esercizio 2016 per €. 1.700,00

Le spese relative al fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 13 bis del D.L. 90/2014 indicate nei quadri economici, trovano copertura, sugli interventi relativi alle varie opere pubbliche.

Allegato 1: tabella costituzione del fondo