

**Comune di Grone**

**Piano della Performance**  
**anno 2016**

Allegato alla delibera di G.C. n. 47 del 21/12/2016

Area amministrativa - affari generali

## **CARTE D'IDENTITA'**

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

rilascio delle carte d'identità

### **STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

### **INDICATORI DI PERFORMANCE**

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2015/2017	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
Rilascio entro 1 giorni dalla presentazione della documentazione	100%	100%	100%	100%	100%	

### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Martina Pasinetti

### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 1

Area amministrativa - affari generali

## ATTUAZIONE DISPOSIZIONE LEGGE 190/2012 – D.LGS. 33/2013 E 39/2013, INERENTI LA LOTTA ALLA CORRUZIONE

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adempiere agli obblighi normativi inerenti la lotta alla corruzione (predisposizione piano anticorruzione, controlli interni).

### STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

### INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2013/2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
Predisposizione piano anticorruzione e sottoposizione al consiglio comunale	100%	100%	100%	100%	100%	
Effettuazione dei controlli da parte del responsabile della lotta alla corruzione	100%	100%	100%	100%	100%	

### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Rag. Severino Venturini, Pasinetti Martina

### RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**TEMPESTIVITA' NELLA PREPARAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO TRIBUTI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la preparazione degli atti fondamentali al fine del loro invio ai cittadini, nei tempi stabiliti, dalle norme di legge (IMU) e dall'Amministrazione Comunale (TARI-TASI).

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadini.

<b>TEMPISTICA</b>	
<b>IMU:</b> invio mod. F24 precompilato	entro il 30/04 entro il mese successivo a quello in cui è intervenuta la variazione
<b>IMU:</b> Acquisizione mensile del file dati catastali utili al calcolo dell'IMU fornito dall'Agenzia del Territorio	entro il 30/09
<b>TARI:</b> predisposizione dati per emissione ruolo	entro il 30/11
<b>TA.S.I.:</b> invio mod. F24 precompilato	entro il 30/11

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2013/2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
<b>IMU precompilata:</b> Invio entro il termine stabilito	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Acquisizione file Agenzia del Territorio :</b> Invio entro il termine stabilito	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>T.A.R.I.:</b> inserimento e controllo n. componenti, inserimento categorie e nuove attività, controllo ruolo	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Ruolo TA.R.I.:</b> Invio entro il termine stabilito	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>T.A.S.I.</b> precompilata: invio entro il termine stabilito	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Informativa relativa a tributi e tariffe applicate</b> (comunicazioni su siti istituzionali, sintesi a disposizione degli sportelli, informativa al pubblico)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Rag. Severino Venturini, Martina Pasinetti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione per incarico professionale di supporto all'ufficio tributi

**TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadini.

**TEMPISTICA COMUNICAZIONI TELEMATICHE**

Scheda di rilevamento all'Osservatorio rifiuti della Provincia (UFF.TRIBUTI)	entro il 31.03
M.U.D. alla Camera di Commercio (UFF.TRIBUTI)	entro il 30.04
Rendiconto di Gestione-sirtel - alla Corte dei Conti (UFF.FINANZIARIO)	entro le scadenze comunicate
Questionari bilancio di previsione e consuntivo - siquel - alla Corte dei Conti (UFF.FINANZIARIO)	entro le scadenze comunicate
Certificati del bilancio di previsione e consuntivo - tbel - al Ministero Interni (UFF.FINANZIARIO)	entro le scadenze comunicate
Conto del bilancio e relazione allegata - sico - alla Ragioneria dello Stato (UFF.FINANZIARIO)	entro le scadenze comunicate
Conto della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti (UFF.FINANZIARIO)	Entro 60 gg.
Dati relativi al federalismo fiscale (UFF.FINANZIARIO)	Alle scadenze comunicate

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2013/2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
<b>UFFICIO TRIBUTI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO:</b>						
Invio entro il termine stabilito dati Provincia	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio entro il termine stabilito dati M.U.D.	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>UFFICIO FINANZIARIO:</b>						
Invio del rendiconto di gestione	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio questionari bilancio di previsione e consuntivo	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio certificati del bilancio di previsione e consuntivo	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio conto del bilancio e relazione allegata	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio conto della gestione degli agenti contabili	100%	100%	100%	100%	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	100%	100%	100%	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Rag. Severino Venturini

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## ATTUAZIONE TARI

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione disposizioni inerenti il nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Predisposizione piano finanziario, regolamento e piano tariffario.

### STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini.

### INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2013/2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
Predisposizione piano finanziario, regolamento e piano tariffario.		100%	100%	100%	100%	

### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Rag. Severino Venturini, Martina Pasinetti

### RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## ATTUAZIONE TASI

### FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Attuazione disposizioni inerenti il nuovo tributo comunale sui servizi indivisibili. Predisposizione regolamento e piano tariffario.

### STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini.

### INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Media triennio 2013/2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
Predisposizione regolamento e piano tariffario.		100%	100%	100%	100%	

### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Rag. Severino Venturini, Martina Pasinetti

### RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**POLIZIA LOCALE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Convenzione polizia locale comune di Zandobbio

**STAKEHOLDERS:**

Amministratori e uffici comunali

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Indicatore di efficacia	Performance realizzata 2013	Performance realizzata 2014	Performance realizzata 2015	Performance attesa 2016	Performance realizzata 2016
Sottoscrivere convenzione per operatore di polizia locale, già assunto presso comune di Grone da impiegare a tempo parziale, con comune di Zandobbio (50%-50%)	100%	100%	100%	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

C.A. Ulisse Verdi

**RISORSE FINANZIARIE:**

Si prevede un introito dal comune di Zandobbio di € 19.000