



**COMUNE DI SAN FELICE D/B**

Provincia di Brescia

**COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**  
Provincia di Brescia

Allegato ..... *A* ..... alla deliberazione di  
Consiglio Comunale n. *97* del *18.07.13*

**F.to** **IL SINDACO**  
(dott. Paolo Rosa)

**F.to** **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Romanello dott.ssa Laura)

**REGOLAMENTO**  
**ASILO NIDO COMUNALE "GULLIVER"**

## **INDICE**

- ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ASILO NIDO**
- ART. 2 - INTEGRAZIONE NEL PIANO TERRITORIALE E NEL PIANO DI ZONA**
- ART. 3 - FINALITA' ED OBIETTIVI**
- ART. 4 - COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA**
- ART. 5 - DESTINATARI**
- ART. 6 - CAPACITA' RICETTIVA**
- ART. 7 - INTEGRAZIONE DISABILI**
- ART. 8 - FORMAZIONE DEI GRUPPI**
- ART. 9 - ISCRIZIONI**
- ART. 10 - REQUISITI D'AMMISSIONE**
- ART. 11 - INSERIMENTO**
- ART. 12 - FUNZIONAMENTO**
- ART. 13 - FREQUENZE ED ASSENZE**
- ART. 14 - ORGANIZZAZIONE**
- ART. 15 - PROGETTO EDUCATIVO**
- ART. 16 - TEAM EDUCATIVO**
- ART. 17 - RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E COMPITI**
- ART. 18 - RETTE DI FREQUENZA**
- ART. 19 - REGOLAMENTAZIONE FINANZIARIA INSERIMENTO-ASSENZE-RITIRI**
- ART. 20 - RINNOVO ISCRIZIONE**
- ART. 21 - DECADENZA DAI BENEFICI**
- ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ASILO NIDO**

*E' istituito nel Comune di San Felice del Benaco l'Asilo nido comunale "Gulliver", nel quadro di una politica di integrazione e sostegno alla famiglia, volta ad assicurare un equilibrato ed armonico sviluppo psico-fisico del bambino.*

*L'Asilo nido comunale, quale luogo educativo, pedagogico e socializzante, attua un servizio sociale di interesse pubblico e si colloca tra le unità di offerta a carattere preventivo per la sua natura e per le prestazioni che rende alla collettività.*

*L'Asilo nido comunale "Gulliver" può essere gestito in proprio o affidato/concesso a terzi mediante convenzionamento.*

*A seguito di istruttoria pubblica per l'individuazione del concessionario mediante lo strumento del concorso di progettazione, seguita da un tavolo di co-progettazione, la gestione del servizio per il periodo dal 1° settembre 2010 al 31 agosto 2016 è stata affidata, in regime di concessione, alla Cooperativa Area, cooperativa sociale specializzata in servizi all'infanzia e alla famiglia.*

*E' stato, altresì, istituito il tavolo permanente di co-progettazione composto da referenti politici e tecnici del Comune e della Cooperativa, strumento per la progettazione e programmazione del servizio e per la verifica periodica delle attività in corso.*

### **ART. 2 - INTEGRAZIONE NEL PIANO TERRITORIALE E NEL PIANO DI ZONA**

*L'istituzione dell'Asilo Nido rientra nel piano territoriale degli interventi per l'infanzia in stretta connessione con gli altri strumenti strategici di programmazione locale previsti dalla legge n. 328/2000 e in modo particolare con il Piano di Zona.*

### **ART. 3 - FINALITA' ED OBIETTIVI**

*L'asilo nido nasce ...:*

- *Per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia. (l.285/97)*
- *Per svolgere attività d'informazione e formazione sulla vita coniugale e familiare e sulla valorizzazione della maternità e della paternità. (l.r.23/99)*
- *Per promuovere il diritto del fanciullo a partecipare pienamente alla vita culturale ed artistica e per incoraggiare l'organizzazione di adeguate attività di natura ricreativa, artistica e culturale in condizioni di uguaglianza. (Carta dei diritti dell'infanzia 1989)*

#### **ART 4 - COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

*L'organizzazione, la gestione e gli orientamenti educativi dell'Asilo Nido si realizzano in collegamento e continuità con la Scuola dell'Infanzia, così da creare un unico ed ininterrotto indirizzo capace di assicurare un organico, progressivo, unitario sviluppo del bambino.*

#### **ART 5 - DESTINATARI**

*L'Asilo nido comunale "Gulliver" accoglie bimbi in età compresa tra i 3 mesi compiuti e i 3 anni di età, fatte salve variazioni delle norme generali sull'istruzione, prioritariamente appartenenti a famiglie residenti a San Felice d/B (capoluogo e frazioni di Portese e Cisano).*

*All'Asilo nido "Gulliver" si accolgono tutti i bambini senza alcuna discriminazione.*

*In caso di disponibilità di posti, con priorità comunque data ai residenti, potranno essere ammessi al Servizio i bambini non residenti nel Comune di San Felice d/B, con precedenza a coloro che già frequentano.*

*L'Asilo nido garantisce la frequenza fino al termine dell'anno scolastico anche ai bambini che compiono 3 anni durante il periodo di frequentazione.*

#### **ART 6 - CAPACITA' RICETTIVA**

*La capacità ricettiva dell'Asilo nido comunale "Gulliver" è costituita da 20 posti .*

#### **ART 7 - INTEGRAZIONE DISABILI**

*L'Asilo nido "Gulliver", inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, favorisce l'inserimento dei bambini portatori di disabilità psico-fisiche e/o sensoriali, garantendo le condizioni per la frequenza, se necessario, anche mediante l'impiego di personale educativo e/o ausiliario, in concorso con i competenti servizi specialistici preposti, cui competono riabilitazione e terapie sanitarie.*

*Su segnalazione del servizio specialistico territoriale sono possibili deroghe sull'età alla permanenza nella struttura.*

#### **ART 8 - FORMAZIONE DEI GRUPPI**

*L'Asilo nido comunale "Gulliver" ha una capacità ricettiva vincolata alle caratteristiche della struttura, in osservanza della normativa regionale vigente e delle autorizzazioni ottenute.*

*Le fasce di età considerate per la formazione delle sezioni al momento della graduatoria possono essere modificate anche in corso d'anno, per una più omogenea formazione delle sezioni stesse.*

*A seconda del numero dei bambini in una specifica fascia di età, le sezioni del nido potranno essere organizzate diversamente sulla base della valutazione dell'equipe educativa.*

## **ART 9 - ISCRIZIONI**

*Le domande di iscrizione devono essere presentate presso l'Asilo nido "Gulliver" entro il 31 maggio precedente la stagione scolastica (intesa come periodo che va dall'inizio di settembre alla fine di luglio dell'anno successivo) ai fini della stesura di una prima graduatoria. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo all'esaurirsi della lista d'attesa. L'equipe educativa fisserà i gruppi dei bambini e le date d'inserimento. Le educatrici comunicheranno telefonicamente l'ammissione del bambino fissando la data di un primo colloquio con i genitori.*

*All'atto dell'iscrizione viene richiesto il versamento di una cauzione pari a euro 150 da pagare tramite bonifico bancario. Tale cauzione verrà detratta dalla retta del primo mese di frequenza.*

*In caso di ritiro ad avvenuta iscrizione, la cauzione non verrà restituita, salvo il caso in cui il ritiro sia determinato da motivi di salute gravi, comprovati da certificato medico.*

## **ART 10 - REQUISITI D'AMMISSIONE**

*L'inserimento del bimbo avviene sulla base dei criteri condivisi nel presente regolamento.*

*Le ammissioni avverranno tenendo in evidenza il seguente ordine di priorità:*

- 1) residenti a San Felice d/B con precedenza a situazioni documentate dal Servizio Sociale*
- 2) figli di coloro che lavorano a San Felice d/B*
- 3) figli di dipendenti dell'ente gestore*
- 4) richiedenti l'inserimento a inizio anno educativo*
- 5) richiedenti il tempo pieno 7.30-16.00*
- 6) richiedenti secondo l'ordine cronologico dato dalla data d'iscrizione*

## **ART 11 - INSERIMENTO**

*L'inserimento del bambino al nido rappresenta uno dei momenti più delicati tra la famiglia ed il servizio, e ha come priorità il benessere del piccolo, ma anche la certezza per la sua mamma ed il suo o papà di affidarlo alla cura di persone professionalmente preparate e facenti parte di un sistema che accolga la famiglia.*

*E' inoltre uno dei momenti più delicati anche per i bambini, in quanto rappresenta il primo contatto del nuovo bambino o della nuova bambina con la scuola. Da un lato il bambino si trova ad affrontare una situazione nuova che modificherà le sue abitudini in quanto effettua la prima esperienza di distacco dalla sua famiglia. Dall'altro i genitori si trovano a vivere un'esperienza unica spesso non esente dall'ansia.*

*Per questo motivo è stato dovere delle educatrici pensare ad un percorso di inserimento che rispetti i tempi dei bambini e dei genitori, soprattutto che tenga conto delle diversità da bambino a*

*bambino: è necessario quindi che vi sia la possibilità di osservare le differenti modalità e capacità di ambientamento del bambino per poterle rispettare adattando ad ognuno il percorso pensato, sviluppandolo in stretta collaborazione con i genitori.*

*Tutte le richieste saranno quindi nell'ottica di tutela del bambino e del suo benessere all'Asilo nido "Gulliver".*

*L'inserimento sarà preceduto da un incontro tra le educatrici e i genitori, per conoscere le abitudini e le necessità del piccolo, e per concordare con la famiglia i tempi e le modalità di inserimento. (vedi allegati n.1, n.2)*

*Il periodo d'inserimento non potrà essere inferiore ai 15 giorni, poiché questo è il tempo giudicato minimo per abituare il piccolo al nuovo ambiente in modo graduale e sereno.*

*Nel caso in questo periodo il bambino si assentasse è necessario completare l'inserimento.*

*E' necessaria la presenza di almeno uno dei due genitori, o di una persona da essi delegata.*

*Al momento dell'ammissione al servizio deve essere definito l'effettivo orario di frequenza del bimbo (tutta la giornata o metà giornata).*

*Con la ripresa a settembre, dopo le vacanze estive, anche per i bimbi inseriti l'anno precedente, è previsto un inserimento graduale (orario ridotto di apertura del servizio) per i primi giorni di frequenza, senza incidere sulla retta che rimarrà piena.*

*L'accettazione dell'inserimento durante l'anno a favore dei bambini in lista d'attesa, deve essere comunicata al nido entro una settimana dalla comunicazione telefonica delle educatrici.*

*In caso di rinuncia all'inserimento, per l'anno in corso, sarà necessario ripresentare la domanda d'iscrizione per la stagione scolastica successiva.*

*La rinuncia definitiva al nido, in qualsiasi momento dell'anno, compreso il periodo dell'inserimento, deve essere comunicata tramite lettera scritta recapitata al nido e al Comune di San Felice d/B almeno 15 giorni prima del ritiro.*

*Durante l'inserimento, per rispettare l'ambiente dei piccoli, ai genitori verrà richiesto di calzare delle pattine.*

*In caso di assenza del bambini dal nido durante l'anno per un periodo di trenta giorni consecutivi (malattia, vacanze, esigenze familiari, ecc.), sarà necessario un breve periodo di inserimento graduale (orario ridotto) per qualche giorno, per evitare un ritorno traumatico al piccolo, da concertare insieme alle educatrici.*

## **ART 12 - FUNZIONAMENTO**

*L'Asilo nido "Gulliver" è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 18.00, fatte salve le chiusure previste da calendario scolastico e quelle di garanzia ai diritti sindacali dei lavoratori, di cui i genitori saranno informati in tempo utile. L'Asilo nido permette tre modalità di frequenza:*

- Frequenza full-time: dalle 7.30 alle 16.00*
- Frequenza part-time: dalle 7.30 alle 13.00 o dalle 13.00 alle 18.00*

*L'Asilo nido "Gulliver" è aperto 47 settimane l'anno, ai sensi della vigente normativa. Effettua la chiusura nel mese di agosto.*

*L'eventuale attivazione del Centro Ricreativo Estivo Diurno (Mini CRED) nel corso del mese di agosto dipenderà dall'adesione delle famiglie e verrà comunicata ai genitori in corso d'anno.*

*Ai genitori si chiede di accompagnare il piccolo al nido entro le 9.00, affinché sia possibile iniziare le attività educative senza interruzioni o situazioni che possano disturbare il bambino e la sua routine.*

*Una prima uscita è prevista dalle ore 12.30 alle 13.00, dopo il pasto, che coincide anche con l'orario previsto per l'entrata pomeridiana.*

*In caso di visite pediatriche o di vaccinazioni del bambino, compatibilmente con lo stato di salute del piccolo, il genitore potrà accompagnarlo al nido, previa comunicazione alle educatrici dell'eventuale ritardo. Per evitare al piccolo più distacchi dalla mamma e dal papà nella stessa giornata si sconsigliano rientri se la visita dovesse avvenire in tarda mattinata o nel pomeriggio.*

*E' vietato portare da casa giochi che non siano gli oggetti transizionali concordati, e merendine o cibi al di fuori dal pasto che il bimbo consuma al nido, in quanto ciò rischia di provocare liti o invidia da parte degli altri bambini. Fanno eccezione i bambini nel periodo dell'allattamento e dello svezzamento (latte artificiale, alimenti biologici o per particolari allergie o intolleranze alimentari...), periodo in cui le pappe dovranno essere fornite dai genitori fino al termine dello svezzamento stesso, che verrà concordato con le educatrici.*

*Per permettere alle educatrici di organizzare meglio le attività educative, i genitori sono invitati a comunicare entro le ore 9.00 l'assenza del bambino e al più presto la data di rientro. È importante poi, condividere anche se il bambino il giorno prima non ha dormito, è stato poco bene o non ha mangiato, cosicché potranno capirlo meglio.*

*Ogni bambino frequentante viene affidato al rispettivo genitore o ad altre persone maggiorenni solo con delega del genitore, previa presentazione alle educatrici stesse della persona delegata o con presentazione di un documento per ovvie ragioni di tutela della sicurezza del piccolo.*

*Nel pieno rispetto di ciascun bambino frequentante e a tutela del benessere suo e dei suoi amichetti, il bambino verrà allontanato dall'Asilo nido "Gulliver" nei seguenti casi:*

- temperatura corporea superiore ai 37,5° (pari a 38° rettali)
- diarrea (almeno tre scariche liquide)
- presenza nelle feci di muco o di sangue
- vomito ripetuto
- congiuntivite purulenta (arrossamento delle congiuntive con secrezione densa e giallastra)
- tutte le situazioni per cui si ritenga opportuno l'intervento del medico.

~~Le educatrici in nessun caso sono autorizzate~~ **Il personale del nido non è autorizzato a somministrare medicinali o prodotti omeopatici. Potrà somministrare farmaci solo nel caso di medicinali salvavita. Tale operazione potrà essere effettuata solamente su presentazione di certificato medico indicante tipologia, posologia e tempo di somministrazione del farmaco e autorizzazione da parte di entrambi i genitori compilando un apposito modulo.**

*Si raccomanda di non mettere ai bambini orecchini, braccialetti, collane, in quanto pericolosi.*

### **ART 13 - FREQUENZE ED ASSENZE**

*E' importante che la frequenza al nido sia continua, per permettere al bimbo di vivere un ambiente che conosce e sente proprio.*

*Viene richiesto un certificato di ammissione nel caso di assenza per malattia infettiva e ricovero ospedaliero. In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni (compresi sabato e domenica), i genitori dovranno compilare un'autocertificazione che dichiari l'avvenuta guarigione del bambino. Tale modulo verrà consegnato all'educatrice al momento del rientro dalla malattia.*

*La presenza o assenza di ogni singolo bambino vengono giornalmente riportate sul REGISTRO dell'Asilo nido "Gulliver".*

### **ART 14 - ORGANIZZAZIONE**

*I rapporti tra le mamme ed i papà e le educatrici hanno luogo quotidianamente accompagnando e riprendendo il piccolo al nido; in questo momento avviene lo scambio di notizie d'interesse reciproco riguardanti il bambino.*

*Per bisogni specifici si rimanda a riunioni più formali, per una forma di rispetto dei bimbi presenti. Periodicamente si tengono riunioni nelle quali si affrontano argomenti di carattere generale riguardo i momenti di crescita dei bambini e particolari questioni dell'Asilo nido "Gulliver". A questi incontri è auspicabile la presenza dei genitori, affinché possano dare il loro contributo alla realizzazione del progetto pedagogico-educativo che non può prescindere dalla loro partecipazione.*

*I genitori, per rispetto dei bimbi e delle attività, possono accedere al nido esclusivamente al momento dell'ingresso e dell'uscita del bambino e per partecipare alle riunioni ed alle iniziative promosse dal nido.*

*In ogni asilo gli operatori formano il team educativo (vedi art 15).*

*Sono rispettati i rapporti bambini/personale educativo e ausiliario come previsti negli standard legislativi vigenti.*

*Il personale del nido frequenta corsi di aggiornamento.*



*Sono previste attività di tirocinio all'interno del nido per studenti appartenenti a scuole di formazione educativa e per laureandi in discipline psico-pedagogiche e psicomotorie.*

*Altro personale selezionato (servizio di volontariato europeo, lavoratori socialmente utili, volontariato) potrà essere inserito con funzioni di supporto al Team Educativo.*

*Il personale educativo può essere integrato in presenza di specifiche esigenze poste dall'ammissione di bambini portatori di disabilità psico-fisiche e/o sensoriali.*

#### **ART 15 - PROGETTO EDUCATIVO**

*Il progetto educativo è strutturato sulla base della programmazione delle attività psicopedagogiche, riproposta e aggiornata annualmente. Il progetto educativo nasce dall'applicazione della più rigorosa metodologia mutuata dalla psicologia dello sviluppo infantile e dell'età evolutiva che, nel rispetto dell'individualità di ogni bambino, favorisce l'apprendimento di capacità cognitive, abilità emotive, relazionali, di autonomia e del gioco libero. La realizzazione del progetto educativo si ottiene attraverso la programmazione di attività che tengono conto sia dell'organizzazione degli ambienti sia della valenza educativa, di relazione e di socializzazione delle attività stesse. La progettazione delle attività educative tiene conto sia dell'età dei bimbi che delle loro preferenze e predisposizioni.*

*L'organizzazione e la valutazione del progetto sarà a cura del team educativo, che potrà avvalersi di figure professionali adeguate (art 15).*

*Gli ambienti al nido ricoprono una fondamentale importanza nel favorire le migliori occasioni educative e sono strutturati in modo da garantire i bisogni ed il benessere del bambino, favorire il senso di protezione necessario ai bambini e allo stesso tempo la necessità all'esplorazione e all'apprendimento.*

*I mobili sono stati dapprima pensati e poi scelti tenendo conto delle esigenze, caratteristiche e bisogni dei piccoli.*

#### **ART 16 - TEAM EDUCATIVO**

*Per "Team educativo" intendiamo tutto il personale educativo qualificato che lavora in coordinamento e supervisione secondo il modello condiviso da:*

- coordinamento*
- supervisione all'equipe*
- lavoro di gruppo*
- riunioni d'equipe*

## **ART 17 - RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E COMPITI**

*Nella prima assemblea dei genitori, convocata dalla coordinatrice dell'Asilo nido comunale "Gulliver", vengono eletti i rappresentanti dei genitori.*

*L'elezione avviene con il voto di tutti i genitori presenti o tramite delega di quelli assenti.*

*I rappresentanti dei genitori sono due e permangono fino alla cessazione della frequenza dei loro bimbi al nido.*

*I compiti dei rappresentanti dei genitori sono:*

- *Promuovere la condivisione degli obiettivi del progetto pedagogico;*
- *Favorire e intermediare la comunicazione tra famiglie ed equipe;*
- *Stimolare iniziative autogestite (feste, uscite didattiche, iniziative sul territorio);*
- *Raccogliere proposte relative al miglioramento del funzionamento del nido.*

## **ART 18 - RETTE DI FREQUENZA**

*La retta di frequenza all'Asilo nido dev'essere versata entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. Le spese sostenute per la frequenza del proprio figlio al nido possono essere detratte dall'intestatario della fattura in sede di dichiarazione dei redditi, nella misura massima prevista dalla legge.*

*Le rette sono così calcolate:*

- *i bambini frequentanti secondo la modalità full time (7.30-16.00) pagheranno una retta mensile di € 500 ;*
- *i bambini frequentanti secondo la modalità part-time (7.30-13.00 oppure 13.00-18.00) pagheranno una retta mensile di € 400 .*

*Per le famiglie che inseriscono contemporaneamente due fratelli al nido è prevista una riduzione di € 100 mensili sulla retta complessiva dei due fratelli.*

*Il Comune di San Felice d/B, previa richiesta, interviene, mediante contribuzione economica, a favore delle famiglie residenti nel Comune, determinando l'abbattimento della retta di frequenza.*

*La richiesta va presentata all'Ufficio Servizi Sociali comunale (contestualmente alla conferma dell'iscrizione al micronido) che determina la misura della contribuzione spettante ad abbattimento della retta, sulla base dell'Indice di Situazione Economica Equivalente (ISEE), obbligatorio ai sensi di legge.*

*La contribuzione varia nella misura di seguito specificata:*

*1° scaglione ISEE: retta full time abbattuta a € 350 - retta part-time abbattuta a € 320*

*2° scaglione ISEE: retta full time abbattuta a € 375 - retta part-time abbattuta a € 340*

*Mediante deliberazione della Giunta comunale, vengono stabiliti annualmente i parametri ISEE iniziale e finale che determinano l'entità della contribuzione.*

*A titolo puramente informativo si riportano i parametri ISEE in vigore **fino all'anno 2012**:*

- 1° scaglione: ISEE inferiore a € 16.000*
- 2° scaglione: ISEE compreso tra € 16.000 e € 20.000*

*Una volta determinata l'entità della contribuzione spettante ad abbattimento della retta, l'Ufficio Servizi sociali raccoglie l'autorizzazione della famiglia ad erogare la contribuzione stessa direttamente all'Ente gestore dell'asilo nido, dandone contestualmente comunicazione all'Ente medesimo, affinché applichi la corrispondente riduzione al costo del servizio fruito. Alla famiglia viene, pertanto, fatturata la retta al netto dell'abbattimento comunale.*

*Fatte salve particolari situazioni documentate dal Servizio sociale, non è prevista alcuna contribuzione per i nuclei familiari in cui uno dei genitori non svolga attività lavorativa.*

***In caso di genitore solo, la contribuzione comunale verrà concessa esclusivamente previa valutazione del Servizio sociale comunale .***

*Per i fruitori del servizio che non risiedono nel Comune di San Felice d/B non è prevista alcuna contribuzione ad abbattimento della retta di frequenza.*

## **ART 19 - REGOLAMENTAZIONE FINANZIARIA INSERIMENTO-ASSENZE-RITIRI**

### **INSERIMENTO**

*Considerato che l'orario di frequenza previsto nelle due settimane dell'inserimento è assimilabile alla modalità part-time (mattutina), il costo delle due settimane d'inserimento è pari alla metà della retta part-time, ovvero € 200, fatta salva l'applicazione dell'eventuale abbattimento comunale spettante .*

*La richiesta della famiglia di rimandare la data dell'inserimento comporta comunque il pagamento della mensilità, così come la rinuncia al posto durante l'inserimento e la rinuncia a mese non ultimato.*

***N.B.** Nei periodi in cui è previsto il re-inserimento graduale dei bambini al servizio, con conseguente adozione di un orario di frequenza ridotto per qualche giorno, come in occasione della ripresa a settembre, dopo le vacanze estive (orario ridotto di apertura) o in caso di rientro del bambino dopo un'assenza durante l'anno per un periodo di trenta giorni consecutivi (malattia, vacanze, esigenze familiari, ecc.), la retta mensile rimane invariata e va corrisposta interamente.*

### ASSENZE

*Nel caso di assenza per un intero mese dovuta a malattia del bambino la retta applicata viene ridotta del 50%. Nel caso in cui l'assenza sia inferiore al mese intero (anche quando la presenza sia stata solo di pochi giorni), la retta deve essere corrisposta interamente.*

### RINUNCIA O RITIRO

*La rinuncia definitiva al posto presso l'Asilo nido "Gulliver", in qualsiasi momento dell'anno, compreso il periodo dell'inserimento (rinuncia che, come previsto dall'art.10, è da comunicare tramite lettera scritta recapitata al nido e al Comune di San Felice d/B almeno 15 giorni prima del ritiro), se avviene a mese iniziato comporta la corresponsione integrale della retta, mentre, qualora avvenga a fine mese, in mancanza della comunicazione nei tempi previsti (cioè 15 gg. prima del ritiro), comporta il pagamento di due settimane del mese successivo.*

### **ART 20 - RINNOVO ISCRIZIONE**

*Il rinnovo automatico dell'iscrizione è subordinato alla verifica di fine anno dei versamenti mensili e al rispetto delle condizioni indicate da presente regolamento.*

### **ART 21 - DECADENZA DAI BENEFICI**

*L'Ufficio Servizi Sociali effettuerà idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai fini del calcolo ISEE, con le modalità consentite dalla normativa vigente in materia.*

*Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo dell'autocertificazione emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti di ammissione e/o determinazione della retta attribuita sulla base della dichiarazione non veritiera.*

*Nel caso in cui dalla dichiarazione emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà richiesta la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione, senza i quali il procedimento non avrà seguito.*

### **ART 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*L'ente gestore e il Comune di San Felice d/B assicurano la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal richiedente nella domanda e nella dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo ISEE. Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti e trattati per le finalità connesse all'erogazione del servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena la non*

*ammissione al servizio; pertanto nella domanda di iscrizione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità del servizio.*

*L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*

*Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli enti più sopra menzionati.*

*Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione all'Asilo nido "Gulliver" l'utente autorizza il trattamento dei dati comunicati.*

