

organizzazione per l'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ufficio relazioni con il pubblico in tutti i Comuni interessati);

- Il Segretario comunale ha coordinato in modo continuativo gli uffici tecnici comunali ed i responsabili delle Aree edilizia-privata/urbanistica, Area patrimonio/lavori pubblici tenendo relazioni esterne con i vari consulenti urbanistici, geologi, agronomi, illuminotecnici ecc.;
- sostituzione dei Responsabili di servizio in caso di ferie e di carenza d'organico (malattie);
- i Comuni sede di Segreteria convenzionata sono tutti interessati da incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.

❖ Condizioni soggettive:

- il Segretario ha fornito assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi;
- ha collaborato con gli organi dell'ente;
- ha svolto attività rogatoria (contratti, transazioni, ecc.);
- ha partecipato a sedute di organi diversi dal Consiglio e dalla Giunta (commissioni);
- ha avuto responsabilità nella cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- ha avuto responsabilità nell'istruttoria delle deliberazioni nel settore affari generali, legali, in alcuni Comuni per i servizi sociali, il demanio, il commercio, la polizia locale ecc.;
- il Segretario è stato componente delle commissioni di gara e di concorso "ratione officii" e per regolamento;
- il Segretario ha rilasciato atti certificativi, attestativi e di comunicazione;
- il Segretario ha partecipato alla delegazione trattante di parte pubblica;
- il Segretario ha fatto parte del Nucleo di valutazione e per i Comuni di San Felice del Benaco e Gardone Riviera anche in relazione al servizio di controllo interno finalizzato al referto del controllo di gestione;
- il Segretario ha ricoperto in tutti i Comuni convenzionati incarichi di Responsabile di Servizio;
- il Segretario comunale riveste l'incarico di responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

VISTA la nuova metodologia di valutazione delle performance del Comune di San Felice del Benaco adottata dalla G.C. con deliberazione n. 151 del 11.12.2012;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 156 del 18.12.2012 relativa all'aggiornamento dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ed integrazione con deliberazione di G.C. n. 65 del 14.05.2013;

RILEVATO che il Segretario comunale ha raggiunto gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento stabiliti nel Piano economico di gestione fino al 31.08.2014;

CONSIDERATO che nell'ente i requisiti dell'art. 38, comma 3, del CCNL per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, sono stati rispettati;

RITENUTA la competenza ad adottare il presente provvedimento, acquisendo il parere favorevole del Sindaco capo convenzione sull'attività di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione in relazione all'attività del Segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo esclusivamente da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

VISTI:

- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16.05.2001;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Per le motivazioni e secondo le premesse indicate in narrativa esprime quanto segue:


- 1) Che secondo la previsione della retribuzione di risultato per il periodo dal 01.01.2014 fino al 31.08.2014 pari al 10% annuo lordo del monte salari del Segretario comunale dott.ssa Romanello Laura nel periodo di riferimento, può procedersi all'erogazione della retribuzione di risultato stessa, riscontrato l'effettivo raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento dei compiti assegnati;
- 2) Che gli obiettivi assegnati al Segretario comunale dott.ssa Laura Romanello, contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione anno 2014, vengono valutati assegnando il punteggio complessivo: 500, quanto al raggiungimento, secondo la metodologia di valutazione assegnando il punteggio adottata con deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012.
- 3) Che per il periodo dal 01.10.2014 fino al 31.12.2014 la retribuzione di risultato verrà erogata al Segretario comunale dott. Antonio Pètrina nella misura del 10% annuo lordo del monte salari del Segretario comunale del periodo di riferimento;
- 4) Che pertanto si propone la liquidazione al Segretario comunale dott.ssa Laura Romanello gli emolumenti secondo il provvedimento di liquidazione da predisporre a cura dell'ufficio economico-finanziario del Comune di San Felice del Benaco, Comune capo-convenzione alla data del 31.08.2014.

- 5) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali ed il recupero delle somme erogate a cura del Comune convenzionato, nelle percentuali e per i periodi previsti in convenzione.

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOTT. PETRINA ANTONIO





DOTTOR GUIDO PERGHEM



Il Sindaco del Comune di San Felice del Benaco capoconvenzione

DOTT. PAOLO ROSA

24 GIU. 2015