



## Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: [commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI  
Servizio Personale

### VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANTONIO PETRINA. DAL 09.10.2014 AL 24.09.2015.

L'anno duemilaquindici addì ventiquattro del mese di settembre (24.09.2015), alle ore 9,00 si è riunito il nucleo di valutazione nominato dal Sindaco pro-tempore, nelle persone dei sigg.ri:

- ❖ dott. Perghem Guido – Segretario Generale
- ❖ dott. Salvatore Tarantino – Segretario Comunale.

**PREMESSO** che l'articolo 42 del vigente contratto collettivo nazionale per i segretari comunali e provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato come segue: "Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore generale. Gli enti di comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. Al fine della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del decreto legislativo numero 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

**DATO ATTO** che è stata assegnata la reggenza al Segretario comunale, dott. Petrina Antonio, con i provvedimenti sotto elencati:

- decreto n. 2014.1162 del 03.10.2014 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 01.10.2014 al 03.11.2014;
- decreto n. n. 2014.1505 del 14.10.2014 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 04.11.2014 al 19.01.2015;
- decreto n. n. 2015.0088 del 15.01.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 20.01.2015 al 19.02.2015;
- decreto n. n. 2015.0286 del 18.02.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 20.02.2015 al 19.03.2015;
- decreto n. n. 2015.0428 del 18.03.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 20.03.2015 al 19.04.2015;
- decreto n. n. 2015.0583 del 20.04.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 20.04.2015 al 19.05.2015;
- decreto n. n. 2015.0703 del 19.05.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 20.05.2015 al 22.06.2015;
- decreto n. n. 2015.0860 del 23.06.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 23.06.2015 al 10.09.2015;
- decreto n. n. 2015.1165 del 15.09.2015 - Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia – periodo dal 11.09.2015 al 30.09.2015;

**VISTO** che l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

**DATO ATTO** che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del TUEL;

**VISTI** gli obiettivi da raggiungere predeterminati dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di G.C. n. 38 del 31.03.2014 di approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione anno 2014;
- Deliberazione di G.C. n. 27 del 10.03.2015 di presa d'atto dello stato di attuazione degli obiettivi anno 2014;

**VISTA** la validazione della relazione sulla performance dell'organizzazione anno 2014 redatta dal nucleo di valutazione;

**PRESO ATTO** che il piano obiettivi 2015 è in corso di elaborazione;

**RILEVATO** che dallo stato di attuazione degli obiettivi risulta che gli stessi sono stati raggiunti e vista la scheda di valutazione allegata;

**VISTE le condizioni oggettive**

- impegno per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- vi è stata rappresentanza esterna in qualità di responsabile di servizio e di coordinamento dei responsabili di servizio;
- si rileva la presenza di particolari servizi (demanio - sportello unico per le attività produttive - coordinamento e organizzazione per l'attuazione normativa sulla privacy-coordinamento ed organizzazione per l'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ufficio relazioni con il pubblico);
- Il Segretario comunale ha coordinato in modo continuativo gli uffici tecnici comunali ed i responsabili delle Aree edilizia-privata/urbanistica, Area patrimonio/lavori pubblici tenendo relazioni esterne con i vari consulenti;
- sostituzione dei Responsabili di servizio in caso di ferie e di carenza d'organico (malattie);
- il Comune è interessato da incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.

❖ **Condizioni soggettive:**

**ANNO 2014**

- Consulenza per Servizi affari generali relativo alla formazione dello studio dell'Unione dei servizi associati; l'assistenza specifica ha comportato, con la consulenza del dott. Monea, la redazione di uno schema tipo di Statuto dell'Unione che poi, a seguito di attenta valutazione, è stato accantonato per l'approvazione della convenzione triennale dei servizi associati (GAS);
- Assistenza ai Sindaci per la conferenza dei Sindaci della convenzioni (GAS) adottate ed approvate in Consiglio comunale;
- Assistenza, redazione atti preliminari e bando per assunzione di un istruttore geometra presso l'ufficio tecnico comunale con relativa commissione giudicatrice, conforme al fabbisogno triennale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 03.02.2015 in ossequio alla D.L. 90/2014;

**ANNO 2015**

- Assistenza per la parte pubblica del contratto decentrato e del piano obiettivi 2014/2015 con il nucleo valutativo per il personale dipendente per l'anno 2015;
- Assistenza, redazione atti preliminari e bando per assunzione a tempo determinato di due esecutori amministrativi con utilizzo graduatoria formata dall'uff di collocamento di Salò; istruttoria e bando con relativa commissione giudicatrice, conforme al fabbisogno triennale delle assunzioni approvato nella seduta della Giunta Comunale del 03.02.2015 con deliberazione n. 11 in ottemperanza al D.L. 90/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Assistenza nucleo valutativo P.O.:
  - Assistenza e coordinamento servizio associato dei servizi sociali e della cultura con il comune di Puegnago e Polpenazze;
  - Assistenza per redazione e svolgimento bando servizi associati cultura (mensa, trasporto alunni di San Felice e Puegnago, ecc,)
  - Preparazione corso anticorruzione del 03 settembre 2015 con relatore il Dott. Monea in esecuzione del piano triennale ed emanazione circolare esplicativa prot. int. n. 09/int. del 03.09.2015 per la prevenzione al personale dipendente in esecuzione anche del regolamento consigliare sui controlli interni;
  - Amministrativa ai dipendenti sull'utilizzo degli appalti on line tramite Mepa, Sintel e Consip;
  - Promozione ed assistenza software on line gestione presenze (MAD) e protocollo informatico (SAGA), con definitivo superamento e risparmio dei programmi ad utilizzo esclusivo cartaceo nonché garanzia disaster recovery dell'Ente con consulenza dell'amministratore di sistema e miglioramento dei servizi correlativi;

**PRESO ATTO** che la relazione dei risultati anni 2014/2015 sottoscritta dal Segretario Comunale, dott. Antonio Petrina in data 16.09.2015 è stata sottoposta alla G.C. in data 16.09.2015 senza osservazioni critiche;

**VISTA** la nuova metodologia di valutazione delle performance del Comune di San Felice del Benaco adottata dalla G.C. con deliberazione n. 151 del 11.12.2012;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 156 del 18.12.2012 relativa all'aggiornamento dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ed integrazione con deliberazione di G.C. n. 65 del 14.05.2013;

**RILEVATO** che il Segretario comunale ha raggiunto gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento stabiliti nel Piano economico di gestione;

**CONSIDERATO** che nell'ente i requisiti dell'art. 38, comma 3, del CCNL per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, sono stati rispettati;



RITENUTA la competenza ad adottare il presente provvedimento, acquisendo il parere favorevole del Sindaco sull'attività di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione in relazione all'attività del Segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo esclusivamente da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

**VISTI:**


- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16.05.2001;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Per le motivazioni e secondo le premesse indicate in narrativa esprime quanto segue:

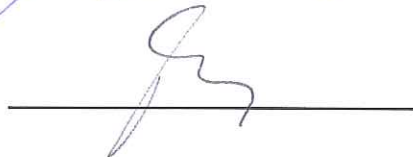
- 1) Che secondo la previsione della retribuzione di risultato per il periodo dal 09.10.2014 fino al 24.09.2015 pari al 10% annuo lordo del monte salari del Segretario comunale dott. Antonio Petrina nel periodo di riferimento, può procedersi all'erogazione della retribuzione di risultato stessa, riscontrato l'effettivo raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento dei compiti assegnati;
- 2) Che gli obiettivi assegnati al Segretario comunale dott. Antonio Petrina, contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione anno 2014, così come per il periodo dal 01.01.2015 al 24.09.2015 vengono valutati assegnando il punteggio complessivo di punti **500** quanto al raggiungimento, secondo la metodologia di valutazione assegnando il punteggio adottata con deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012.
- 3) Che pertanto si propone la liquidazione al Segretario comunale dott. Antonio Petrina gli emolumenti secondo il provvedimento di liquidazione da predisporre a cura dell'ufficio economico-finanziario del Comune di San Felice del Benaco, dal 09.10.2014 al 24.09.2015.
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali.

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOTT. SALVATORE TARANTINO

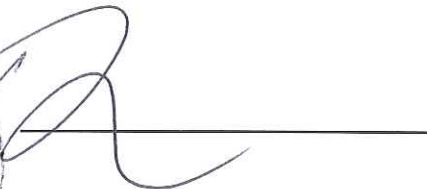


DOTTOR GUIDO PERGHEM



Il Sindaco del Comune di San Felice del Benaco

DOTT. PAOLO ROSA



25 SET. 2015