



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Allegato 3

Prot. Costa Volpino, _____

Spett.le.

Raccomandata Ar

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA VENDITA DELLA PORZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA DEGLI ULIVI SNC, COSTA VOLPINO, CENSITO IN CATASTO AL FOGLIO 1, MAPPALI N. 12552,12554,12559.

VISTO l'estratto dell'avviso di "avviso esplorativo di manifestazione di interesse" pubblicato sull'Albo Pretorio Comunale n. ____ del _____;

ACCERTATA la regolarità della manifestazione di interesse acquisita con Protocollo in ingresso n. _____ del _____;

La S.V.

È INVITATA

a formulare offerta economica migliorativa, e pertanto superiore all'importo posto a base di gara, con le modalità specificate di seguito:

1. PREZZO A BASE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA)

Il prezzo a base di gara nella trattativa per il cespite in oggetto è di EURO €. 9.487,60 (euro novemilaquattrocentoottantasette/60).

Inoltre, al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, una somma forfettaria per la copertura delle spese d'asta e di istruttoria sostenute dall'Amministrazione, così quantificata per ciascun esperimento in Euro 500,00 oltre ai costi per la stipula dell'atto di trasferimento, imposte, tasse.

2. SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA

Sono ammessi a presentare offerta migliorativa esclusivamente i soggetti che abbiano inviato regolare manifestazione di interesse a seguito dell'avviso di gara pubblicato in data _____, nonché il titolare del diritto di prelazione.

3. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica migliorativa deve pervenire entro le ore _____ del giorno _____ al seguente indirizzo:



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

COMUNE DI COSTA VOLPINO
P.ZZA CADUTI DI NASSIRIYA
24062 COSTA VOLPINO (BG)

Il suddetto termine è perentorio, per cui saranno escluse le offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute oltre detto termine.

4. CRITERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti che intendono partecipare alla gara **dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del giorno _____** a pena di esclusione, un plico contenente all'interno:

A. **Busta documenti amministrativi** con :

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato A)
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale procura speciale (qualora ricorra il caso)
4. Cauzione provvisoria
Busta affrancata per restituzione cauzione

B. **Busta offerta economica**

Il plico suddetto contenente le due buste di cui ai punti **A** e **B** con la dicitura sull'esterno **“Documenti amministrativi”** e **“Offerta economica”** dovrà essere opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Indirizzo: Comune di Costa Volpino – Ufficio protocollo- Piazza Caduti di Nassiriya 24062 Costa Volpino (Bg);
- Denominazione del mittente completa di indirizzo;
- numero telefonico, numero di fax, indirizzo e-mail al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della trattativa: OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DEL GIORNO _____ RELATIVA ALLA COMPRAVENDITA DELLA PORZIONE DI TERRENO IN VIA DEGLI ULIVI .

Il plico potrà essere consegnato direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino (Bg), Piazza Caduti di Nassiriya 3, piano terra (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì dalle ore 14,00 alle 17,30) o inviato a mezzo del Servizio Poste Italiane S.p.A. (posta celere compresa) o tramite Agenzie di recapito autorizzate.

Per la data di consegna del plico farà fede il timbro di arrivo apposto sulla busta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati, a tutti gli effetti, pervenuti fuori termine anche se postalizzati entro le **ore 12,00 del giorno _____**

Le offerte non conformi a quanto disposto con il presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte condizionate



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriyah n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Per i concorrenti coniugati l'offerta dovrà essere sottoscritta come segue:

- dal solo concorrente se il regime patrimoniale scelto è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è costituito dalla comunione dei beni e l'immobile è acquistato in comunione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato come bene personale di uno solo degli stessi, ai sensi dell'art. 179 Codice Civile, e in tal caso il concorrente dovrà indicare dopo le sottoscrizioni “**acquisto effettuato ai sensi art 179 c.c. dal Sig.**”

Sono ammesse:

- a) offerte per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- b) Offerte cumulative da parte di due o più soggetti i quali dovranno conferire procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata ad uno di essi ovvero sottoscrivere tutti insieme l'istanza e le dichiarazioni in essa contenute e l'offerta economica. Dovranno essere indicate anche le relative quote di acquisto.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del D.Lgs. 267/2000 è vietata la partecipazione alla procedura negoziata, sia direttamente che per interposta persona, da parte di pubblici amministratori.

A. BUSTA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta dei documenti amministrativi controfirmata su tutti i lembi di chiusura e opportunamente sigillata dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato A)

dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore da rendersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'amministrazione allegato A, unito alla lettera di invito.

2. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta i partecipanti all'asta dovranno produrre una cauzione provvisoria pari al 10% (dieci per cento) del prezzo a base d'asta , da presentare in uno dei seguenti modi:

1) assegno circolare non trasferibile, intestato BANCA POPOLARE DI SONDRIO TESORERIA DEL COMUNE DI COSTA VOLPINO. Tale assegno verrà restituito:

- ai non aggiudicatari non presenti entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione della gara pubblica;
- nella stessa giornata per i partecipanti presenti non ammessi alla gara o non risultati aggiudicatari.
- all'aggiudicatario, acquirente del bene, all'atto della stipula del contratto di compravendita. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

2) Fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o assicurativa relativa alla cauzione dovrà prevedere espressamente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi del comma 2



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

dell'art. 1944 del C.C. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Amministrazione aggiudicatrice.

3. FOTOCOPIA DEL/I PROPRIO/I DOCUMENTO/I DI IDENTITA';

4. PROCURA GENERALE (qualora ricorra il caso);

Qualora l'offerta economica sia sottoscritta da procuratore speciale, il concorrente, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari alla verifica di detti poteri.

B. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta come da Allegato **B** (fac-simile), redatta in carta da bollo o regolarizzata con marca da bollo, dovrà essere espressa in Euro (in cifre e lettere) superiore al prezzo base d'asta e contenuta in busta chiusa e separata all'interno del plico, opportunamente firmata e/o timbrata sui lembi.

La mancata apposizione della marca da bollo non costituisce causa di esclusione. In tal caso, il concorrente è invitato a regolarizzare l'offerta entro il termine di 5 giorni.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerato valido il prezzo più conveniente per il Comune;

L'atto di partecipazione alla trattativa costituisce garanzia per l'Amministrazione alienante della completa accettazione da parte dei concorrenti di tutte le clausole previste dal presente bando, in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in sito dell'immobile posto in vendita nella situazione esistente di fatto e di diritto.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIÙ ALTO

La procedura negoziata (trattativa privata) si svolge per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base.

La trattativa è aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economica più alta, a condizione che essa sia superiore al prezzo base.

La trattativa verrà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta valida.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La trattativa è presieduta dal Responsabile di Area Governo del Territorio ovvero altro funzionario dallo stesso delegato assistito dal Responsabile del Procedimento e da un dipendente comunale in qualità di testimone.

La seduta pubblica di apertura delle offerte pervenute in tempo utile è fissata **il giorno** _____ alle ore _____, presso la sede del Comune di Costa Volpino, piazza Caduti di Nassiriya, piano 2^ Sala Consigliare.

Nel corso di tale seduta il Presidente, previa verifica della relativa integrità, procede all'apertura dei plichi e, di seguito, procede all'apertura di tutte le buste "A" contenute nei plichi pervenuti integri e regolari. Il Presidente procede all'esame del contenuto delle buste "A". In caso di verifica positiva in relazione ai versamenti richiesti, procede, sempre previa verifica della relativa integrità, all'apertura delle buste "B" ed alla lettura del relativo contenuto. Si dà corso all'esame delle offerte economiche ed all'eventuale esclusione di quelle irregolari o inammissibili.

Si procede, quindi, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta, a condizione che essa sia superiore al prezzo a base della procedura negoziata (trattativa privata).

Si procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta migliorativa valida.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

In caso di offerte migliorative vincenti di pari valore si procede nella medesima seduta come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, si procede al rilancio, tra essi soli, con ulteriori offerte migliorative segrete;
- se i concorrenti interessati, o uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero nessuno di essi intenda migliorare ulteriormente l'offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

7. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla trattativa privata:

- le offerte formulate da soggetti non invitati;
- le offerte formulate da soggetti non abilitati a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle normative vigenti;
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata o presentate in maniera difforme da quanto stabilito dalla presente lettera di invito;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;
- le offerte non sottoscritte nei modi previsti dalla presente lettera di invito;
- le offerte pervenute in ritardo, a qualsiasi causa dovuto;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- l'offerta sostitutiva od aggiuntiva;
- l'offerta formulata congiuntamente da soggetti invitati separatamente;
- le offerte formulate per conto di una terza persona con riserva di nomina;
- le offerte non corredate da uno o più documenti previsti dalla presente lettera di invito;
- le offerte di importo pari o inferiore al prezzo posto a base della trattativa privata;
- le offerte pervenute prive delle ricevute di versamento relative al deposito cauzionale ed al contributo per le spese istruttorie, per un importo almeno pari a quello indicato nella presente comunicazione.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il verbale di aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario fin dal momento della compilazione del verbale, ma non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice, che sarà impegnata solo al momento della stipula del contratto di compravendita.

Previa verifica degli atti di procedura negoziata (trattativa privata), qualora i requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario risultino comprovati, e previo interpello al titolare del diritto di prelazione secondo le modalità

descritte al precedente punto 7, il Responsabile dell'Area Governo del Territorio del Comune di Costa Volpino, con propria determinazione, procede all'aggiudicazione definitiva della procedura negoziata.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si realizza soltanto con la stipula del contratto definitivo di compravendita e l'integrale pagamento del prezzo di acquisto.

L'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a dieci giorni, viene comunicata all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in procedura negoziata ed ai concorrenti esclusi, se hanno presentato impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato l'avviso pubblico o la presente lettera d'invito se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'aggiudicatario non può cedere ad altro soggetto l'aggiudicazione disposta in suo favore.

Il contratto è stipulato entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla ricezione da parte dell'aggiudicatario dell'aggiudicazione definitiva, salvo motivate proroghe disposte dall'Amministrazione comunale, presso il notaio incaricato dall'aggiudicatario. Decorso tale termine, senza che sia stato stipulato il contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario, si procede all'incameramento della cauzione ed allo scorrimento della graduatoria. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima che sia trascorso il termine dilatorio di 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'ultima delle comunicazioni con cui si porta a conoscenza dei partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

9. AVVISO SUI RISULTATI

L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Costa Volpino <http://www.comune.costavolpino.bg.it> sezioni: "Albo on line " e "Amministrazione trasparente".

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY _ Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Servizio Ambiente e Patrimonio

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Costa Volpino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Costa Volpino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Leggi Statali, Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- *l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;*
- *la gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, anche tramite l'affidamento dello stesso in tutto o solo in parte a ditte esterne specializzate;*
- *la gestione del centro di raccolta comunale dei rifiuti (isola ecologica);*
- *la gestione delle analisi chimiche/microbiologiche eseguite sul pubblico acquedotto, emissione ordinanze riferite al pubblico acquedotto, parere degli Enti locali competenti per richieste escavazione nuovi pozzi delle acque potabili;*
- *la gestione del verde pubblico e l'organizzazione delle giornate ecologiche;*
- *il rilascio dell'autorizzazione per il taglio alberi;*
- *la redazione di pareri in merito a richieste di attività trattamento rifiuti e loro abbandono;*



SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

- *l'elaborazione di statistiche interne;*
- *assolvere a sue specifiche richieste.*

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

- *Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Costa Volpino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.*
- *Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:*
- *nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;*
- *in modo lecito e secondo correttezza.*

I suoi dati sono raccolti:

- *per scopi determinati espliciti e legittimi;*
- *esatti e se necessario aggiornati;*
- *pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- *soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; • collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Costa Volpino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;*
- *persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Costa Volpino nei modi e per le finalità sopra illustrate; • uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; • istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.*

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Costa Volpino in Piazza Caduti di Nassiriya, 3 - 24062 Costa Volpino (BG).



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

7. *Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).*

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Costa Volpino in Piazza Caduti di Nassiriya, 3 - 24062 Costa Volpino (BG).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@comune.costavolpino.bg.it) indicati sul sito web dell'Ente.

8. *Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)*

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. *Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)*

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;*
- *diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.*

10. *Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)*

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

11. ALLEGATI

La presente lettera di invito e l'allegato contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dal Comune di Costa Volpino con provvedimento del Responsabile dell'Area Governo del Territorio n. _____ del _____.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla procedura negoziata secondo le modalità sotto indicate:

- a) «Dichiarazione sostitutiva» (Allegato A);
- b) «Fac-simile Offerta Economica» (Allegato B);

12. ULTERIORI INFORMAZIONI



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera di invito, si rinvia all'avviso pubblico ed agli altri documenti approvati con determinazione n. _____ del _____, pubblicati sul sito internet, <http://www.comune.costavolpino.bg.it>, sezioni: “Albo on line” e “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Geom. Francesca Pertesana)



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Marca da bollo di €. 16,00

Allegato "A"

AL COMUNE DI COSTA VOLPINO

Area Governo del Territorio
Servizio Ambiente e Patrimonio
Piazza Caduti di Nassiriya
24062 Costa Volpino (Bg);

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA) DEL GIORNO _____
PER L'ALIENAZIONE DELLA PORZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITA A
COSTA VOLPINO IN VIA DEGLI ULIVI.**

Il/i sottoscritto/i

a) (per offerta da parte di persona o persone fisiche)

• cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ cod. fisc. _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

• cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ cod. fisc. _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

• cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ cod. fisc. _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

coniugato, con regime patrimoniale:

- separazione dei beni
- comunione dei beni
- acquisto effettuato ai sensi art. 179 c.c dal Sig. _____ ”

b) (per offerta da parte di impresa individuale)

• cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ cod. fisc. _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

2

in qualità di titolare dell'Impresa _____

con sede legale a _____

codice fiscale/partita IVA _____

c) (per offerta da parte di impresa esercitata in forma societaria)

• cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
in qualità di legale/i rappresentanti della Società _____
con sede legale a _____
codice fiscale/partita IVA _____

d) (per offerta da parte di ente o soggetto diverso da quelli sopra indicati)

• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
in qualità di legale/i rappresentanti di _____
con sede legale a _____
codice fiscale/partita IVA _____

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

- di aver preso visione dell'immobile, di essersi reso conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti;
- di sapere che l'immobile viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni e vincoli imposti dalle vigenti leggi;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nella lettera di invito;
- di aver preso visione di tutta la documentazione menzionata nelle lettera di invito, ivi compresa la documentazione catastale agli atti del Servizio Ambiente e Patrimonio del Comune di Costa Volpino;



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 - (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di essere a conoscenza che se, per qualsiasi causa o ragione, non stipuli il contratto di vendita, come indicato nella lettera di invito, ovvero non mi presenti per la stipulazione nei termini, nella sede e con le modalità comunicate, non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale che verrà incamerato dal Comune.
- di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla predetta procedura al seguente indirizzo:
C.A.P. _____ Città _____ Via _____, n.____
Telefono/fax _____
e-mail: _____

Il/i sottoscritto/i **dichiara/no**, inoltre:

a) se persona/ne fisica/che:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i e che a suo/loro carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- l'inesistenza a suo/loro carico di condanne penali definitive che comportano la perdita della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) se Impresa individuale

- di essere titolare dell'Impresa _____
- che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese di _____
- al n. _____;
- che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Di non aver riportato condanne penali definitive che comportano la perdita della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) se Impresa esercitata in forma societaria:

- che la Società _____
 - è iscritta al Registro delle Imprese di _____
- al n. _____;

- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

- che la Società _____ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- che le persone designate a rappresentare ed a impegnare legalmente la Società non hanno riportato condanne penali definitive che comportano la perdita della capacità di contrattare con la



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Pubblica Amministrazione, che non sono interdette, inabilitate, fallite e che a loro carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

d) se ente o soggetto diverso da quelli sopra indicati:

- che l'ente o soggetto _____

è/non è iscritto al Registro delle Imprese di _____

al n. _____;

- che gli amministratori ed i legali rappresentanti di _____

sono:

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

- che l'ente o soggetto non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- che il legale o legali rappresentanti non hanno riportato condanne penali definitive che comportano la perdita della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non sono interdetti, inabilitati, falliti e che non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

A corredo della presente dichiarazione, il/i sottoscritto/i allega/no:

1. offerta economica in busta sigillata;

2. assegno circolare non trasferibile, intestato BANCA POPOLARE DI SONDRIO TESORIERE DEL COMUNE DI COSTA VOLPINO n. _____ del _____ attestante

l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € _____ (Euro _____); ovvero originale di fidejussione bancaria o di fidejussione assicurativa;

3. fotocopia del proprio/i documento/i di identità;

4. eventuale procura speciale (qualora ricorra il caso).

Per i fini propri della presente, il/i sottoscritto/i consente/no il trattamento dei dati, anche personali, ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n.196/2003.

Costa Volpino, _____

_____ (firma, o firme, leggibile/i e per esteso)



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 – (Bergamo) - Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

Allegato "B"

Al
COMUNE DI COSTA VOLPINO
Piazza Caduti di Nassiriya
24062 COSTA VOLPINO
SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: Procedura negoziata.

Offerta economica per l'acquisto della porzione di terreno di mq. 311 di proprietà comunale identificata dalle particelle catastali n° 12552,12554,12559 Via degli Ulivi.

Il sottoscritto

nato aprov. (..... il.....

Codice Fiscale:

residente a.....prov. (.....)

in Via n.....

telefono(eventuale) fax n. e indirizzo di Posta

Elettronica Certificata

(per le persone giuridiche) nella sua qualità di

con poteri di rappresentanza della Società

codice fiscale/partita IVAcon sede legale

ed amministrativa inVia n.

Fax n., PEC

in riferimento alla lettera di invito di formulazione della propria offerta per la procedura negoziata per l'alienazione indicata in epigrafe scadente il _____

OFFRE

La somma di €. _____ (in lettere _____)
per l'acquisto del bene indicato in oggetto.

.....li

.....

(firma leggibile da non autenticare)

(Allegato: fotocopia, di documento di identità del sottoscrittore)