



# COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

- Provincia di Brescia -

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO –CAT C PRESSO  
UFFICIO TECNICO

### IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il fabbisogno del personale approvato con deliberazione n.104 del 16/10/2020. con la quale si prevede nel 2021 l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico C1 presso l'Ufficio tecnico Comunale ;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. del;

### RENDE NOTO

Il Comune di Monticelli Brusati indice una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.legs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di :

- n. 1 posto , a tempo pieno ed indeterminato , di Cat. C – profilo professionale istruttore tecnico ( geometra), presso l'ufficio Tecnico.

Il Comune di Monticelli Brusati si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### REQUISITI RICHIESTI

- inquadramento in categoria C e profilo professionale di Istruttore Tecnico o equivalente o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- diploma di Geometra o titolo di studio superiore ed assorbente;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e **sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà **pervenire entro e non oltre il 24 febbraio 2021** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Monticelli Brusati – Via della Valle n. 2 (tel. 030/652423)
- invio di posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it)
- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Monticelli Brusati – Via della Valle n. 2- 25040- Monticelli Brusati

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.



Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento del periodo di prova;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Monticelli Brusati e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità o in alternativa recapiti telefonici;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Monticelli Brusati sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nell'avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovranno essere allegati**:

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza
- curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia documento di identità personale in corso di validità legale.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

**Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dei Lavori Pubblici ed Urbanistica e dal Responsabile dei Servizi Finanziari e sarà basata sulla valutazione del curriculum e su eventuale colloquio, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali, con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.

I candidati convocati a colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA

Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Monticelli Brusati – Via Valle n. 2 – Tel. 030-652423

Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica [rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n.165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 030-652423). Responsabile del Procedimento: il Segretario Generale (Laura Cortesi).

Il presente avviso e il modello di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Monticelli Brusati [www.comune.monticellibrusati.bs.it](http://www.comune.monticellibrusati.bs.it)

Monticelli Brusati , 25 gennaio 2021

Il Segretario Generale  
Laura Dott.ssa Cortesi

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

Allegato:  
- modulo di domanda

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI Comune di Monticelli Brusati	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
PROTOCOLLO N. 0000518/2021 del 25/01/2021 Firmatario: LAURA CORTESE	

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI Comune di Monticelli Brusati	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N. 0000518/2021 del 25/01/2021 Firmatario: LAURA CORTESE	