



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

PIANO COMUNALE DELLE CESSIONI A FINI SOLIDARISTICI

(articolo 29 bis della l.r. 6/2010).

Sommario

•	OGGETTO DEL PIANO E PROCEDURA DI APPROVAZIONE.....	2
•	DEFINIZIONI.....	2
•	SOGGETTI E MERCI OGGETTO DI CESSIONE	2
•	ATTIVITÀ ESCLUSE	2
•	AREE PUBBLICHE DOVE E' AMMESSO L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	3
•	DISTANZA MINIMA.....	3
•	NUMERO MASSIMO DI INIZIATIVE.....	3
•	PROCEDURA AUTORIZZATIVA.....	4
•	SANZIONI.....	4
•	DISPOSIZIONI FINALI.....	4
	ALLEGATO A: MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CESSIONE A FINI SOLIDARISTICI.....	5
	ALLEGATO B: MODULO COMUNICAZIONE A FINI SOLIDARISTICI.....	7



OGGETTO DEL PIANO E PROCEDURA DI APPROVAZIONE

Il presente piano comunale disciplina le modalità di organizzazione, di autorizzazione e di svolgimento delle attività occasionali di cessione a fini solidaristici esercitate su suolo pubblico o su suolo privato aperto al pubblico da parte di enti non commerciali.

Il presente piano è redatto sulla base di quanto indicato dalle "Linee guida Regionali per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici" di cui alla d.g.r. 18 aprile 2016 n. X/5061, viene approvato dal Consiglio Comunale, sentite le associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore commercio su aree pubbliche, e resta in vigore fino alla sua modifica o sostituzione.

DEFINIZIONI

Si definiscono:

Cessioni a fini solidaristici (art. 29 bis, comma 1, l.r. 6/2010):

le attività occasionali di cessione:

- da parte di enti non commerciali;
- tramite proprio personale o soggetti volontari;
- di merci quali fiori, piante, frutti o altri generi, alimentari e non;
- in cambio di una offerta libera anche predeterminata nell'importo minimo;
- effettuate sul suolo pubblico o suolo privato aperto al pubblico;
- aventi come scopo principale la beneficenza e il sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche o di ricerca.

Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici (art. 29 bis, comma 2, l.r. 6/2010):

piano in cui vengono disciplinate le attività di cessione a fini solidaristici sul territorio comunale, al fine di promuovere la corretta coesistenza fra il commercio in sede fissa o itinerante e le attività di cessione a fini solidaristici; nel Piano vengono individuate le aree pubbliche da destinare all'esercizio delle attività di cessioni a fini solidaristici, tenendo conto della densità delle attività commerciali e della intensità dei flussi di pubblico.

SOGGETTI E MERCI OGGETTO DI CESSIONE

Le cessioni a fini solidaristici possono essere svolte esclusivamente da enti non commerciali regolarmente costituiti, in possesso almeno di codice fiscale identificativo.

L'oggetto sociale e le caratteristiche di ente non commerciale devono risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo.

Le cessioni a fini solidaristici possono riguardare:

- prodotti alimentari confezionati non deperibili che non necessitino di particolari trattamenti di conservazione (superalcolici esclusi);
- prodotti non alimentari di qualunque tipo con l'esclusione di armi, medicinali, tabacchi e generi da fumo, nonché articoli comunque pericolosi ovvero di prodotti per la cui vendita è necessaria speciale autorizzazione.

ATTIVITÀ ESCLUSE

Sono escluse dall'applicazione del presente piano le raccolte fondi:

- esercitate in aree private non aperte al pubblico e destinate esclusivamente ad una cerchia determinata di persone;



- esercitate in aree private aperte al pubblico appartenenti alle confessioni per le quali vige il regime concordatario con lo stato italiano .

AREE PUBBLICHE DOVE È AMMESSO L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento di cessioni a fini solidaristici è ammesso in ogni area pubblica su cui sia possibile posizionare strutture che garantiscano i seguenti requisiti:

1. non costituire intralcio al traffico, sia motoristico che ciclabile e pedonale;
2. non danneggiare la sede stradale;
3. non nascondere alla vista la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale;
4. non nascondere alla vista installazioni pubblicitarie e insegne per le quali il Comune percepisce introiti tributari;
5. non nascondere le vetrine degli esercizi commerciali, artigiani e di servizi.
6. l'attività sia svolta senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente, quali uso di pubblicità dei prodotti insegne luminose locali o strutture attrezzate secondo gli usi delle imprese commerciali.
7. venga esposta apposita segnaletica riportante l'ente promotore, lo scopo perseguito con la raccolta e la dizione "offerta libera" eventualmente predeterminata nell'importo minimo.

Il rispetto delle condizioni di cui ai precedenti punti dovrà essere dichiarato nella domanda.

Qualora in sede di controllo dell'attività venga rilevato il mancato rispetto delle condizioni indicate, il Comune potrà disporre la cessazione dell'attività o, qualora possibile, lo spostamento necessario per la conformità.

DISTANZA MINIMA

La distanza minima tra le postazioni utilizzate per le cessioni a fini solidaristici e gli esercizi commerciali in sede fissa, mercati o singoli posteggi su area pubblica che trattano gli stessi prodotti oggetto della cessione è fissata in 10 metri.

NUMERO MASSIMO DI INIZIATIVE

Il numero di iniziative di cessione a fini solidaristici autorizzabili **per ciascun anno solare** su tutto il territorio comunale è illimitato.

Fatte salve alcune eccezioni da approvarsi con delibera di Giunta Comunale, sentite le associazioni territoriali maggiormente rappresentative per il settore del commercio su aree pubbliche, in caso di più iniziative svolte **in contemporanea** sul territorio comunale la distanza tra le stesse deve essere di almeno 300 metri; in caso di mancato rispetto della distanza verrà presa in considerazione la prima domanda presentata in ordine cronologico;

Ciascun soggetto può svolgere al massimo 10 iniziative per ciascun anno solare con un intervallo minimo tra le stesse di 6 giorni. **La durata massima** di svolgimento di ciascuna iniziativa è pari a 2 giorni.

La fascia oraria massima nella quale è consentito lo svolgimento delle iniziative è dalle ore 8 alle ore 24.



In caso di cessioni solidaristiche coordinate e in contemporanea con sagre e fiere la durata e gli orari saranno quelli della relativa sagra o fiera.

PROCEDURA AUTORIZZATIVA

Per iniziative che si svolgono su aree pubbliche o suolo privato in disponibilità pubblica L'ente organizzatore presenta al Comune, di norma almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, una domanda di concessione di suolo pubblico.

Il Comune verifica il rispetto del presente Piano e della normativa vigente e provvede ad emettere:

- provvedimento di concessione;
- diniego motivato della concessione, qualora l'iniziativa non sia conforme, previa comunicazione dei motivi ostativi almeno 5 giorni prima della data dell'inizio dell'attività.

Per iniziative che si svolgono su aree private aperte al pubblico

L'ente organizzatore presenta al Comune, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa, una comunicazione di svolgimento della cessione corredata da eventuale consenso scritto del proprietario dell'area.

Il Comune verifica il rispetto del presente Piano e della normativa vigente e:

- per iniziative conformi non rilascia alcun provvedimento e l'iniziativa può essere svolta;
- per iniziative non conformi comunica i motivi ostativi almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività.

La domanda/comunicazione deve essere corredata da:

- atto costitutivo e/o statuto e codice fiscale ;
- generalità del legale rappresentante o del responsabile di zona;
- generalità del richiedente, indicazione precisa della localizzazione, dichiarazione della conformità dell'attività rispetto a quanto previsto dal presente piano relativamente alle "modalità di svolgimento" e alle "distanze minime", dimensione e tipologia dello spazio occupato, data, orario e finalità dell'iniziativa, tipo di merce oggetto di cessione, dichiarazione dell'Ente che attesti la provenienza dei beni da regolare filiera e che la raccolta fondi è destinata a fini di beneficenza, caritatevoli, solidaristici o di ricerca.

SANZIONI

Lo svolgimento di attività di cessione a fini solidaristici esercitate in violazione alle previsioni di cui al presente piano comunale comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di 100 euro a un massimo di 500 euro.

In caso di attività di cessione a fini solidaristici esercitate in assenza di concessione di suolo pubblico o comunicazione al Comune, per attività svolte su suolo privato, comporta anche l'immediata cessazione dell'attività e sgombero dell'area.

Per accertamento e irrogazione delle sanzioni si applicano le norme di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Piano, si fa riferimento alle disposizioni vigenti.



COMUNE DI COSTA VOLPINO - CESSIONI A FINI SOLIDARISTICI

ALLEGATO A

AL COMUNE DI COSTA VOLPINO

OGGETTO: Richiesta di concessione di suolo pubblico per attività di cessione a fini solidaristici.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____

codice fiscale n. _____ tel. n. _____

in qualità di

- Legale Rappresentante
- Responsabile di zona;

dell'ente/associazione _____ con sede a _____ in via _____

codice fiscale n. _____ tel. n. _____,

chiede

di occupare suolo pubblico con _____ di mq. _____ a scopo (specificare dettagliatamente)

nei giorni _____ nella seguente via/piazza _____ di codesto Comune.

Si garantiscono i seguenti requisiti:

- non costituire intralcio al traffico, sia motoristico che ciclabile e pedonale;
- non danneggiare la sede stradale;
- non nascondere alla vista la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale;
- non nascondere alla vista installazioni pubblicitarie e insegne per le quali il Comune percepisce introiti tributari;
- non nascondere le vetrine degli esercizi commerciali, artigianali e di servizi;
- l'attività verrà svolta senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente, quali uso di pubblicità dei prodotti, insegne luminose locali o strutture attrezzate secondo gli usi delle imprese commerciali;
- verrà esposta apposita segnaletica riportante l'ente promotore, lo scopo perseguito con la raccolta e la dizione "offerta libera" eventualmente predeterminata nell'importo minimo;
- l'attività sarà conforme al vigente Piano Comunale delle Cessioni a Fini Solidaristici relativamente alle "modalità di svolgimento" e alle "distanze minime", dimensione e tipologia dello spazio occupato, data, orario e finalità dell'iniziativa, tipo di merce oggetto di cessione;
- I beni provengono da regolare filiera;
- la raccolta fondi è destinata a:
 8. beneficenza;
 9. fini caritatevoli;
 10. finalità solidaristiche;
 11. finalità di ricerca.

ALLEGATI:

- ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE;
- STATUTO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE ;

Data, _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI COSTA VOLPINO - CESSIONI A FINI SOLIDARISTICI

INFORMATIVA PRIVACY "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) Informativa Interessati - Personale dipendente e collaboratore

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informiamo che il **Comune di Costa Volpino** tratta i dati personali da lei forniti e quelli dei suoi familiari. Il **Comune di Costa Volpino** garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

1. Riferimenti normativi (Art. 22 comma 2 D.Lgs. 196/2003)

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Codice Civile (Artt. 2094-2134); D.P.R. 1124/1965; L. 300/1970; L. 19/1990; D.Lgs. 81/2008; L. 68/1999; L. 53/2000; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 151/2001; L. 64/2001; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 277/1991; L. 164/1982; CCNL; Contratto Collettivo decentrato; L. 336/1970; L. 104/1992; D.P.R. 461/2001; L. 335/1995; L. 152/1968; Legge Regionale e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. a D.Lgs. 196/2003)

Tutti i dati personali da lei liberamente comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intelligibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. a D.Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del **Comune di Costa Volpino**, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il tutto secondo quanto previsto dall'**Allegato B "Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di Sicurezza"** del **D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, in conformità all'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento. I suoi dati inoltre sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o trattati.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. b e c D.Lgs. 196/2003)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati personali sono conservati presso gli uffici del **Comune di Costa Volpino** e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. d D.Lgs. 196/2003)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del **Comune di Costa Volpino**, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale del **Comune di Costa Volpino** nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

I suoi dati sensibili possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattative sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. 300/1970 e CCNL), e medico del lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. 1124/1965);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001);
- Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento alla pensione privilegiata ai sensi della L. 335/1995 e della L. 152/1968).

I suoi dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali e in ottemperanza all'Autorizzazione generale al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. f D.Lgs. 196/2003)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Costa Volpino**.

Alla data odierna, **Barberi Frandanisa Giovanni** è il Responsabile della Sicurezza per il trattamento dei dati personali ed è reperibile, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, presso la sede municipale del **Comune di Costa Volpino in Piazza Caduti di Nassirya, 3 - 24062 Costa Volpino (BG)**.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 7 D.Lgs. 196/2003)

In qualsiasi momento, lei può esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003:

"L'Interessato ha diritto di accedere ai dati personali.

"L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

"L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentanti designati nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati.

"L'Interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

"L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.



COMUNE DI COSTA VOLPINO - CESSIONI A FINI SOLIDARISTICI

ALLEGATO B

AL COMUNE DI COSTA VOLPINO

OGGETTO: Comunicazione di svolgimento di attività di cessione a fini solidaristici.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____

codice fiscale n. _____ tel. n. _____

in qualità di

- Legale Rappresentante
- Responsabile di zona;

dell'ente/associazione _____ con sede a _____ in via _____

codice fiscale n. _____ tel. n. _____,

comunica

lo svolgimento dell'attività di cessione a fini solidaristici

nei giorni _____ nella seguente via/piazza _____ di codesto Comune.

Si garantiscono i seguenti requisiti:

- l'attività sarà conforme al vigente Piano Comunale delle Cessioni a Fini Solidaristici relativamente alle "modalità di svolgimento" e alle "distanze minime", dimensione e tipologia dello spazio occupato, data, orario e finalità dell'iniziativa, tipo di merce oggetto di cessione;
- I beni provengono da regolare filiera;
- la raccolta fondi è destinata a:
 12. beneficenza;
 13. fini caritatevoli;
 14. finalità solidaristiche;
 15. finalità di ricerca.

ALLEGATI:

- ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE;
- STATUTO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE ;
- CONSENSO DEL PROPRIETARIO DELL' AREA.

Data, _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI COSTA VOLPINO - CESSIONI A FINI SOLIDARISTICHI

INFORMATIVA PRIVACY "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) Informativa Interessati - Personale dipendente e collaboratore

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informiamo che il **Comune di Costa Volpino** tratta i dati personali da lei forniti e quelli dei suoi familiari. Il **Comune di Costa Volpino** garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

1. Riferimenti normativi (Art. 22 comma 2 D.Lgs. 196/2003)

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Codice Civile (Artt. 2094-2134); D.P.R. 1124/1965; L. 300/1970; L. 19/1990; D.Lgs. 81/2008; L. 68/1999; L. 53/2000; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 151/2001; L. 64/2001; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 277/1991; L. 164/1982; CCNL; Contratto Collettivo decentrato; L. 336/1970; L. 104/1992; D.P.R. 461/2001; L. 335/1995; L. 152/1968; Legge Regionale e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. a D.Lgs. 196/2003)

Tutti i dati personali da lei liberamente comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete *Internet* connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei *log* degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. a D.Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del **Comune di Costa Volpino**, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il tutto secondo quanto previsto dall'**Allegato B "Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di Sicurezza"** del **D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, in conformità all'Articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento. I suoi dati inoltre sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o trattati.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. b e c D.Lgs. 196/2003)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati personali sono conservati presso gli uffici del **Comune di Costa Volpino** e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. d D.Lgs. 196/2003)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del **Comune di Costa Volpino**, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale del **Comune di Costa Volpino** nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

I suoi dati sensibili possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. 300/1970 e CCNL), e medico del lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. 1124/1965);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001);
- Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento alla pensione privilegiata ai sensi della L. 335/1995 e della L. 152/1968).

I suoi dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali e in ottemperanza all'Autorizzazione generale al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1, lett. f D.Lgs. 196/2003)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Costa Volpino**.

Alla data odierna, **Barberi Frandanisa Giovanni** è il Responsabile della Sicurezza per il trattamento dei dati personali ed è reperibile, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, presso la sede municipale del **Comune di Costa Volpino in Piazza Caduti di Nassirya, 3 - 24062 Costa Volpino (BG)**.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 7 D.Lgs. 196/2003)

In qualsiasi momento, lei può esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003:

L'Interessato ha diritto di accedere ai dati personali.

L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentanti designati nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati.

L'Interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy.

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.