

**SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA (ED OCCASIONALE, DA ESEGUIRSI SU RICHIESTA DELLA COMMITTENTE) DEGLI UFFICI DIREZIONALI E DEL CANTIERE NAVALE DI COSTA VOLPINO, DEGLI UFFICI DI ISEO, DELLE BIGLIETTERIE DI TERRA DI SALE MARASINO, SULZANO ED ISEO, DELLE PENSILINE PRESSO I PONTILI DI SERVIZIO DI ISEO, PISOGLNE, SALE MARASINO E SULZANO NONCHÉ DELLE MOTONAVI DELLA FLOTTA DELLA NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO SRL, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 PER IL QUADRIENNIO dal 01/04/2023 AL 31/03/2027**

**CIG ZF939D916C**

## **CONTRATTO DI APPALTO SERVIZI**

In data 31/03/2023, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, redatta in duplice copia tra:

- la **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO S.R.L., CON SOCIO UNICO**, con sede a Costa Volpino (BG), in via Nazionale n.16 – P.Iva 03000970164, nella persona del Presidente, Ing. Tobias Faccanoni Giuseppe Marco Alessandro,

- d'ora in poi NAVIGAZIONE e/o COMMITTENTE-

e

la ditta **AQUA DI LORENZO MARIANNA**

con sede in via Carlo Magno - 25047 DARFO BOARIO TERME(BS)

Codice fiscale: LRNMNN80R47L182C

Partita IVA: 04042680985

nella persona del legale rappresentante sig. Lorenzo Marianna

- d'ora in poi AQUA e/o APPALTATORE e/o FORNITORE

PREMESSO CHE

- la Navigazione Lago d'Iseo S.r.l. avente sede a Costa Volpino (Bg) in Via Nazionale n. 16, partita iva e codice fiscale 03000970164, d'ora in poi NAVIGAZIONE, si occupa dell'esecuzione del servizio di trasporto pubblico di passeggeri sul lago d'Iseo e, non disponendo di organizzazione, personale e mezzi idonei, intende affidare a terzi il servizio di pulizie varie per le proprie strutture di terra nonché per le proprie motonavi per il quadriennio 2023-2026;

- L'AGGIUDICATARIO deve essere una società operante nel settore delle pulizie, in possesso dei necessari requisiti richiesti dalle vigenti normative ed è munita delle autorizzazioni amministrative prescritte per l'esercizio di quanto sopra descritto;

-L'AGGIUDICATARIO deve dichiarare di possedere l'organizzazione, i mezzi ed il personale qualificato necessari ad effettuare i servizi alle condizioni di cui al presente documento;

- la NAVIGAZIONE intende affidare all'AGGIUDICATARIO i servizi di cui sopra alle condizioni di seguito specificate;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1: OGGETTO DEL CONTRATTO.**

La NAVIGAZIONE affida alla ditta AQUA, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per i servizi in premessa e si impegna all'esecuzione dei citati servizi alle condizioni di cui al presente contratto ed agli atti a questo, eventualmente, allegati o da questo richiamati.

#### **ARTICOLO 2: DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà durata triennale e si concluderà definitivamente in data **31/03/2027**.

#### **ARTICOLO 3: DESCRIZIONE, PERIODICITA' E COSTI A BASE DI GARA DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA OGGETTO DEL PRESENTE ELABORATO:**

Con riferimento alla Vostra offerta (allegata) n° **15 del 06/03/2023**, l'importo complessivo è stimato per un totale di **€ 880,00** mensili (esclusi eventuali servizi extra su richiesta della Committente).

Di seguito si riporta il prospetto dei servizi e dei costi offerti:

**PALAZZINA DIREZIONE DI ESERCIZIO** sita in Costa Volpino (Bg), via Nazionale n.16, comprendente uffici, reception, servizi igienici, scale e disimpegni presenti al piano terreno, piano primo e piano secondo e

**CANTIERE NAVALE** sempre sito in Costa Volpino (Bg), via Nazionale n.16, comprendente uffici, spogliatoi, servizi igienici, scala e disimpegni presenti al piano terreno ed al piano primo.

TIPO ATTIVITA'	PERIODICITA' PULIZIA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SETTIMANA								N° INTERVENTI MENSILE	COSTO SINGOLO INTERVENTO (iva esclusa)	COSTO TOTALE (iva esclusa)
			1		2		3		4				
			LUN	GIO	LUN	GIO	LUN	GIO	LUN	GIO			
A	2 VOLTE A SETTIMANA	<b>PALAZZINA DIREZIONE DI ESERCIZIO:</b> -svuotamento cestini spazzatura; -spolveratura generale arredi; -pulizia e sanificazione arredi sanitari; -aspirazione e lavaggio intera pavimentazione; -pulizia di n. 3 porte d'ingresso di vetro. <b>CANTIERE NAVALE:</b> -svuotamento cestini spazzatura e controllo ragnatele; -spolveri generali arredi dell'ufficio; -pulizia e sanificazione arredi sanitari; -aspirazione e lavaggio intera pavimentazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	8	75,00€	600,00€
B	1 VOLTA A SETTIMANA	<b>PALAZZINA DIREZIONE DI ESERCIZIO:</b> -spazzatura e lavaggio scala di accesso ai piani; -spazzatura piazzale entrata. <b>CANTIERE NAVALE:</b> -pulizia della scala di accesso al piano primo; -pulizia locale spogliatoio e servizi igienici riservati alle ditte esterne.		X		X		X		X	4	40,00€	160,00€
C	OGNI 15 GIORNI	<b>PALAZZINA DIREZIONE DI ESERCIZIO:</b> -deragnatura; -lavaggio vetri, con pulizia di rispettivi infissi e veneziane.			X				X		2	40,00€	80,00€
D	UNA VOLTA AL MESE	<b>PALAZZINA DIREZIONE DI ESERCIZIO:</b> -spazzatura e lavaggio terrazze.				X					1	40,00€	40,00€
<b>TOTALE</b>											<b>15</b>		<b>880,00€</b>

<b>2.1 UFFICI DELLA DIREZIONE DI ESERCIZIO DI COSTA VOLPINO</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Spolveratura veneziane	SU RICHIESTA	€120,00

<b>2.2 UFFICIO, RECEPTION, SALA RIUNIONI, SERVIZI IGIENICI, SCALA E DISIMPEGNI PRESENTI AL PIANO PRIMO DELLA PALAZZINA SITA IN ISEO (BS), VIA CANNETO N.21.</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Svuotamento cestini spazzatura e controllo ragnatele	SU RICHIESTA	€160,00
Spolveri generali arredi		
Pulizia e sanificazione arredi sanitari		
Aspirazione e lavaggio completo pavimentazione		
Pulizia porta d'ingresso		

Spazzatura e lavaggio scala di accesso al primo piano		
Lavaggio vetri (all'occorrenza)		

<b>2.3 PENSILINA D'ATTESA PASSEGGERI PRESENTI PRESSO IL PONTILE DI SERVIZIO DI ISEO (BS)</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€110,00
lavaggio vetri		
Lavaggio panche		
Pulizia soffitto		
Pulizia bacheche informative		
Svuotamento / pulizia posaceneri		
Deragnatura soffitto		

<b>2.4 PENSILINA D'ATTESA PASSEGGERI PRESENTI PRESSO IL PONTILE DI SERVIZIO DI SARNICO (BG)</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€100,00
Lavaggio vetri		
Lavaggio panche		
Pulizia soffitto		
Pulizia bacheche informative		
Svuotamento / pulizia posaceneri		

<b>2.5 PENSILINE D'ATTESA PASSEGGERI PRESENTI PRESSO I PONTILI DI SERVIZIO DI SALE MARASINO (BS) E SULZANO (BS).</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€130,00
Pulizia arredi		
Lavaggio vetri		
Pulizia soffitto		
Deragnatura		
Pulizia servizi igienici (ove presenti)		
Pulizia bacheche informative		

<b>2.6 PENSILINA D'ATTESA PASSEGGERI PRESENTI PRESSO IL PONTILE DI SERVIZIO DI PISOGLNE (BG)</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€70,00
Pulizia arredi		
Lavaggio vetri		
Pulizia soffitto		
Deragnatura		
Pulizia servizi igienici (ove presenti)		
Pulizia bacheche informative		

<b>2.7 BIGLIETTERIA DI SALE MARASINO (BS)</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€160,00
Pulizia arredi e soffitto		
Lavaggio vetri		
Pulizia servizi igienici		
Deragnatura		
Pulizia bacheche informative		

<b>2.8 BIGLIETTERIA DI ISEO</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€100,00
Pulizia arredi e soffitto		
Lavaggio vetri		
Deragnatura		
Pulizia bacheche informative		

<b>2.9 BIGLIETTERIA DI SULZANO (BS)</b>	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia pavimentazione	SU RICHIESTA	€110,00
Pulizia arredi e soffitto		
Lavaggio vetri		
Pulizia servizi igienici		
Deragnatura		
Pulizia bacheche informative		

2.10 MOTONAVI DELLA FLOTTA	Periodicità	Costo orario (iva esclusa)
pulizia superfici esterne (bottazzo, impavesate, murate, ringhiere, sovrastruttura)	SU RICHIESTA	€20,00
pulizia accurata ponti esterni e interni e dei relativi arredi (sedute, panche, tavoli, ecc...)		
pulizia soffitti		
pulizia vetri		
pulizia bacheche informative		
pulizia porte e infissi		
pulizia servizi igienici (ove presenti)		
pulizia locale plancia di comando		
pulizia locale biglietteria (ove presente)		
pulizia cucina, bar e cambusa (ove presenti)		

2.11 SPOGLIATOIO ESTERNO AL CANTIERE PER DITTE ESTERNE	Periodicità	Costo singolo intervento (iva esclusa)
Pulizia interna ed esterna di ogni singolo armadietto libero da ingombri	ANNUALE	€ 3,00

**COSTO ANNUALE PER GLI ONERI PER LA SICUREZZA: € 600,00**

Si precisa che i prodotti ed i relativi macchinari necessari per la pulizia devono essere a carico dell'AGGIUDICATARIO.

**Come stabilito dall'articolo 29 della legge 28 marzo 2022, n. 25, si esplicita che la presente procedura prevede le clausole di revisione del prezzo previste dall'art. 106 comma 1, lett. a).**

### **ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il pagamento sarà eseguito dalla Committente con bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Sarà cura del personale della società AQUA provvedere alla "timbratura" del badge personale ubicato all'entrata della Direzione di Esercizio.

### **ARTICOLO 4: ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DEL SERVIZIO**

**4.1** L'AGGIUDICATARIO deve assicurare che i servizi sopra riepilogati siano svolti a regola d'arte, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale, nel pieno rispetto delle modalità e prescrizioni contenute nel presente elaborato.

**4.2** Il servizio viene eseguito dall'AGGIUDICATARIO con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità.

**4.3** Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, l'AGGIUDICATARIO può sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvo i casi di comprovata forza maggiore per i quali l'AGGIUDICATARIO si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla NAVIGAZIONE.

**4.4** La motonave Città di Brescia sarà di norma ancorata presso l'attracco di Costa Volpino mentre la motonave Città di Bergamo presso l'attracco di Iseo. Per l'accesso a bordo dovrà essere presente il personale della NAVIGAZIONE.

**4.5** Si precisa che in caso il giorno di pulizia dovesse cadere nel periodo festivo, l'attività di pulizia stessa dovrà essere recuperata nel primo giorno feriale successivo.

## **ARTICOLO 5: GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Ai fini della prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro l'AGGIUDICATARIO è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel D. Lgs. n. 81/08.

A tal fine dichiara di:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
2. curare l'attuazione, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni al fine di evitare infortuni, con riguardo ai rischi specifici, come da vigenti norme di legge.

Ai fini dell'attuazione e del coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08), NAVIGAZIONE fornisce all'AGGIUDICATARIO tutte le informazioni relative ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro, a garanzia della salute, della sicurezza e dell'incolumità dei lavoratori impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio.

L'AGGIUDICATARIO deve fornire a NAVIGAZIONE tutte le informazioni relative ai rischi specifici derivanti dai servizi svolti dalla medesima, mantenendo sempre in corso di validità tutti i documenti richiesti per la redazione del DUVRI, verificato e sottoscritto tra le parti.

L'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i., per quanto applicabili, ed alle altre norme vigenti in materia, nonché alle indicazioni e prescrizioni eventualmente impartite dalla Committente.

A tal fine l'AGGIUDICATARIO dichiara di:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
2. adottare tutte le precauzioni atte ad impedire, durante lo svolgimento del servizio, qualsiasi danno a persone o a cose;
3. curare l'attuazione, sotto propria esclusiva responsabilità ed iniziativa, tutti i provvedimenti e le condizioni atti ad evitare infortuni, con riguardo ai rischi specifici, secondo le vigenti norme di legge;
4. disporre ed esigere che i propri dipendenti:
  - osservino le norme di sicurezza;
  - siano stati informati, formati e addestrati in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/08, nonché dotati di tutti i mezzi e i dispositivi di prevenzione e protezione, anche individuali, appropriati ai rischi inerenti al servizio da svolgere, che dovranno sempre e costantemente indossare ed utilizzare;
  - dispongano di attrezzature di lavoro, sostanze e preparati conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
  - non compiano manovre o lavori non di loro competenza;
  - disporre di macchinari, attrezzature e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione in sicurezza del servizio appaltato e provvedere, a propria cura e proprie spese, alla fornitura dei materiali

e delle attrezzature specifiche, necessarie all'oggetto dell'appalto, conformi alle normative vigenti, in buono stato di conservazione ed uso, in misura necessaria alla rapida e corretta esecuzione del servizio.

5. Indicare ed esplicitare l'importo degli oneri per la sicurezza.

Prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del presente elaborato e prima della relativa stipula contrattuale, l'Appaltatore deve trasmettere alla Committente copia del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) relativo ai servizi oggetto di appalto.

Ai fini dell'attuazione e del coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro (D. Lgs. 81/08), la Committente fornisce all'Appaltatore tutte le informazioni relative ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro, a garanzia della salute e dell'incolumità dei lavoratori impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, unitamente a tutte le informazioni relative al comportamento da attuare dagli operatori in caso di emergenza.

In caso di servizi svolti c/o la sede della Committente, il personale dell'Appaltatore dovrà avere ben visibile il cartellino di riconoscimento, corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro, come disposto dall'Articolo 20, comma 3 del D. Lgs.81/08. In caso di servizi svolti c/o il Cantiere Navale, lo stesso, inoltre, dovrà comprovare la propria presenza mediante lettura del badge fornito dalla Committente.

È fatto obbligo al suddetto personale di osservare ogni cautela nell'utilizzazione delle aree di lavoro e degli spazi comuni (quali spogliatoi, locale igienici), comunicando, tempestivamente alla Committente, ogni evento accidentale (infortuni, incidenti, "incidenti quasi mancati" (c.d. "near miss incident") o particolari situazioni che abbiano determinato o possano determinare situazioni di rischio e/o danni per i lavoratori tutti.

L'Appaltatore si impegna a:

- richiamare, ed eventualmente sostituire, il personale che non osserva le disposizioni contrattuali non sia più gradito alla direzione aziendale;
- assicurare lo svolgimento delle prestazioni, oggetto dell'appalto, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- assumersi la responsabilità nei confronti della Committente e/o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia della salute e della sicurezza delle persone e degli strumenti coinvolti, e non, nella gestione dei servizi.

Rimane inteso che la presenza sul luogo di lavoro del personale della Committente non limita, né riduce la responsabilità dell'Appaltatore ai fini del rispetto delle sopra citate disposizioni.

La Committente si riserva la facoltà di interrompere o sospendere immediatamente i servizi oggetto del presente accordo qualora l'Appaltatore non provveda alla corretta e regolare applicazione di tutte le misure di sicurezza. In tal caso, eventuali sospensioni delle prestazioni disposte dalla Committente, non comportano alcuna proroga del termine fissato per l'ultimazione delle prestazioni medesime.

#### **ARTICOLO 6: DEPOSITO MATERIALE E ATTREZZATURE**

La Committente, previa espressa richiesta, metterà a disposizione dell'Appaltatore, idonei spazi per il deposito dei materiali, dei macchinari e delle attrezzature necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore manterrà tali spazi secondo le indicazioni stabilite dall'art.1804 del c.c., mantenendo sempre e costantemente sgombre le vie di fuga aziendali.

#### **ARTICOLO 7: DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO DA STIPULARE**

Al contratto che dovrà essere stipulato, dovrà essere allegata la seguente documentazione, da produrre anticipatamente all'inizio delle prestazioni richieste:

1. certificato CCIAA dell'Appaltatore, completo delle indicazioni relative all'assenza di situazioni fallimentari e altri procedimenti assimilati;
2. DURC in corso di validità, attestante le regolarità dei rapporti con I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
3. documentazione attestante l'idoneità tecnico-professionale dell'Appaltatore, come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
4. specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08, di macchine, attrezzature, opere provvisorie utilizzate dall'Appaltatore per l'erogazione del servizio;
5. elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti dall'Appaltatore al proprio personale;
6. nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente dell'Appaltatore;
7. nominativo del preposto di cantiere;
8. attestati inerenti all'idoneità alla mansione in riferimento alla sorveglianza sanitaria prevista dal protocollo del medico competente dell'Appaltatore. Tali documenti dovranno coprire tutto l'arco temporale della durata del presente accordo, rimanendo, pertanto, a carico dell'Appaltatore, l'impegno di inoltrare eventuali aggiornamenti formativi in scadenza e le successive, nuove, idoneità alle specifiche mansioni dei propri dipendenti;
9. elenco dei lavoratori dell'Appaltatore che effettueranno le prestazioni, con relativo numero d'iscrizione al Libro Matricola e Paga nonché copia conforme all'originale di quest'ultimo (o resa tale dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000) e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs.81/08;
10. dichiarazione dell'Appaltatore attestante di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D. Lgs.81/08;
11. dichiarazione dell'Appaltatore relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti (CCNL);
12. Piano Operativo di Sicurezza (POS) dell'Appaltatore, in riferimento al cantiere interessato, ai sensi dell'art. 89 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/08;
13. Documento Unico delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti da interferenza lavorativa (DUVRI). Tale documento è redatto dalla Committente, in base al POS ricevuto dall'Appaltatore;
14. polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi, collegati e, comunque, derivanti dalla responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i dipendenti.

#### **ARTICOLO 8: FACOLTA' DELLA NAVIGAZIONE – AUDIT QUALITA' PER LA CORRETTA EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La NAVIGAZIONE si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la qualità delle pulizie effettuate. Nel caso di risultanze negative sarà data comunicazione all'AGGIUDICATARIO tramite vie brevi, alle quali seguirà contestazione scritta, con l'obbligo, in capo all'AGGIUDICATARIO, di adottare gli opportuni provvedimenti. Qualora non si provveda entro i termini prescritti, la NAVIGAZIONE potrà applicare le penali di cui all'Art. 13, oppure risolvere il contratto.

#### **ARTICOLO 9: PERSONALE ADDETTO**

L'AGGIUDICATARIO si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri, compresi quelli assicurativi e previdenziali, nei confronti del proprio personale dipendente, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e del CCNL di categoria.

#### **ARTICOLO 10: RESPONSABILITA'**

**10.1** L'AGGIUDICATARIO è responsabile di qualsiasi violazione delle norme legislative e regolamentari inerenti ai servizi oggetto del presente accordo.

**10.2** L'AGGIUDICATARIO è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente, di eventuali danni a persone e/o cose e si impegna a tenere indenne la NAVIGAZIONE da qualunque pretesa, addebito o risarcimento richiesto a causa di fatti o atti ascrivibili all'AGGIUDICATARIO o al personale alle sue dipendenze.

#### **ARTICOLO 11: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con riferimento alla Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" - Art. 6 "Sanzioni", per l'emissione di mandati di pagamento, L'AGGIUDICATARIO dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze civili ed amministrative (decadimento dagli eventuali benefici ottenuti), di conoscere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inoltre, che i pagamenti a favore dell'AGGIUDICATARIO relativi all'affidamento del servizio oggetto del contratto saranno eseguiti dalla NAVIGAZIONE esclusivamente tramite bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese, sull'appoggio bancario indicato in fattura da parte dell'AGGIUDICATARIO stesso.

Quest'ultimo si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati relativi a tale riferimento bancario, riguardanti, ad esempio, la composizione del codice Iban del conto corrente preposto alla ricezione dei bonifici oppure i dati delle persone fisiche delegate ad operare sul medesimo conto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ARTICOLO 12: DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto divieto assoluto, pena la risoluzione immediata, cedere o subappaltare il presente accordo.

In caso di concessione di subappalto, lo stesso, deve essere sempre espressamente autorizzato dalla committente e alla stessa dovrà essere inoltrata tutta la documentazione necessaria al fine di poter procedere con l'autorizzazione stessa. Inoltre, ove concesso il subappalto, le attività e le mansioni svolte dall'eventuale subappaltatore, impresa o lavoratore autonomo, devono essere compatibili con quelle per le quali possono essere impiegati lavoratori autonomi ai sensi della Circolare Ministeriale 16/2012 e del Documento dei Comitato PISLL del 29.11.2011. La NAVIGAZIONE manterrà, comunque, i rapporti con l'appaltatore definito e sottoscritto nel presente accordo.

#### **ARTICOLO 13: PENALI**

**13.1** Nei casi di gravi interruzioni del servizio e/o reiterati inadempimenti la NAVIGAZIONE potrà, comunque, ricorrere a terzi per i servizi alternativi, addebitando all'AGGIUDICATARIO i costi sostenuti e, eventualmente, richiedere la risoluzione del contratto a cura e spese del medesimo AGGIUDICATARIO

**13.2** La penale sarà applicata a seguito di semplice comunicazione scritta, anche via e-mail, all'AGGIUDICATARIO, che potrà, eventualmente, presentare istanza motivata di non accettazione entro cinque giorni successivi dal ricevimento della stessa. Trascorso tale termine, le penali si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'AGGIUDICATARIO decadrà da qualsiasi diritto di impugnazione.

**13.3** Fermo restando l'applicazione delle penali, la NAVIGAZIONE si riserva la facoltà di richiedere il maggior danno, art. 1382 c.c..

**ARTICOLO 14: RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14  
REGOLAMENTO UE 679/2016.**

## Informazioni sui trattamenti di dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

### • Titolare e dati di contatto

Titolare	Navigazione Lago d'Iseo srl
Indirizzo	Via Nazionale, n. 16, 24062 Costa Volpino (BG)
Telefono	035 971483
Fax	035 972970
Email	<a href="mailto:info@navigazione lagoiseo.it">info@navigazione lagoiseo.it</a>
Sito internet	<a href="http://www.navigazione lagoiseo.it">www.navigazione lagoiseo.it</a>

### • Responsabile Protezione Dati Personali (RPD)

Responsabile Protezione Dati Personali	Francesco De Lucia
Indirizzo	Piazza Madonna delle Nevi, n. 22, 24068 Seriate (BG)
Telefono	035 4520088
Fax	035 4520064
Email	<a href="mailto:francesco.delucia@cresitalia.it">francesco.delucia@cresitalia.it</a>
PEC	<a href="mailto:cresitalia@pec.it">cresitalia@pec.it</a>

### • Trattamenti

Trattamento	Finalità	Base giuridica	Destinatari	Periodo di conservazione	Fonte *
Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici, di contatto e contabili su documenti precontrattuali e contrattuali comprese le comunicazioni elettroniche	Gestione delle richieste di offerta fino alla conclusione del contratto di acquisto	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne	10 anni dalla cessazione del contratto.	
Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici, di contatto e contabili	Gestione dei documenti di vendita e registrazione della contabilità	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne Studio commercialista Istituti bancari	10 anni dalla cessazione del contratto.	
Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici e di contatto	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Organizzazione ai fini del rispetto dell'obbligo di trasparenza	Art. 6, par. 1, c) Adempimento di un obbligo legale	Funzioni interne Utenti del sito internet dell'Organizzazione	5 anni dopo la cessazione del contratto o dalla pubblicazione sul sito internet	

\* Se non è specificata la fonte, si intende che i dati sono raccolti direttamente dall'interessato.

- I dati raccolti non verranno diffusi, né venduti ad altre organizzazioni e non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.
- L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. Inoltre, può revocare in ogni momento il consenso al trattamento dei propri dati precedentemente espresso chiedendo la cancellazione dal servizio. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (le istruzioni sono consultabili sulla pagina internet [https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/do\\_cweb-display/do\\_cweb/4535524](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/do_cweb-display/do_cweb/4535524))
- Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:
  - Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici, di contatto e contabili su documenti precontrattuali e contrattuali comprese le comunicazioni elettroniche → impossibilità a procedere all'acquisto di prodotti e servizi.
  - Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici, di contatto e contabili attraverso l'utilizzo del software gestionale → impossibilità a procedere all'acquisto di prodotti e servizi.
  - Raccolta, registrazione e uso dei dati anagrafici e di contatto → impossibilità per l'Organizzazione di adempiere all'obbligo di trasparenza.

## ARTICOLO 15: FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante dall'interpretazione, validità, esecuzione, inadempimento e risoluzione delle clausole del contratto d'appalto, sarà competente il Foro di Brescia.

## ARTICOLO 16: DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni modifica contrattuale e dei suoi allegati dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dalle parti.  
Inoltre, ogni modificazione, notificazione, richiesta o notizia ai sensi del contratto dovrà essere data ed effettuata per iscritto.

#### **ARTICOLO 17: MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DI CUI AL D. LGS. 231/2001**

L'AGGIUDICATARIO dichiara di aver preso conoscenza, impegnandosi a porle in opera, delle procedure organizzative aziendali stabilite nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/2001 e sgg., nella forma adottata da NAVIGAZIONE ivi comprese le sanzioni di cui al relativo Regolamento, e delle norme di comportamento prescritte dal Codice Etico della NAVIGAZIONE, scaricabile al seguente link:

<https://csc.dati.ckube.it/repository/get.aspx?file=sqRcKmfq7NcEAH%2bY9XMHWERJrJl%2bo6l19AkbPfc%2f8nws%2fmDal7Lggztsk38h4QWm0EodsndclpXKgA2dsFTYsJNc8x6xnhhPG0Jkx%2fPUGg%3d>

assumendo le responsabilità ivi indicate conseguenti al ruolo, alle funzioni esercitate e agli atti prodotti o che avrebbe dovuto produrre in ordine al rapporto/incarico di lavoro instaurato con la Società informando la Società stessa di ogni atto posto in essere durante la propria attività, e l'Organismo di Vigilanza di ogni anomalia riscontrata nello svolgimento della stessa, in ordine ai reati presupposti previsti nel Modello.

#### **ARTICOLO 18: CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Le parti espressamente convengono che il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- assoggettamento dell'AGGIUDICATARIO ad una procedura concorsuale
- violazione delle obbligazioni di cui agli articoli 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 e 17.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto d'appalto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Fatto in duplice copia originale, letto, confermato e sottoscritto in data **31/03/2023**

**NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO s.r.l.**

---

**(Ing. Tobias Faccanoni Giuseppe Marco Alessandro)**

**AQUA DI LORENZO MARIANNA**

---

**(Sig.ra Marianna Lorenzo)**