

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CONSOLI ALBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA SALETTI N. 5, 24062 COSTA VOLPINO (BG), ITALY</b>
Telefono	<b>035.5785813</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:consoli.alberto@comune.costavolpino.bg.it"><b>consoli.alberto@comune.costavolpino.bg.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2003 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Costa Volpino (Bg)
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
- Principali mansioni e responsabilità  
Geometra:  
Responsabile servizio Lavori Pubblici

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2001 – 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Sovere (Bg)
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità  
Geometra, ufficio Edilizia Privata:  
istruttoria pratiche edilizie, discussione delle pratiche in Commissione Edilizia, sopralluoghi per verifica conformità opere edilizie, determinazione contributo concessorio e oneri di urbanizzazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Giù. 2001 – 2003**

Studio tecnico arch. Pietro Mario Scarsi, Endine (Bg)

Studio tecnico privato

Praticante geometra

Progettazione di nuove civili abitazioni, di ristrutturazioni ed edifici ad uso commerciale, progettazione viabilità agro-silvo-pastorale, predisposizione computi metrici estimativi di interventi edilizi

### **Ago. 2000 – Dic. 2000**

Studio tecnico arch. Mario Salvetti, Costa Volpino (Bg)

Studio tecnico privato

Praticante geometra

Progettazione di nuove civili abitazioni e ristrutturazioni, schemi di arredamento di interni

### **Sett. 2000 – Apr. 2001**

Centro Servizi Formativi EnAIP Lombardia di Lovere (Bg)

Informatica (word, excel, ecc...), tecniche e progettazione CAD (2D e 3D), contabilità delle opere edili (primus), normativa urbanistica, sicurezza sui luoghi di lavoro, software informatici per l'interrogazione e la gestione territoriale, procedure catastali, stage lavorativo

Tecnico CAD

### **1995 - 2000**

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Teresio Olivelli di Darfo Boario Terme (Bs)

Diploma di Geometra

Diploma di Geometra conseguito con punteggio di 94/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELLA VITA E LAVORANDO CON ALTRE PERSONE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO, SIA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (CULTURALI E SPORTIVE)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A, patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**