

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>LUCA BASSANESI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Codice Fiscale	<b>BSSLCU84S05E7040</b>
E-mail	<a href="mailto:lucabassanesi@yahoo.it">lucabassanesi@yahoo.it</a>
pec	<a href="mailto:lucabassanesi@pec.libero.it">lucabassanesi@pec.libero.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>05/11/1984</b>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/06/2009 AL 31/12/2013 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C 1.</b></p> <p><b>Comune di Sovere Ufficio gestione del territorio, via Marconi, 6 Sovere Ufficio Gestione del Territorio.</b></p> <p>Istruttore amministrativo – Cat C</p> <p>Istruttoria contrattualistica di ufficio e appalti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/01/2014 ad oggi Istruttore direttivo amministrativo Cat. D 3</b></p> <p><b>Comune di Sovere (BG) – Comune di 5.385 abitanti (01/01/2016 - Istat) Ufficio Gestione del Territorio.</b></p> <p>Istruttore Direttivo amministrativo – Cat D</p> <p>Dal 01/01/2013 ad oggi Incaricato di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'area gestione del territorio (Edilizia privata, Lavori pubblici, Urbanistica) con funzioni di Rup nelle procedure di appalto di competenza dell'ufficio</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 05/01/2015 ad oggi Vice-Segretario Comunale</b></p> <p><b>Comune di Sovere (BG) – Comune di 5.385 abitanti (01/01/2016 - Istat) Segreteria Comunale.</b></p> <p>Vice Segretario Comunale nel periodo di assenza/impedimento del Segretario Comunale</p> <p>Assistenza e sostituzione nel periodo di assenza ed indisponibilità del segretario comunale in carica per la predisposizione di tutti gli atti ed i procedimenti di sua competenza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 18/03/2015 al 31/08/2015</b></p> <p><b>Comune di Darfo Boario Terme (BS) Comune di 15.599 abitanti (01/01/2016 - Istat)</b></p> <p>Ufficio tecnico – settore lavori pubblici.</p> <p>Collaborazione di consulenza occasionale</p> <p>Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di competenza del settore tecnico.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/08/2018 al 31/12/2018</b></p> <p><b>Comune di Borno (BS) Comune di 2.662 abitanti (01/01/2018 - Istat)</b></p> <p>Servizio gestione del territorio</p> <p>Responsabile dell'area tecnica in condivisione Comune di Sovere ex art. 14 ccnl 2004</p> <p>Incaricato di Posizione Organizzativa - Responsabile del settore gestione del territorio (Edilizia privata, Lavori pubblici, Urbanistica)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/01/2019 al 31/12/2019</b></p> <p><b>Comune di Borno (BS) Comune di 2.662 abitanti (01/01/2018 - Istat)</b></p> <p>Servizio gestione del territorio</p> <p>Consulente</p> <p>Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di competenza del settore tecnico</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/06/2019 al 31/12/2020</b></p> <p><b>Comunità Montana di Valle Camonica – CF: 01766100984</b></p> <p>Area Agricoltura</p> <p>Consulente</p> <p>Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli atti di affidamenti di beni, lavori e servizi per i 6 consorzi forestali partecipati dall'ente</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo dei datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/01/2021 al 31/12/2021</b></p> <p>Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Pizzo Badile, Consorzio Forestale Pizzo Camino, Consorzio Forestale, Alta Valle Camonica, Con sorzio Forestale Bassa Valle Camonica</p> <p>Collaborazione Occasionale</p> <p>Consulente</p> <p>Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali (soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)</p>

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore  
di lavoro Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

## CORSI E CONVEGNI

Dal 01/09/2020 al 30/06/2021

Comune di Cimbergo (BS) - Comune di 534 abitanti (31/12/2019 - Istat)

Servizio gestione del territorio

Consulente

Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di competenza del settore tecnico

**Il 24 marzo 2009.**

Conseguito diploma di Laurea Magistrale presso l'Università degli studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza, corso di laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale (Votazione 98/110).

Titolo tesi di laurea: *"Il regolamento edilizio alla luce della riforma del titolo V della Costituzione"*

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Laurea quinquennale a ciclo unico.

**Il 3/07/2003.**

*Conseguito diploma di ragioniere indirizzo commerciale e programmatore "Progetto Mercurio" presso l'istituto tecnico T. Olivelli in Darfo Boario Terme. (Votazione 80/100).*

Diploma di ragioniere specializzato programmatore informatico.

Istruzione Secondaria Superiore, Ordine Professionale.

Partecipazione a continui e svariati corsi in ambito professionale (urbanistica, edilizia privata ed appalti pubblici) tra cui i principali e degni di rilievo sono:

- 5 marzo 2014: corso formativo "Le competenze ambientali sul territorio" Percorso Laboratoriale ARPA - Enti Locali (Codice: AMB4002/MI) svoltosi nelle giornate del 12, 19, 26 febbraio e 5 marzo 2014 dalle ore 9:00 alle ore 17:30, presso Éupolis Lombardia in Via Pola 12/14 a Milano per una durata complessiva di 30 ore;
- 3 febbraio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Decreto sblocca cantieri e la sua legge di conversione n° 164/2014"
- 11 gennaio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Distanze fra fabbricati e dai confini in edilizia";
- 5 febbraio 2015: Partecipazione al concorso professionale presso SDA Università Bocconi in Milano avente ad oggetto "Programma di formazione base modelli di partenariato pubblico-privato per gli enti locali lombardi" di 15 ore;
- 16 aprile 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Stop al consumo di suolo in Lombardia – L.R. Lombardia 31/2014"
- 4 giugno 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Le nuove forme di recupero del patrimonio edilizio esistente"
- 29 febbraio 2016: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "L'evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio"
- 25 settembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Regolamento edilizio Unico";
- 20 novembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "La più recente evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio";
- 29 gennaio 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato

“L’evoluzione normativa a tutela del paesaggio fino alla liberalizzazione ad opera del DPR 13./02/2017, n.31”;

- 16 aprile 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici “De Jure Pubblico” presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato “Le sanzioni amministrative edilizie”;
- 25 giugno 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici “La disciplina normativa dell’agibilità”;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

Capacità di scrittura

LIVELLO ELEMENTARE

Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

È di mia competenza tutta la gestione dell’ufficio tecnico comunale con particolare riguardo alle capacità di gestione dei collaboratori e con professionisti esterni. La mia competenza spazia dalla corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi che riguardano l’ufficio tecnico con particolare riguardo a quelli in ambito urbanistico (Approvazione di Piani attuativi, Piani regolatori e loro varianti e le pratiche da esse discendenti), in ambito contrattualistico e soprattutto nella materia degli appalti pubblici ove in quell’ambito ho svolto e continuo a svolgere funzioni di Rup nelle varie procedure d’appalto dell’ente e di assistente giuridico al Rup nominato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word e Power Point, Excell e Internet Explorer**. Ottima conoscenza e gestione delle piattaforme di approvvigionamento informatico della Pa quali Sintel di Regione Lombardia e Mepa. Esperto in gestione di appalti pubblici offre collaborazioni a vari enti in tali ambiti e nell’ambito urbanistico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

/

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

/.

**PATENTE**      Automobilistica (patente B).

Sotto la mia responsabilità dichiaro di essere consapevole dei diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/03 e, ai sensi e per gli effetti di tale decreto, prendo atto che i miei dati personali saranno oggetto di trattamento per gli adempimenti richiesti dalle procedure selettive per la ricerca del personale.

Dichiaro inoltre che, il presente Curriculum Vitae ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.  
Angolo T. li 04/01/2022

**F.to Dr. *Luca Bassanesi***