

COMUNE DI PREDORE

(PROVINCIA DI BERGAMO)



REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI PARCOMETRI AUTOMATICI

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 24.02.2018
Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 27.04.2019
Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 06.04.2022

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI PARCOMETRI AUTOMATICI

ART. 1 - Ambito e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di applicazione del servizio di pagamento della sosta in zone di parcheggio non custodite nel territorio del Comune di Predore, gestita tramite parchimetri automatici di emissione delle ricevute di sosta da esporre sul cruscotto delle autovetture e la relativa gestione finanziaria a carico del Comune.
2. Il servizio di parcheggio non custodito mediante utilizzo di parcometri sarà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale.
3. Il servizio di parcheggio non custodito mediante utilizzo di parcometri sarà attivo nei giorni e negli orari stabiliti con deliberazione della Giunta comunale, la quale stabilirà altresì il costo orario/giornaliero.

ART. 2 - Caratteristiche dei parcometri

1. I tagliandi realizzati a mezzo stampa diretta dal parchimetro, previo pagamento in contanti e/o sistemi digitali, conterranno i seguenti elementi caratteristici:
 - a. Intestazione del Comune di Predore;
 - b. Validità temporale della sosta, con indicazione della data di emissione, l'importo pagato, l'ora inizio sosta e in carattere grande l'orario di scadenza della stessa, in virtù dell'emissione del tagliando giornaliero, lo stesso risulterà non cedibile a terzi pertanto il tagliando riporterà il numero di targa del mezzo in sosta;
 - c. Il costo orario sarà frazionato automaticamente dal parchimetro sulla scorta dell'importo versato, al raggiungimento della somma prevista per la sosta giornaliera sarà emesso automaticamente il biglietto giornaliero;

ART. 3 - Esenzioni dal pagamento e agevolazioni per le diverse categorie

2. Sono esentati dal pagamento:
 - a. I mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine nell'esercizio delle loro funzioni;
 - b. I portatori di handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 16.12.92 n. 495, art. 381, commi 2 e 3 e D.P.R. 24.07.1996, n. 503, art.12, comma 3;
3. Le categorie agevolate, che possono richiedere di diventare titolari dei permessi speciali a pagamento rilasciati dall'Amministrazione e regolati da apposita delibera di Giunta Comunale, sono:
 - a. persone fisiche residenti;
 - b. persone giuridiche con sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Predore;
 - c. persone fisiche non residenti, purché impiegati a qualsiasi titolo presso imprese avente sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Predore (richiesta a cura del datore di lavoro);
 - d. persone fisiche non residenti, purché proprietari e/o locatari di immobili sul territorio comunale; e. altre persone fisiche non residenti;
4. Il numero massimo di permessi speciali a pagamento per ciascuno dei soggetti elencati al comma 2 è stabilito con deliberazione di Giunta comunale.

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON
CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI PARCOMETRI AUTOMATICI**

5. Tutti i soggetti non elencati al comma 2 potranno in ogni caso fare richiesta di permessi speciali a pagamento. In tal caso, il rilascio del permesso speciale sarà stabilito sulla base di criteri definiti con deliberazione di Giunta comunale.

ART. 4 – Localizzazione ed attrezzatura aree

1. Il Comune, come previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, individua le zone indicate nell'Allegato "A" dove la sosta è subordinata all'esposizione del talloncino di ricevuta di pagamento emesso dal parcometro, nel territorio del Comune di Predore, dando attuazione al provvedimento mediante:
 - a. Installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento, della tariffa oraria prevista, e esenzioni;
 - b. Posa in opera di apposita segnaletica orizzontale di colore blu in corrispondenza degli stalli di sosta ove vige la regolamentazione;

ART. 5- Utilizzo proventi

1. L'Amministrazione Comunale istituirà un apposito capitolo di bilancio, avente destinazione vincolata, sul quale confluiranno i proventi della gestione in contanti e della gestione di pagamento con sistemi elettronici, nel corso dell'anno finanziario di competenza, saranno destinati alle finalità previste dal D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.

ART. 6- Sanzioni

1. La mancata apposizione della ricevuta sul cruscotto, emessa dal parcometro e/o dell'esposizione dei tagliandi dell'autorizzazione speciale prevista sarà considerata a tutti gli effetti sosta vietata e darà luogo alle usuali sanzioni per la sosta vietata.
2. La contraffazione, la duplicazione, l'alterazione, la modifica o la correzione non autorizzata delle ricevute emesse dal parcometro, del tagliando di autorizzazione sosta speciale e la cessione delle ricevute a terze persone, saranno soggette all'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge oltre che a debita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8 - Norme transitorie e finali

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento verranno apportate con apposita deliberazione di Consiglio Comunale.

ART. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare con la quale si provvede alla sua approvazione.

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON
CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI PARCOMETRI AUTOMATICI**

Allegato "A"

ELENCO PARCHEGGI A PAGAMENTO

n. identificativo	Località
1	Via San Rocco (Lido San Rocco)
2	Via Don Leopoldo Gentili Cimitero
3	Piazza Vecchia Filanda
4	Piazza Achille e Cesare Bortolotti
5	Via Sarnico (Porto Ponecla)
6	Via Sarnico(Lido Campitino)
7	Via Calchera Parcheggio Grande
8	Via Fornace
8	Piazza Vittorio Veneto