



AVVISO PUBBLICO ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI:

- a) TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (TIS)
- b) SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ (SFA) E MODULI SPERIMENTALI

PERIODO ORDINARIO 2022-2026

REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCREDITAMENTO

1. Soggetti accreditabili

Possono presentare domanda di accreditamento soggetti pubblici e privati, profit e non profit, di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che operano nel campo di attività socio-occupazionali, dell'inclusione sociale, della formazione, dell'orientamento e accompagnamento al lavoro, professionalmente idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso, in possesso di tutti i requisiti previsti ai successivi articoli, singolarmente ovvero in consorzio ovvero in associazione temporanea d'impresa, che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la domanda di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo.

Dovrà inoltre essere prodotto alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Alto Sebino (di seguito solo Comunità Montana) l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

In caso di consorzio dovrà essere indicato per quali consorziate viene inoltrata domanda di accreditamento.

2. Requisiti per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso.

La Comunità Montana stabilisce i seguenti requisiti quali requisiti minimi inderogabili necessari per l'iscrizione all'elenco. L'assenza di uno dei requisiti sottoindicati comporta la non

accettazione della domanda. Il venir meno di uno di essi durante il periodo di accreditamento comporta la revoca dell'accREDITAMENTO.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi);
2. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi L. 12 marzo 1999, n. 68;
3. Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 smi, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale, iscrizione negli appositi Albi pubblici;
4. Possesso di autorizzazione al funzionamento, comunicazione preventiva di esercizio ovvero di accreditamento ai sensi della normativa della Regione Lombardia per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso, se richieste;
5. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e rispetto di tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e alle assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
6. Essere titolari di polizza di assicurazione per rischi di responsabilità civile e penale verso terzi non inferiore ad € 2.500.000,00, assumendosi la responsabilità della qualità delle prestazioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio medesimo ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni, fermo restando che la responsabilità dell'alunno è in capo alla scuola. In tal senso saranno esonerati da ogni responsabilità, per eventuali danni a utenti o a terzi o a cose derivanti dall'espletamento del servizio la Comunità Montana, i Comuni dell'Ambito Alto Sebino e gli operatori/collaboratori dei servizi sociali di Ambito (anche in relazione a società partecipate dalla Comunità Montana) e comunali coinvolti. La polizza dovrà espressamente prevedere tale esonero e rinuncia di rivalsa nei confronti dei predetti soggetti per qualsiasi somma pagata a titolo risarcimento.
L'Ente accreditato potrà altresì utilizzare una polizza avente le caratteristiche di cui sopra producendo un'apposita appendice nella quale si esplicita che la polizza copre anche il servizio in oggetto alle condizioni di cui sopra e dei documenti di accreditamento.
Inoltre, l'Ente accreditato dovrà assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della Comunità Montana, dei Comuni dell'Ambito e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;
7. Rispetto della normativa relativa all'anticorruzione, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché alle vigenti disposizioni in materia di documentazione antimafia. A tal fine, inoltre, l'operatore dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Montana e sue successive modifiche e integrazioni;
8. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

9. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati presso altri Enti, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
10. Personale in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio- educativi e socio - assistenziali, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come previsto dai requisiti per l'accREDITamento e dalla normativa di settore;
11. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio – educativo e socio - assistenziale per il quale si richiede l'accREDITamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
12. Rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
13. Adesione all'Accordo di programma per l'attuazione del Piano/i di Zona dell'Ambito Alto Sebino.

A. ACCREDITAMENTO TIS

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

CRITERI	DOCUMENTAZIONE
Essere in possesso e produrre almeno una referenza bancaria con la quale un istituto bancario, con cui la ditta intrattiene rapporti, attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità.	Referenza bancaria
Esperienza di almeno tre anni precedenti la domanda di accREDITamento, in servizi identici, da parte dell'organizzazione, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito; le associate devono, invece, garantire almeno lo stesso periodo di esperienza nella gestione di attività educative e/o assistenziali attinenti alla tipologia di servizio per la quale l'ente intende accREDITarsi.	Curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accREDITamento
Carta dei Servizi, da allegare alla domanda, con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> – dei servizi attivati nell'area socio- occupazionale e di inserimento lavorativo; – dei principi del servizio, delle modalità di accesso e di erogazione degli interventi, delle tipologie di prestazioni, – le modalità di rapporto con i soggetti fruitori del servizio – del sistema di valutazione adottato del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, – del sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami, – di eventuali risorse aggiuntive che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio.(incontri formativi/informativi relativi alle opportunità formative e lavorative sul territorio oltre che le forme di accesso al mondo del lavoro 	Carta dei servizi

promosse da Regione Lombardia e/o altri Enti)	
Accettare il valore delle prestazioni previsto per il servizio oggetto del presente avviso, i sistemi e le modalità di rendicontazione, di valutazione e di controllo e di fatturazione stabiliti dall'Ambito Alto Sebino.	Sottoscrizione Patto di Accreditamento e delle Linee Guida
Fornire alla Comunità Montana, adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato, anche integrato con le attività svolte dal soggetto accreditato nell'ambito sociale.	Chiara e sintetica descrizione dell'ente e dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni previsti nell'avviso
Ottemperare al debito informativo rispettando le modalità e scadenze stabilite dalla Comunità Montana e/o dai Comuni dell'Ambito. Ogni soggetto accreditato si doterà di un sistema informatico che permetta di semplificare ed ottimizzare la comunicazione con la Comunità Montana e/o i Comuni dell'Ambito, relativamente alla gestione e rendicontazione dei dati inerenti: l'utenza in carico, i voucher realizzati, le prestazioni erogate, le verifiche e controlli relativi alle prestazioni erogate.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL SERVIZIO PER IL QUALE SI CHIEDE L'ACCREDITAMENTO:

Rispetto agli impegni di cui alle Linee Guida e all'Avviso pubblico	Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento
Presenza di personale qualificato/titolato per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione del servizio per cui l'operatore richiede di essere accreditato, nel rispetto delle disposizioni previste per legge e secondo quanto previsto nelle Linee Guida per l'Accreditamento. Presenza di n. 1 Coordinatore dei Servizi, in possesso del titolo di studio di una Laurea in materie psico - sociali o educative ovvero, in alternativa, un operatore con almeno 3 anni di esperienza di coordinamento nei servizi per i quali si chiede l'accREDITAMENTO. Il coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli operatori Comunali e di Ambito, che per il personale impiegato nella realizzazione degli interventi. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione del servizio e potrà avere anche funzioni operative. Gli enti accreditati dovranno produrre, su richiesta, ed entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, documentazione attestante i nominativi e i titoli di studio del personale di cui si avvalgono compilando la debita modulistica.	Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e relativi allegati.

Iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale ed ai servizi al lavoro (ai sensi della Legge Regionale n. 22/2006, della DGR. n. 2412 /2011 e del d.d.u.o. n. 9749/2012, nonché successive modificazioni e aggiornamenti)	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento
Essere in possesso di un Piano formativo per la formazione e l'aggiornamento del Coordinatore del Servizio e del personale impiegato della realizzazione della prestazione accreditata.	Piano della formazione del personale
Garantire, ove previsto, il rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in ordine alle norme di sicurezza, inerenti i lavoratori e le attività svolte.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento
Per ogni singolo beneficiario di voucher predisporre un fascicolo individuale contenente tutta la documentazione relativa allo stesso ed eventualmente la raccolta, nonché la registrazione degli interventi effettuati.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento
Fornitura di adeguati strumenti ed ausili ai soggetti coinvolti nell'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento
Per ogni singolo beneficiario di voucher sociale predisporre un fascicolo individuale contenente la documentazione relativa allo stesso ed eventualmente la raccolta, nonché la registrazione degli interventi effettuati.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento
Sede operativa attiva con un orario minimo di apertura al pubblico di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ed un recapito telefonico reperibile comunque durante i giorni e gli orari di erogazione del servizio.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione con relativi allegati
Garantire la capacità di copertura del servizio in coerenza con quanto previsto nelle Linee Guida per l'Accreditamento	Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento
Tempi di attivazione: capacità di attivazione degli interventi entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento
Impegno all'elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori e loro trasmissione alla Comunità Montana per la restituzione dei risultati ai soggetti interessati.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

B. ACCREDITAMENTO SFA

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

CRITERI	DOCUMENTAZIONE
Essere in possesso e produrre almeno una referenza bancaria con la quale un istituto bancario, con cui la ditta intrattiene rapporti, attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità	Referenza bancaria
Esperienza di almeno tre anni precedenti la domanda di accreditamento, in servizi identici, da parte dell'organizzazione, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito; le associate devono, invece, garantire almeno lo stesso periodo di esperienza nella gestione di attività educative e/o assistenziali attinenti alla tipologia di servizio per la quale l'ente intende accreditarsi.	Curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accREDITAMENTO
Carta dei Servizi con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> - della descrizione dell'unità d'offerta sociale SFA, ai sensi della normativa regionale in vigore; - dei principi del servizio, delle modalità di accesso e di erogazione degli interventi, delle tipologie di prestazioni, - le modalità di rapporto con i soggetti fruitori del servizio - del sistema di valutazione adottato del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, - del sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami, - di eventuali risorse aggiuntive che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio. 	Carta dei servizi
Accettare il valore delle prestazioni previsto per il servizio oggetto del presente avviso, i sistemi e le modalità di rendicontazione, di valutazione e di controllo e di fatturazione stabiliti dall'Ambito Alto Sebino.	Sottoscrizione Patto di AccREDITAMENTO.
Fornire alla Comunità Montana, adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato, anche integrato con le attività svolte dal soggetto accreditato nell'ambito sociale.	Chiara e sintetica descrizione dell'ente e dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni previsti nell'avviso

<p>Ottemperare al debito informativo rispettando le modalità e scadenze stabilite dalla Comunità Montana e/o dai Comuni dell'Ambito.</p> <p>Ogni soggetto accreditato si doterà di un sistema informatico che permetta di semplificare ed ottimizzare la comunicazione con la Comunità Montana e/o i Comuni dell'Ambito, relativamente alla gestione e rendicontazione dei dati inerenti: l'utenza in carico, i voucher realizzati, le prestazioni erogate, le verifiche e controlli relativi alle prestazioni erogate.</p>	<p>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL SERVIZIO PER IL QUALE SI CHIEDE L'ACCREDITAMENTO:

<p>Rispetto degli impegni di cui alle Linee Guida e all'Avviso pubblico</p>	<p>Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento</p>
<p>Iscrizione all'anagrafe regionale delle strutture socio sanitarie e sociali della Famiglia (AFAM) – Autorizzazione al funzionamento/CPE presentata per l'Unità d'offerta sociale.</p>	<p>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</p>
<p>Presenza di personale qualificato/titolato per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione del servizio per cui l'operatore richiede di essere accreditato, nel rispetto delle disposizioni previste per legge e secondo quanto previsto nelle Linee Guida per l'Accreditamento.</p> <p>Rispetto degli standard gestionali e strutturali per l'unità d'offerta SFA di cui alla DGR n. 7433/2008 e secondo quanto previsto nelle Linee Guida</p> <p>Possesso dello standard di personale richiesto per i moduli formativo e di consolidamento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – un coordinatore in possesso di laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali, o un dipendente in servizio con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni debitamente documentata; tale figura potrà anche svolgere funzioni educative; – operatori socio educativi in rapporto di 1 ogni 7 progetti attivi. <p>Relativamente al modulo di monitoraggio dovrà essere dichiarata la disponibilità di figure educative di riferimento per i soggetti afferenti a tale modulo.</p> <p>Il coordinatore sarà la figura di riferimento per l'Ambito e per il personale impiegato nella realizzazione degli interventi. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione del servizio e potrà avere anche funzioni operative.</p>	<p>Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento</p> <p>Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e relativi allegati.</p>

Essere in possesso di un Piano formativo per la formazione e l'aggiornamento del Coordinatore del Servizio e del personale impiegato della realizzazione della prestazione accreditata.	Piano della formazione del personale
Garantire, ove previsto, il rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in ordine alle norme di sicurezza, inerenti i lavoratori e le attività svolte.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento
Fornitura di adeguati strumenti ed ausili ai soggetti coinvolti nell'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento
Per ogni singolo beneficiario di voucher sociale predisporre un fascicolo individuale contenente la documentazione relativa allo stesso ed eventualmente la raccolta, nonché la registrazione degli interventi effettuati.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento
Sede operativa attiva con un orario minimo di apertura al pubblico di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ed un recapito telefonico reperibile comunque durante i giorni e gli orari di erogazione del servizio.	Autodichiarazione nella domanda di accreditamento Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione con relativi allegati
Garantire la capacità di copertura del servizio in coerenza con quanto previsto nelle Linee Guida per l'accreditamento, ivi compreso il sistema di imputazione delle quote di spettanza del beneficiario con autonoma capacità di rendicontazione e riscossione.	Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento
Tempi di attivazione: capacità di attivazione degli interventi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento
Impegno all'elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori e loro trasmissione alla Comunità Montana per la restituzione dei risultati ai soggetti interessati.	Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

Rappresenta altresì condizione di accreditamento l'accettazione del servizio per come disciplinate dalla Linee Guida allegate

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta su apposito modello allegato all'Avviso e corredata dalla documentazione richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che aspira all'accREDITAMENTO, dovrà essere presentata esclusivamente tramite trasmissione all'indirizzo PEC cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione-lombardia.it.

Il termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda è fissato per le **ore 12.00 di venerdì 17 giugno 2022**.

Eventuali nuove domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso, saranno esaminate a cadenza mensile e, qualora in possesso dei requisiti, verranno inserite nell'elenco degli Enti accreditati con la decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione della procedura di valutazione.

Non saranno accolte nuove domande pervenute oltre il termine del 30 marzo 2026.

Nella domanda il legale rappresentante dichiarerà il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO del presente Avviso ed allegherà i seguenti documenti:

1. Domanda di AccREDITAMENTO (**Allegato 1**);
2. Modulo di autodichiarazione di possesso dei requisiti generali (**Allegato 2**);
3. Patto di accREDITAMENTO compilato (**Allegato 3**);
4. Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione (**Allegato 4**);
5. Lettera di nomina a sub-responsabile (**Allegato 5**);
6. Linee guida debitamente sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante;
7. Copia dello statuto e/o atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
8. Carta dei servizi, con curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accREDITAMENTO con indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale ed ai servizi al lavoro ovvero ad AFAM (in formato libero);
9. Referenza bancaria;
10. Piano della formazione del personale (in formato libero)
11. Presentazione dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni previste nell'avviso da consegnare al pubblico (in formato libero);
12. Polizza assicurativa (ovvero appendice) a copertura di qualsiasi danno a cose o persone derivante dall'espletamento del servizio, come da requisiti richiesti nel presente avviso;
13. Curriculum del Coordinatore impiegato nel servizio ed elenco con qualifica del personale da impiegarsi nel servizio (in formato libero);
14. Fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;

La documentazione dovrà essere nominata nell'ordine di cui sopra, con indicazione del contenuto.

Sarà possibile accREDITARSI per l'erogazione delle prestazioni, anche disgiuntamente, nei seguenti albi:

- A. TIS
- B. SFA e moduli sperimentali

La scelta dovrà essere indicata nella domanda di accREDITAMENTO.



Le domande verranno esaminate da una Commissione tecnica, appositamente istituita dalla Comunità Montana, in seduta riservata.

L'operatore richiedente l'accreditamento, potrà integrare la documentazione allegata alla domanda al massimo entro dieci giorni dal termine per la presentazione della stessa, pena la non ammissione.

In sede di valutazione, la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti comporterà l'impossibilità di valutare l'ammissibilità del soggetto.

Sarà pertanto facoltà dello stesso ripresentare la domanda correttamente per la successiva valutazione.

L'esito positivo comporterà l'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi presso l'Ambito Alto Sebino, per il periodo ordinario 2022/2026.

L'accreditamento previsto dal presente Avviso ha validità dall'iscrizione nell'Albo fino al termine ordinario del 31.12.2026 ed è, in ogni caso, da intendersi prorogato fino all'adozione di tutti gli atti necessari a garantire la continuità del servizio, anche se adottati successivamente al predetto termine (es. nuovo avviso di accreditamento).

A fronte di modifiche sostanziali nella normativa, si procederà di conseguenza.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'Avviso di accreditamento possono essere richiesti alla Comunità Montana, titolare dell'istruttoria delle domande e della gestione della procedura di accreditamento, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione.lombardia.it.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Dopo l'approvazione da parte della Comunità Montana dell'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato sul sito ufficiale della stessa.

L'elenco sarà composto dai nominativi in ordine alfabetico dei fornitori accreditati.

Il primo elenco dei soggetti accreditati avrà validità a decorrere dal 1° luglio 2022, ovvero successiva data comunicata dalla Commissione tecnica a seguito dell'istruttoria di valutazione delle domande.

La Comunità Montana si riserva l'espressa facoltà, a seguito di nuovi indirizzi da parte dei Comuni che compongono l'Ambito, di adottare modalità di erogazione del servizio diverse dall'accreditamento, con possibilità quindi di chiudere l'accreditamento prima del termine previsto o adottando modalità di erogazione del servizio alternative.

Il soggetto accreditato potrà erogare le prestazioni previste nel presente Avviso solo a seguito dell'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati dalla Comunità Montana - Ambito Alto Sebino.

Il soggetto accreditato, pena la decadenza dell'accreditamento, si impegna a:

- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- rispettare le condizioni previste nel Patto di Accreditamento;

- osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accreditamento e relativi allegati;
- garantire la continuità del servizio;
- comunicare alla Comunità Montana ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- garantire la collaborazione nella presa in carico della persona con il servizio sociale comunale/d'Ambito, definizione del progetto individualizzato e verifica periodica dello stesso, trasmissione all'Ambito e/o al Comune di residenza dei dati necessari all'assolvimento del debito informativo come da disposizioni della Regione Lombardia o di ogni altro Ente;
- accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni e i contenuti del presente avviso pubblico, delle linee guida e dei relativi allegati.

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, la Comunità Montana rilevi il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti richiesti nel presente Avviso e documenti correlati, la stessa provvederà ad una contestazione formale degli addebiti. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, viene trasmessa alla Commissione tecnica di cui sopra, la quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

La Commissione provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati.

In particolare, comporta revoca dell'accreditamento:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'ente accreditato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'ente accreditato;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative regolamentari e deontologiche attinenti al servizio, nonché delle norme del presente documento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte della Comunità Montana
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, ritardi ripetuti dei pagamenti degli stipendi, irregolarità contributiva e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale e dagli accordi integrativi territoriali;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto totale o parziale del servizio;
- violazione delle norme sicurezza e prevenzione;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, previsti per l'accreditamento.

Il soggetto cancellato dall'elenco dovrà immediatamente consegnare alla Comunità Montana tutta la documentazione connessa al beneficiario e garantire il mantenimento in carico per un periodo di 15 giorni.

In caso di rinuncia all'accreditamento da parte di un soggetto iscritto nell'elenco, il legale rappresentante dello stesso dovrà darne comunicazione scritta e motivata, mediante PEC all'indirizzo cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione.lombardia.it, almeno tre mesi prima della data in cui intende concludere il servizio per cui è accreditato.

Resta ferma la facoltà della Comunità Montana di chiedere eventuali danni ai soggetti che dovessero interrompere per qualsiasi motivo il servizio senza preavviso.

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite formale comunicazione.

I rapporti tra Comunità Montana e il soggetto erogatore si perfezionano a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del "Patto di accreditamento", in cui sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa, cui segue l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati.

L'iscrizione in tale elenco comporta la conoscenza e l'accettazione delle funzioni attribuite alla Comunità Montana di controllo e vigilanza sull'attività gestionale del soggetto accreditato, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento tra la Comunità Montana e l'Ente accreditato implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ambito, i servizi per i quali è stato accreditato.

Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte della Comunità Montana ovvero dei Comuni dell'Ambito di affidare servizi alla impresa accreditata, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

3. Corrispettivo e valore delle prestazioni.

Il corrispettivo è quantificato come da prospetto che segue:

A. Voucher TIS

FASE START UP	Valore riconosciuto/riconoscibile massimo annuale	
	Nuova attivazione	Prosecuzione interventi
Conoscenza beneficiario	70 €	/
Costi e adempimenti amministrativi (tra cui es. sorveglianza sanitaria)	330 €	330 €
Formazione (generale e/o specifica), da sostenere all'occorrenza	70 €	/
Totale	470 €	330 €

FASE DI ESECUZIONE	Valore riconosciuto/riconoscibile massimo mensile
Monitoraggio mensile e raccordo con i servizi (qualora richiesto a carico)	60 €

dell'Ente accreditato all'interno del voucher)	
Totale	60 € * n. mesi

B. Voucher SFA

MODULO FORMATIVO			
Ore frequenza settimanale	Valore max giornaliero riconoscibile	Valore max complessivo voucher annuo	Compartecipazione beneficiario
25 h	€ 27,00	€ 6.345,00	Si
30 h ¹	€ 30,00	€ 7.050,00	Si ²

MODULO CONSOLIDAMENTO			
Ore frequenza settimanale	Valore max giornaliero riconoscibile	Valore max complessivo voucher annuo	Compartecipazione beneficiario
25 h	€ 27,00	€ 6.345,00	Si
30 h ³	€ 30,00	€ 7.050,00	Si ⁴

MODULO MONITORAGGIO			
Ore frequenza settimanale	Valore max settimanale riconoscibile	Valore max complessivo voucher annuo	Compartecipazione beneficiario
25 h	€ 32,00	€ 1.504,00	No

MODULI SPERIMENTALI (QUALORA ATTIVABILI E DISPONIBILI) ⁵			
Ore frequenza settimanale	Valore max settimanale riconoscibile	Valore max complessivo voucher	Compartecipazione beneficiario
Come da progetto sperimentale/personalizzato	€ 35,00	€ 1.645,00	Si

Gli importi sono da intendersi oltre IVA (se e in quanto dovuta), ma comprensivi di ogni altro accessorio di legge, costo per l'espletamento delle attività, costo di coordinamento, delle azioni

¹ Prestazione per moduli SFA che prevedono degli interventi educativi di gruppo gestiti dall'Ente accreditato, ma svolti in altre sedi (Progetti educativi specifici, progetti pomeridiani).

² La differenza del costo annuo tra le 30 e le 25 h è a totale carico del beneficiario.

³ Prestazione per moduli SFA che prevedono degli interventi educativi di gruppo gestiti dall'Ente accreditato, ma svolti in altre sedi (Progetti educativi specifici, progetti pomeridiani).

⁴ La differenza del costo annuo tra le 30 e le 25 h è a totale carico del beneficiario.

⁵ I moduli sperimentali, potranno essere attivati, se in disponibilità dell'Ente accreditato, per progettualità finalizzate a perseguire obiettivi di socializzazione, integrazione sociale, promozione e sviluppo delle autonomie dell'utente, anche mediante interventi tipo "palestre di autonomia". Tali moduli, salvo diverse e successive determinazioni da parte dell'Ambito, sono ordinariamente compatibili con i voucher TIS.

e acquisti, anche di materiali di consumo e dispositivi correlate e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al soggetto accreditato previsti dall'Avviso e dalle Linee guida.

Tale corrispettivo potrà essere soggetto a revisioni, successivamente al 31.12.2023, esclusivamente sulla base di indicizzazione ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.), qualora lo stesso sia pari o superiore al 3%, tenendo come riferimento la variazione percentuale di tale indice rilevata in rapporto al trascorso periodo di durata dell'accreditamento.

Per i voucher di cui alle lettere A la Comunità Montana provvederà, inoltre, a liquidare ai soggetti accreditati per ogni voucher attivato, previa rendicontazione, la quota, ove prevista, riconosciuta ai beneficiari a titolo di contributo motivazionale ovvero il rimborso spese o indennità di partecipazione se e in quanto dovuti in ragione del progetto personalizzato e delle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Comunità Montana sulla base delle prestazioni effettivamente rese dal soggetto accreditato, su presentazione di regolari fatture mensili posticipate.

Prima dell'emissione delle fatture, l'ente accreditato dovrà trasmettere alla Comunità Montana la rendicontazione delle attività ed ore svolte dagli operatori.

A seguito di verifica da parte della Comunità Montana, l'ente accreditato procederà all'emissione della fattura.

L'ente accreditato è tenuto ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e flussi finanziari nei confronti degli Enti pubblici, di cui alla normativa di riferimento a cui si rimanda.

Si evidenzia, in ogni caso, che trattandosi di accreditamento e che le prestazioni erogabili sono correlata alla quantità delle domande di voucher ammissibili, non sono in alcun modo previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.