



AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ, DI PROSSIMITÀ E PER LA SOCIALIZZAZIONE

PERIODO ORDINARIO 2022-2026

REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCREDITAMENTO

1. Soggetti accreditabili

Possono presentare domanda di accreditamento soggetti pubblici e privati, profit e non profit, di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo, professionalmente idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso, in possesso di tutti i requisiti previsti ai successivi articoli e linee guida, singolarmente ovvero in consorzio ovvero in associazione temporanea d'impresa, che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la domanda di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo.

Dovrà inoltre essere prodotto alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Alto Sebino (di seguito solo Comunità Montana) l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

In caso di consorzio dovrà essere indicato per quali consorziate viene inoltrata domanda di accreditamento.

2. Requisiti per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso.

La Comunità Montana stabilisce i seguenti requisiti quali requisiti minimi inderogabili necessari per l'iscrizione all'elenco. L'assenza di uno dei requisiti sottoindicati comporta la non accettazione della domanda. Il venir meno di uno di essi durante il periodo di accreditamento comporta la revoca dell'accreditamento.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi);
2. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi L. 12 marzo 1999, n. 68;
3. Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 smi, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale, iscrizione negli appositi Albi pubblici;
4. Possesso di autorizzazione al funzionamento o comunicazione preventiva di esercizio, ai sensi della normativa della Regione Lombardia per il funzionamento delle unità di offerta sociale, se richiesta per la prestazione;
5. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. Essere titolari di polizza di assicurazione per rischi di responsabilità civile e penale verso terzi non inferiore ad € 2.500.000,00, assumendosi la responsabilità della qualità delle prestazioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio medesimo ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni, fermo restando che la responsabilità dell'alunno è in capo alla scuola. In tal senso saranno esonerati da ogni responsabilità, per eventuali danni a utenti o a terzi o a cose derivati dall'espletamento del servizio la Comunità Montana, i Comuni dell'Ambito Alto Sebino e gli operatori/collaboratori dei servizi sociali di Ambito (anche in relazione a società partecipate dalla Comunità Montana) e comunali coinvolti. La polizza dovrà espressamente prevedere tale esonero e rinuncia di rivalsa nei confronti dei predetti soggetti per qualsiasi somma pagata a titolo risarcimento.
L'Ente accreditato potrà altresì utilizzare una polizza avente le caratteristiche di cui sopra producendo un'apposita appendice nella quale si esplicita che la polizza copre anche il servizio in oggetto alle condizioni di cui sopra e dei documenti di accreditamento.
Inoltre, l'Ente accreditato dovrà assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della Comunità Montana, dei Comuni dell'Ambito e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;
7. Rispetto della normativa relativa all'anticorruzione, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché alle vigenti disposizioni in materia di documentazione antimafia.
A tal fine, inoltre, l'operatore dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Montana e sue successive modifiche e integrazioni;
8. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
9. Assenza di cancellazione/radiatione dall'Albo dei soggetti accreditati presso altri Enti, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
10. Dotazione di personale, ove richiesto, in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi assistenziali, socio - assistenziali e socio- educativi, con disponibilità di operatori e

figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di assistenza e servizi educativi come previsto dai requisiti per l'accreditamento e dalla normativa di settore;

11. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio – educativo e socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
12. Rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
13. Adesione all'Accordo di programma per l'attuazione del Piano/i di Zona dell'Ambito Alto Sebino.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

| CRITERI | DOCUMENTAZIONE |
|--|---|
| Essere in possesso e produrre almeno una referenza bancaria con la quale un istituto bancario, con cui la ditta intrattiene rapporti, attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità. | Referenza bancaria |
| Esperienza di almeno tre anni precedenti la domanda di accreditamento, in servizi identici, da parte dell'organizzazione, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito; le associate devono, invece, garantire almeno lo stesso periodo di esperienza nella gestione di attività educative e/o assistenziali attinenti alla tipologia di servizio per la quale l'ente intende accreditarsi. | Curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accreditamento |
| Carta dei Servizi, da allegare alla domanda, da cui si evinca il possesso di una esperienza inerente il/i servizio/i oggetto di accreditamento, con indicazione: dei principi del/dei servizio/i, delle modalità di accesso e di erogazione degli interventi, delle tipologia di prestazioni, delle modalità di rapporto con l'utenza/suo rappresentante legale e con le famiglie, con gli eventuali servizi o rete territoriale coinvolta, del monitoraggio, della verifica dei PAI e di eventuali segnalazioni di bisogni emergenti, della raccolta dati e informazioni utili a produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte, del sistema di valutazione adottato del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, del sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami, nonché di eventuali risorse aggiuntive che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio. | Carta dei servizi |
| Per le prestazioni rese ai cittadini in possesso di voucher sociale rilasciato dall'Ambito/Comuni: <ul style="list-style-type: none"> – Accettare il valore delle prestazioni previsto per i servizi oggetto del presente avviso, il sistema di recupero della quota di compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza, i sistemi e le modalità di rendicontazione, di valutazione e di controllo e | Sottoscrizione Patto di Accreditamento |

| | |
|--|---|
| fatturazione stabiliti dall'Ambito | |
| Fornire alla Comunità Montana adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato. Il soggetto erogatore può introdurre, senza alcun costo aggiuntivo, ulteriori elementi migliorativi della qualità dell'intervento nei confronti dell'utente. Non è invece prevista la diminuzione delle prestazioni minime previste dal PAI, a garanzia della integrità del progetto stesso. | Chiara e sintetica descrizione dell'ente e dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni previsti nell'avviso |
| Ottemperare al debito informativo rispettando le modalità e scadenze stabilite dalla Comunità Montana e/o dai Comuni dell'Ambito. Ogni soggetto accreditato si doterà di un sistema informatico che permetta di semplificare ed ottimizzare la comunicazione con la Comunità Montana e/o i Comuni dell'Ambito, relativamente alla gestione e rendicontazione dei dati inerenti: l'utenza in carico, i voucher realizzati, le prestazioni erogate, le verifiche e controlli relativi alle prestazioni erogate. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |

REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL SERVIZIO PER IL QUALE SI CHIEDE L'ACCREDITAMENTO:

| | |
|--|--|
| <p>Impegno a</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendere in carico i cittadini del territorio dell'Alto Sebino che ne facciano richiesta e che siano in possesso di apposito voucher sociale; - collaborare nell'attuazione del Progetto Individuale di Assistenza con tutti i soggetti coinvolti; - mantenere un costante monitoraggio circa l'andamento tecnico della gestione del servizio, per un controllo continuo degli interventi e dei risultati conseguiti. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, saranno concordati tra i servizi coinvolti. Un referente dell'Ambito e il Coordinatore della ditta accreditata, sotto richiamato, opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio, al raggiungimento degli obiettivi, alla sua efficienza ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini del servizio medesimo. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Presenza di personale qualificato/titolato per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione del servizio per cui la ditta richiede di essere accreditata, nel rispetto delle disposizioni previste per legge e secondo quanto previsto nelle Linee Guida per l'Accreditamento.</p> <p>Inoltre, è richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza della seguente figura per tutte le prestazioni, esclusi i pasti a domicilio: n. 1 Coordinatore dei Servizi, in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali o educative ovvero, in alternativa, un operatore con almeno 5 anni di esperienza di coordinamento nei servizi per i quali si chiede l'accreditamento. Il Coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli operatori comunali o di Ambito che per il personale impiegato nella realizzazione degli interventi. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e gli orari di effettiva erogazione dei servizi, fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, e potrà avere anche funzioni operative, garantirà inoltre l'accesso al domicilio dell'utente ogni qualvolta venga richiesto dallo stesso e/o dalla sua rete o sia funzionale all'organizzazione e alla realizzazione delle prestazioni richieste - l'impegno a rispettare quanto previsto da linee guida emesse dalle competenti autorità sanitaria, anche per quanto attiene l'organizzazione e la gestione del servizio di distribuzione pasti a domicilio (per i soli soggetti che richiedono accreditamento per i pasti) <p>Gli enti accreditati dovranno produrre, su richiesta, ed entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, documentazione attestante i nominativi e i titoli di studio del personale di cui si avvalgano.</p> | <p>Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento</p> <p>Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e relativi allegati.</p> |
| <p>Essere in possesso di un Piano formativo per la formazione e l'aggiornamento del Coordinatore del Servizio e del personale impiegato della realizzazione della prestazione accreditata di almeno 15 ore annuali (esclusi pasti a domicilio e trasporto per cui è richiesto il possesso della formazione e aggiornamenti specifici di legge in materia).</p> | <p>Piano della formazione del personale</p> |
| <p>Garantire, ove previsto, il rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in ordine alle norme di sicurezza, inerenti i lavoratori e le attività svolte.</p> <p>In particolare, aver adottato un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.L gs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche), comprensivo della gestione delle misure di sicurezza e prevenzione da Covid-19.</p> <p>Comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 – comma 4 del D.LGS 81/2008, nonché trasmettere, entro 5 giorni dalla richiesta, copia del documento di valutazione dei rischi e degli altri documenti elencati nel modello di autocertificazione in materia di sicurezza.</p> | <p>Modulo autodichiarazione requisiti</p> |
| <p>Impegno a garantire ove necessario/richiesta la continuità del rapporto</p> | <p>Sottoscrizione del Patto di</p> |

| | |
|---|---|
| operatore/ utente, limitando il più possibile il turn-over degli operatori coinvolti, per garantire la continuità del servizio al beneficiario. | Accreditamento |
| Impegno a provvedere direttamente e senza ulteriore aggravio di spese alle eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati, in particolare l'assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere tempestivamente comunicata e dovrà essere garantita la sostituzione immediata e comunque non oltre le 24 ore dal verificarsi dell'evento. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
| Garantire l'espletamento delle prestazioni così come definite nel voucher sociale, in linea con quanto previsto nel Progetto Individuale di Assistenza. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
| Per ogni singolo beneficiario di voucher sociale predisporre un fascicolo individuale contenente la documentazione relativa allo stesso ed eventualmente la raccolta, la registrazione degli interventi effettuati, nonché una sintetica relazione conclusiva predisposta almeno alla scadenza del PAI e conseguente voucher riconosciuto. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
| Fornitura di adeguati strumenti, mezzi ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. | Modulo autodichiarazione requisiti e Patto per l'Accreditamento |
| Sede operativa attiva con un orario minimo di apertura al pubblico di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ed un recapito telefonico reperibile, comunque, durante i giorni e gli orari di effettiva erogazione del servizio, fino ad un massimo di 8 ore giornaliere. | Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione con relativi allegati |
| Garantire la capacità di copertura del servizio in coerenza con quanto previsto nelle Linee Guida per l'Accreditamento | Sottoscrizione delle Linee Guida e del Patto di Accreditamento |
| Tempi di attivazione: capacità di attivazione degli interventi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta oppure, in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali, entro 48 ore. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
| Impegno all'elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori e loro trasmissione alla Comunità Montana per la restituzione dei risultati ai soggetti interessati. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |
| Impegno ad assolvere al debito informativo richiesto dall'Ambito con riguardo alle prestazioni erogate, anche secondo format trasmessi dall'Ambito stesso e secondo le scadenze prestabilite. | Sottoscrizione del Patto di Accreditamento |

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

Rappresenta altresì condizione di accreditamento l'accettazione del servizio per come disciplinate dalla Linee Guida allegate

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta su apposito modello allegato all'Avviso e corredata dalla documentazione richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che aspira all'accREDITAMENTO, dovrà essere presentata esclusivamente tramite trasmissione all'indirizzo PEC cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione-lombardia.it.

Il termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda è fissato per le **ore 12.00 di venerdì 17 giugno 2022.**

Eventuali nuove domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso, saranno esaminate a cadenza mensile e, qualora in possesso dei requisiti, verranno inserite nell'elenco degli Enti accreditati con la decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione della procedura di valutazione.

Non saranno accolte nuove domande pervenute oltre il termine del 30 marzo 2026.

Nella domanda il legale rappresentante dichiarerà il possesso dei requisiti di accreditamento del presente Avviso ed allegherà i seguenti documenti:

1. Domanda di Accreditamento (**Allegato 1**);
2. Modulo di autodichiarazione di possesso dei requisiti generali (**Allegato 2**);
3. Patto di accreditamento compilato (**Allegato 3**);
4. Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione (**Allegato 4**);
5. Lettera di nomina a sub-responsabile (**Allegato 5**);
6. Linee guida debitamente sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante;
7. Copia dello statuto e/o atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
8. Carta dei servizi, con curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accREDITAMENTO (in formato libero);
9. Referenza bancaria;
10. Piano della formazione del personale (in formato libero)
11. Presentazione dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni previste nell'avviso da consegnare al pubblico (in formato libero);
12. Polizza assicurativa (ovvero appendice) a copertura di qualsiasi danno a cose o persone derivante dall'espletamento del servizio, come da requisiti richiesti nel presente avviso;
13. Curriculum del Coordinatore impiegato nel servizio ed elenco con qualifica del personale da impiegarsi nel servizio (in formato libero);
14. Fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;

La documentazione dovrà essere nominata nell'ordine di cui sopra, con indicazione del contenuto.

Le domande verranno esaminate da una Commissione tecnica, appositamente istituita dalla Comunità Montana, in seduta riservata.

L'operatore richiedente l'accreditamento, potrà integrare la documentazione allegata alla domanda al massimo entro dieci giorni dal termine per la presentazione della stessa, pena la non ammissione.

In sede di valutazione, la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti comporterà l'impossibilità di valutare l'ammissibilità del soggetto.

Sarà pertanto facoltà dello stesso ripresentare la domanda correttamente per la successiva valutazione.

L'esito positivo comporterà l'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio oggetto del presente bando presso l'Ambito Alto Sebino, per il periodo ordinario 2022/2026

L'accreditamento previsto dal presente Avviso ha validità dall'iscrizione nell'Albo fino al termine ordinario del 31.12.2026 ed è, in ogni caso, da intendersi prorogato fino all'adozione di tutti gli atti necessari a garantire la continuità del servizio, anche se adottati successivamente al predetto termine (es. nuovo avviso di accreditamento).

A fronte di modifiche sostanziali nella normativa, si procederà di conseguenza.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'Avviso di accreditamento possono essere richiesti alla Comunità Montana, titolare dell'istruttoria delle domande e della gestione della procedura di accreditamento, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione.lombardia.it.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Dopo l'approvazione da parte della Comunità Montana dell'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato sul sito ufficiale della stessa.

L'elenco sarà composto dai nominativi in ordine alfabetico dei fornitori accreditati.

Il primo elenco dei soggetti accreditati avrà validità a decorrere dal 1° luglio 2022, ovvero successiva data comunicata dalla Commissione tecnica a seguito dell'istruttoria di valutazione delle domande.

La Comunità Montana si riserva l'espressa facoltà, a seguito di nuovi indirizzi da parte dei Comuni che compongono l'Ambito, di adottare modalità di erogazione del servizio diverse dall'accreditamento, con possibilità quindi di chiudere l'accreditamento prima del termine previsto o adottando modalità di erogazione del servizio alternative.

Il soggetto accreditato potrà erogare le prestazioni previste nel presente Avviso solo a seguito dell'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati dalla Comunità Montana - Ambito Alto Sebino.

Il soggetto accreditato, pena la decadenza dell'accreditamento, si impegna a:

- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- rispettare le condizioni previste nel Patto di Accreditamento;

- osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accreditamento e relativi allegati;
- garantire la continuità del servizio;
- comunicare alla Comunità Montana ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- garantire la collaborazione nella presa in carico della persona con il servizio sociale comunale/d'Ambito, definizione del progetto individualizzato e verifica periodica dello stesso, trasmissione all'Ambito e/o al Comune di residenza dei dati necessari all'assolvimento del debito informativo come da disposizioni della Regione Lombardia o di ogni altro Ente;
- accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni e i contenuti del presente avviso pubblico, delle linee guida e dei relativi allegati.

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, la Comunità Montana rilevi il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti richiesti nel presente Avviso e documenti correlati, la stessa provvederà ad una contestazione formale degli addebiti. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, viene trasmessa alla Commissione tecnica di cui sopra, la quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

La Commissione provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati.

In particolare, comporta revoca dell'accreditamento:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'ente accreditato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'ente accreditato;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative regolamentari e deontologiche attinenti al servizio, nonché delle norme del presente documento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte della Comunità Montana
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, ritardi ripetuti dei pagamenti degli stipendi, irregolarità contributiva e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale e dagli accordi integrativi territoriali;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto totale o parziale del servizio;
- violazione delle norme sicurezza e prevenzione;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, previsti per l'accreditamento.

Il soggetto cancellato dall'elenco dovrà immediatamente consegnare alla Comunità Montana tutta la documentazione connessa al beneficiario e garantire il mantenimento in carico per un periodo di 15 giorni.

In caso di rinuncia all'accreditamento da parte di un soggetto iscritto nell'elenco, il legale rappresentante dello stesso dovrà darne comunicazione scritta e motivata, mediante PEC all'indirizzo cm.laghi_bergamaschi_2@pec.regione.lombardia.it, almeno tre mesi prima della data in cui intende concludere il servizio per cui è accreditato.

Resta ferma la facoltà della Comunità Montana di chiedere eventuali danni ai soggetti che dovessero interrompere per qualsiasi motivo il servizio senza preavviso.

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite formale comunicazione.

I rapporti tra Comunità Montana e il soggetto erogatore si perfezionano a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del "Patto di accreditamento", in cui sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa, cui segue l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati.

L'iscrizione in tale elenco comporta la conoscenza e l'accettazione delle funzioni attribuite alla Comunità Montana di controllo e vigilanza sull'attività gestionale del soggetto accreditato, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento tra la Comunità Montana e l'Ente accreditato implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ambito, i servizi per i quali è stato accreditato.

Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte della Comunità Montana ovvero dei Comuni dell'Ambito di affidare servizi alla impresa accreditata, essendo l'erogazione subordinata alla scelta del beneficiario.

4. Corrispettivo e valore delle prestazioni

Gli interventi previsti possono essere erogati a beneficio di persone residenti nei Comuni dell'Ambito Alto Sebino: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere, in particolare:

- persone in condizione di fragilità che necessitano di interventi di natura socioassistenziale e/o socio-educativa e di supporto, finalizzati a facilitarne e sostenerne la permanenza a domicilio e l'integrazione sociale;
- famiglie e/o caregivers o altri soggetti impegnati nell'accudimento di persone fragili che necessitano di essere addestrati/sostenuti o sollevati nel loro impegno di cura.

Hanno accesso prioritario agli interventi a sostegno della domiciliarità erogati tramite voucher sociale i soggetti fragili soli o con una rete sociale incapace, per carenze quanti – qualitative proprie, di affrontare anche solo in parte le necessità assistenziali dell'utente.

Prestazioni previste nel voucher:

- A. Assistenza domiciliare, di prossimità/territoriale e per la socializzazione di persone con fragilità (SAD – SADH);
- B. Assistenza per la socializzazione di minori con disabilità;
- C. Interventi educativi;
- D. Servizio di pasti a domicilio (fornitura pasto e consegna a domicilio)
- E. Interventi e prestazione generiche, anche di prossimità
- F. Servizio di trasporto e accompagnamento di persone con fragilità;

G. Servizio di trasporto e accompagnamento di persone per dialisi.

Valore delle prestazioni

| Prestazioni | Durata | Voci di costo | | |
|-------------|--------|--|-------------|---|
| | | Costo (IVA esclusa, se in quanto dovuta) | Costo al km | Costo totale (IVA esclusa, se in quanto dovuta) |
| A | 60' | € 19,65 /orarie | = | € 19,65/orarie |
| B | 60' | € 19,65 /orarie | = | € 19,65 /orarie |
| C | 60' | € 21,50/ orarie | = | € 21,50/ orarie |
| D | = | € 7,50/ a pasto | = | € 7,50/ a pasto |
| E | 60' | € 16,00/ orarie | = | € 16,00/ orarie |
| F | 60' | € 16,00/orarie | € 0,30/ Km | € 16,00 + € 0,30 a km * |
| G | 60' | € 16,00/orarie | € 0,30/ Km | € 16,00 + € 0,30 a km * |

Note:

- Rispetto alle voci A, B, C, E qualora i servizi o le prestazioni previste nel voucher venissero erogati in contesti non domiciliari quali ad esempio strutture socio - assistenziali residenziali, semi-residenziali, o diurne attrezzate, presso contesti ricreativi ed aggregativi o in servizi/ strutture individuate in base alle esigenze emerse dalla valutazione sociale gli importi giornalieri verranno equiparati a quelli orari erogati per la voce specifica medesima considerata fino ad un massimo di n. 5 ore settimanali.
- Rispetto alle prestazioni F e G, i costi indicati si riferiscono a trasporti di singoli beneficiari e costituiscono la base per determinare il valore del voucher nel caso di trasporti di più beneficiari. Inoltre, il costo viene calcolato sull'ipotesi che la prestazione abbia la durata di un'ora, salvo indicazione diversa nel progetto. Il valore del voucher sarà dato dal costo orario per il numero di ore utilizzate a cui verrà sommato più il rimborso di € 0,30 per il numero di km percorsi per la realizzazione della prestazione dal domicilio dell'utente e ritorno. I km verranno calcolati dal domicilio dell'utente al luogo di destinazione e ritorno. Nel caso in cui il beneficiario necessitasse di mezzo attrezzato al trasporto di persone in carrozzina non in disponibilità dell'Ente accreditato scelto o, il mezzo in dotazione allo stesso Ente non sia adeguato al trasporto dell'utente medesimo, l'Ente accreditato ha facoltà di interpellare il Comune di residenza o l'Ambito, tramite il servizio sociale competente, al fine di individuare un eventuale mezzo maggiormente idoneo e di utilizzare lo stesso

per l'effettuazione del trasporto richiesto. In tal caso non verranno riconosciuti all'Ente accreditato coinvolti i costi relativi al rimborso chilometrico.

- Si evidenzia, in ogni caso, che trattandosi di accreditamento e che le prestazioni erogabili sono correlata alla quantità delle domande di voucher ammissibili, non sono in alcun modo previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.

Costi indiretti:

Ogni n. 4 mensilità di voucher sociale (anche non continuative nell'anno solare di riferimento) che prevedano progettualità con almeno n. 3 ore medie settimanali, verrà riconosciuta n. 1 ora aggiuntiva complessivamente a progetto, per i costi relativi gli obblighi ed oneri posti in carico al soggetto accreditato ai sensi dell'avviso di accreditamento e relativi allegati (prestazioni amministrative e di rendicontazione, attività di formazione del proprio personale, coordinamento organizzativo, oneri derivanti dagli spostamenti del personale, incontri e riunioni di verifica e programmazione organizzate su indicazione dell'assistente sociale comunale e dei responsabili dei servizi di Ambito, misure di sicurezza, eventuale materiale di consumo, etc.).

Quest'ora andrà a sommarsi al monte ore complessivamente riconosciuto al beneficiario e seguirà le regole del calcolo di compartecipazione economica definite a livello di Ambito o di eventuale specifica misura, e riportate nel voucher medesimo.

Potrà essere riconosciuta n. 1 ora ogni quadrimestre (anche non continuativo all'interno dell'anno solare di riferimento); le ore aggiuntive scatteranno al raggiungimento della quarta, ottava ovvero dodicesima mensilità in ragione d'anno.

Avranno valore orario pari a quello del servizio erogato, per un massimo annuale per ciascun beneficiario/progetto di n. 3 ore complessive.

I costi indiretti non verranno riconosciute per le prestazioni di cui alle lettere D, F e G.

Voucher ad elevata intensità progettuale (pacchetti ore)

Per le sole prestazioni A, B, C, ed eccezionalmente E, potranno essere attivati progetti di elevata intensità assistenziale o socioeducativa per periodi limitati nel tempo, così come previsto nelle Linee guida.

In questi casi potrebbero essere coinvolte contemporaneamente anche più figure professionali (es. ASA/OSS per alcuni interventi e educatore professionale per altri oppure ASA/OSS ed Operatore Generico) sulla base degli obiettivi e degli interventi descritti nel progetto personalizzato.

Nella quantificazione del valore complessivo del voucher, dunque, potrebbe essere assegnato all'Ente accreditato un valore complessivo che l'ente medesimo, in accordo con il beneficiario coinvolta (utente/suo rappresentante e/o familiari di riferimento) può decidere come distribuire sulle eventuali figure richieste, nel rispetto delle linee generali contenute nel progetto personalizzato, in un'ottica di efficacia ed efficienza di gestione del budget di progetto.

Quest'ultima possibilità potrebbe essere applicata anche in specifiche progettualità a medio lungo termine, che prevedano l'impiego di competenze e figure professionali miste, sulla base dei bisogni emergenti e riportati nel progetto. Anche in questi casi, dunque, potranno essere riconosciuti voucher a budget fisso, articolabili su più voci/professionalità sulla base del progetto concordato con il servizio sociale, l'utente e la rete di riferimento.

Voucher condivisi

Nel caso in cui più beneficiari si rivolgano al medesimo ente accreditato per realizzare progettualità simili, che per loro natura trovano nella realizzazione condivisa un valore aggiunto, come ad esempio attività mirate alla socializzazione ed integrazione dell'utenza presso il proprio territorio di appartenenza (es. frequenza CRE di minori con disabilità), il monte ore verrà assegnato in modo cumulativo tra i voucher eventualmente assegnabili per il medesimo contenuto progettuale, al fine di implementare le attività medesime per tutti i beneficiari coinvolti.

In questi casi, debitamente condivisi con il servizio sociale competente e gli interessati (beneficiario/suo rappresentante legale e/o familiari di riferimento) non verrà richiesto il rapporto 1:1.

Il corrispettivo orario (60^o) ed è comprensivo di ogni costo per l'espletamento delle attività, del costo di coordinamento, delle azioni correlate e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al soggetto accreditato previsti dall'Avviso e dalle Linee guida.

I corrispettivi potranno essere soggetti a revisioni, successivamente al 31.12.2023, esclusivamente sulla base di indicizzazione ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.), qualora lo stesso sia pari o superiore al 3%, tenendo come riferimento la variazione percentuale di tale indice rilevata in rapporto al trascorso periodo di durata dell'accreditamento.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Comunità Montana sulla base delle prestazioni effettivamente rese dal soggetto accreditato, su presentazione di regolari fatture mensili posticipate.

Prima dell'emissione delle fatture, l'ente accreditato dovrà trasmettere alla Comunità Montana la rendicontazione delle prestazioni/ore svolte dagli operatori e dovranno riportare il numero di ore effettuate dai singoli operatori e il numero complessivo di ore effettuato dagli operatori nel mese di riferimento (ovvero del totale delle prestazioni erogati in caso ad es. di pasti a domicilio). A seguito di verifica da parte della Comunità Montana, l'ente accreditato procederà all'emissione della fattura.

L'ente accreditato è tenuto ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e flussi finanziari nei confronti degli Enti pubblici, di cui alla normativa di riferimento a cui si rimanda.

Si evidenzia, in ogni caso, che trattandosi di accreditamento e che le prestazioni erogabili sono correlata alla quantità delle domande di voucher ammissibili, non sono in alcun modo previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.