

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)**



**COMUNE DI PREDORE**

## SOMMARIO

INTRODUZIONE .....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	4
DATI GENERALI POPOLAZIONE E TERRITORIO .....	4
ORGANI POLITICI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI.....	6
ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE .....	9
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	10
PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 .....	10
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER SERVIZI .....	11

## **INTRODUZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente. Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- ➔ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/Peg;
- ➔ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- ➔ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- ➔ Relazione della Performance.

# SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

## DATI GENERALI POPOLAZIONE E TERRITORIO

### Dati Anagrafici

Voce	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione al 31.12	1833	1846	1853	1843	1865	1857	1875	1825	1870	1862
Nuclei familiari	822	823	826	831	840	747	854	844	856	858
Dipendenti	10	10	10	9	8	8	8	9	9	10*
<i>Di cui: n. 1 D5 – 12 ore, n. 1 D1 – 12 ore, n. 1 C1 – 12 ore e n. 1 C1 – 8 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)</i>										
<i>n. 1 C1 – 28 ore (assunzione 1/12/22) e n. 1 C4 – 18 ore</i>										

### Andamento demografico della popolazione

Voce	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati nell'anno	23	13	14	10	11	8	18	6	9	14
Deceduti nell'anno	16	19	18	20	15	16	17	39	16	23
Saldo naturale nell'anno	7	-6	-4	-10	-4	-8	1	-33	-7	-9
Iscritti da altri comuni	49	57	61	56	54	71	61	52	71	57
Cancellati per altri comuni	57	57	41	48	31	58	48	74	34	71
Cancellati per l'estero	1	5	3	0	3	5	8	2	2	0
Altri cancellati	9	7	4	8	3	1	0	1	3	0
Saldo migratorio / altri motivi	6	-9	+26	0	+26	+10	16	-17	49	-8
N. medio comp. famiglia	2.23	2.22	2.22	2.22	2.21	2.21	2.21	2.16	2,18	2.17
Iscritti dall'estero	7	3	13	6	3	2	8	5	15	15
Altri iscritti	17	0	0	1	7	1	3	3	2	0

### Dati Territoriali

Voce	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2022
Frazioni geografiche	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Super.totale Comune (ha)	1161	1161	1161	1161	1161	1161	1161	1161	1161
Superficie urbana (ha)	280	280	280	280	280	280	280	280	280
Lungh. strade esterne (km)	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44
Lungh. strade interne centro (km)	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29

## **ORGANI POLITICI**

### **Mandato amministrativo 2021 /2026 - CONSIGLIO COMUNALE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20/10/2021 è stata convalidata l'elezione dei sottoelencati, proclamati eletti nelle elezioni tenutesi il 3 e 4 ottobre 2021 alla carica di Sindaco e di Consigliere.

#### **Maggioranza**

##### **INSIEME PER PREDORE**



Paolo BERTAZZOLI - Sindaco - Responsabile del Servizio Attività alla Persona e Affari Generali

Fabio GHIRARDELLI - Vice Sindaco e Assessore ai Rapporto con Enti e Istituzioni Sovracomunali

Elisabetta GHIRARDELLI - Assessore ai Lavori Pubblici

Angelo BONARDI - Consigliere comunale

Paolo BONARDI - Consigliere comunale

Fiorindo ALARI - Consigliere comunale

Giovanni PAISSONI - Consigliere comunale

Manuela MARTINELLI - Consigliere comunale

#### **Minoranza**

##### **PREDORE INCONTRA**



Mario Luigi SERRA - Consigliere comunale

Laura SUARDI - Consigliere comunale

Stefania BONARDI - Consigliere comunale

### **GIUNTA COMUNALE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/10/2021, il Sindaco ha comunicato i componenti della Giunta Comunale.

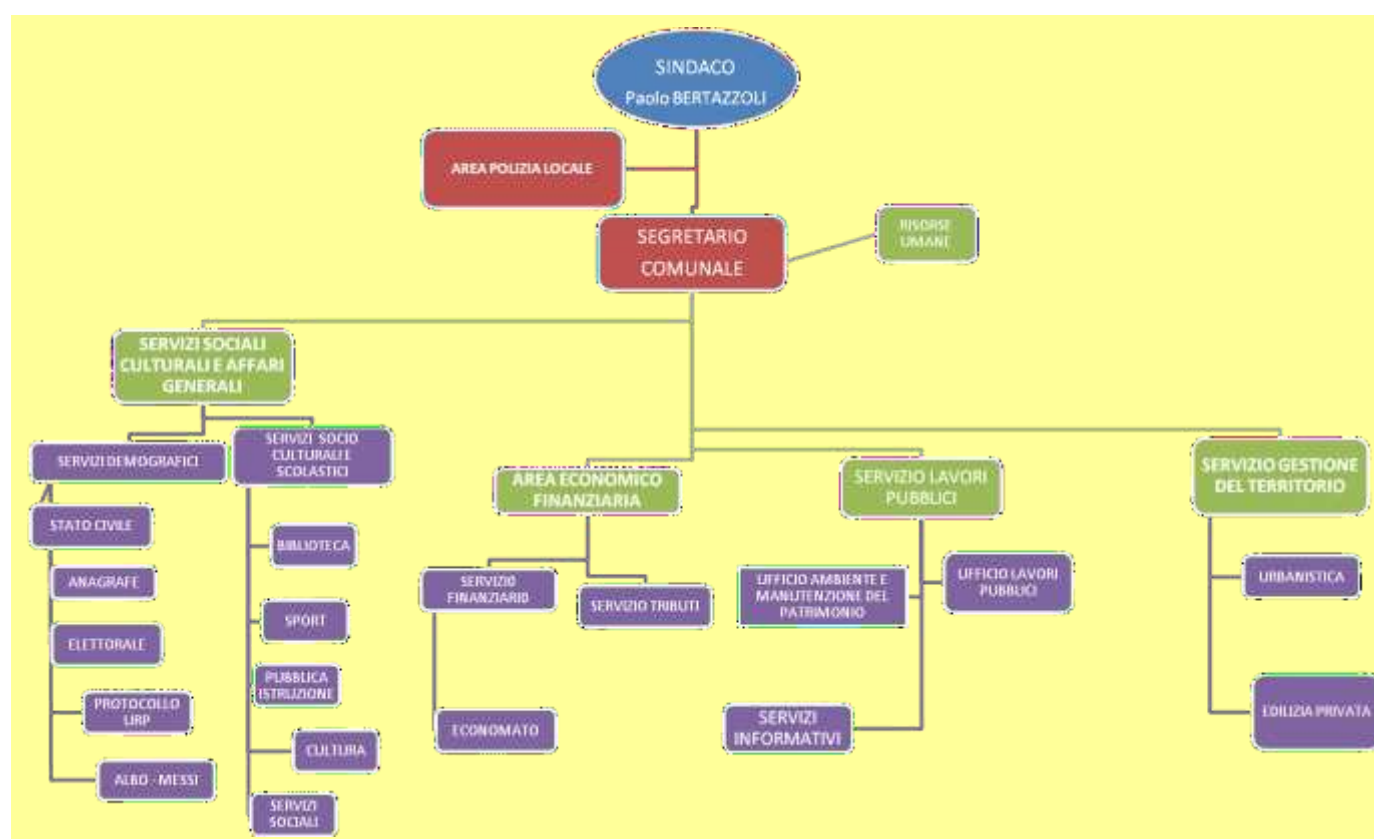
Paolo BERTAZZOLI - Sindaco - Responsabile del Servizio Attività alla Persona e Affari Generali

Fabio GHIRARDELLI - Vice Sindaco e Assessore ai Rapporto con Enti e Istituzioni Sovracomunali

Elisabetta GHIRARDELLI- Assessore ai Lavori Pubblici

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

La struttura organizzativa dell'Ente è rappresentata nel seguente organigramma.



La struttura organizzativa dell'ente, secondo quanto disposto all'articolo 7 del regolamento uffici e servizio attualmente vigente, è articolata in uffici e servizi. I servizi rappresentano la struttura organica di massima dimensione dell'ente e risultano essere i seguenti:

- Servizio Servizi sociali, culturali, affari generali
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Gestione del territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/05/2019 sono state istituite le posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative.

## **Relazione Performance 2022**

La Responsabilità è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle dirette dipendenze del Sindaco e la posizione organizzativa Servizi sociali, culturali, affari generali (Decreto n. 4 del 21/10/2021-ultimo)

- Posizione organizzativa Servizio Economico Finanziario  
Dott. Andrea Pagnoni (Decreto n. 3 del 3/01/2022- ultimo)
- Posizione organizzativa Servizio Lavori pubblici  
Geom. Mario Antonio Brignoli (Decreto n. 5 del 25/10/2021-ultimo)
- Posizione organizzativa Servizio Gestione del territorio  
Arch. Gian Pietro Vitali (Decreto n. 2 del 3/01/2022-ultimo)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20.05.2019 è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative allegato con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni (all. B) ed organigramma (all. C). Il ruolo di segretario comunale è affidato alla dott.ssa Roberta Valota.

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'Ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31/12/2022.

La prima tabella espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo.

Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'Ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

## Relazione Performance 2022

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO	N.	CAT	PEO	% T.LAVORO	QUOTA DEDICATA SERVIZIO	T.INDET	T.DET	ALTRE TIPOLOGIE
Segretario Comunale <i>Dott.ssa Roberta Valota</i>	Risorse umane			SEGR		40,00%	100,00%			X
<i>Polizia locale</i>	Polizia locale	Massimo Zanini	1	C1	C5 - 36 ore	100,00%	100,00%	X		
<i>Sindaco</i> <i>Dott. Paolo Bertazzoli</i>										
Servizi sociali, culturali, affari generali – polizia locale	Servizi demografici (Stato civile-anagrafe-elettoriale-protocollo urp-albo messi)	Rita Listo	2	C1	C5 - 36 ore	100,00%	100,00%	X		
<i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i>	Servizi socio culturali e scolastici (biblioteca-sport-pubblica istruzione-cultura-servizi sociali)	Maria Luisa Frattini	3	C1	C4 - 36 ore	100,00%	100,00%	X		
Servizi finanziari	Finanziario	Responsabile di servizio	4	D3	D5 – 12 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)	33,33%	100,00%			X
<i>Dott. Andrea Pagnoni</i>		Ramona Tocchella	5	C1	C1 – 28 ore (assunzione 1/12/22)	77,78%	50,00%	X		
		Valentina Schiavi	6	C1	C1 – 8 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)	22,22%	50,00%			X (fino al 30/06/23)
		Ramona Tocchella		C1	C1 – 28 ore (assunzione 1/12/22)	77,78%	50,00%	x		
		Valentina Schiavi		C1	C1 – 8 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)	22,22%	50			X (fino al 30/06/23)
	Tributi	(incarico Servizi Comunali spa)								
Servizio lavori pubblici	Ambiente e manutenzione del patrimonio	Responsabile di servizio /	7	C1	C4 – 18 ore	50,00%	40,00%	X		
<i>Geom. Mario Antonio Brignoli</i>		Daniele Belotti	8	B1	B1 – 36 ore	100,00%	100,00%	X		
	Lavori pubblici	Responsabile di servizio		C1	C4 – 18 ore	50,00%	40,00%	X		
	Servizi Informativi	Responsabile di servizio		C1	C4 – 18 ore	50,00%	20,00%	X		
Servizio gestione del territorio	Urbanistica	Responsabile di servizio	9	D1	D1 - 12 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)	33,33%	100,00%			X
<i>Arch. Gian Pietro Vitali</i>	Edilizia privata	Paola Cinquini	10	C1	C1 – 12 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)	33,33%	100,00%			X



## Relazione Performance 2022

Il personale in servizio è distribuito tra i diversi uffici come risulta dal seguente prospetto:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE
Segretario Comunale <i>Dott.ssa Roberta Valota</i>	Risorse umane	
<i>Polizia locale</i> <i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i>	Polizia locale	Massimo Zanini
Servizi sociali, culturali, affari generali – polizia locale <i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i>	Servizi demografici (Stato civile-anagrafe-elettorale-protocollo urp-albo messi)	Rita Listo
	Servizi socio culturali e scolastici (biblioteca-sport-pubblica istruzione-)	Maria Luisa Frattini
Servizi finanziari <i>Dott. Andrea Pagnoni</i>	Finanziario	Responsabile di area / Valentina Schiavi/ Ramona Tocchella
	Economato	Valentina Schiavi / Ramona Tocchella
	Tributi	(incarico Servizi Comunali spa)
Servizio lavori pubblici <i>Geom. Mario Antonio Brignoli</i>	Ambiente e manutenzione del patrimonio	Responsabile di area / Daniele Belotti
	Lavori pubblici	Responsabile di area
	Servizi Informativi	Responsabile di area
Servizio gestione del territorio <i>Arch. Gian Pietro Vitali</i>	Urbanistica	Responsabile di area
	Edilizia privata	(incarico Paola Cinquini esterno)

## ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE

INDICATORE DI ATTIVITÀ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ADUNANZE DELLA GIUNTA	33	37	33	25	32	25	16	20	19	21
DELIBERAZIONI GC ADOTTATE	93	111	108	89	100	108	113	96	102	99
ADUNANZE DEL CONSIGLIO	7	8	7	9	9	9	9	6	9	8
DELIBERAZIONI CC ADOTTATE	30	43	28	42	46	44	48	37	46	41
DETERMINE	203	227	220	209	234	205	200	199	217	226

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021-2026 oggetto di comunicazione con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 20/10/2021. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 27/11/2021 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Nota di aggiornamento al Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2021);
4. Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024, approvato con atto di deliberazione C.C. n. 41 del 29/12/2021;
5. Piano della Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (delibera della Giunta Comunale n. 61 del 28/09/2022).
6. Piano di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023 (delibera della Giunta Comunale n. 20 del 31/03/2021, confermato con delibera n. 96 del 28.12.2022)
7. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione (delibera della Giunta Comunale n. 104 del 29/12/2015).

## **PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

L'Ente si è dotato di un Piano Performance organizzativa e di un Piano di Obiettivi di gestione, adottati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/09/2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti dipertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del Dup dei macro obiettivi - strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;

## Relazione Performance 2022

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER SERVIZI

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>%</b>	<b>FASCIA</b>
Servizio Economico Finanziario	ANDREA PAGNONI	400	390	100,00%	A1
Servizio Gestione del Territorio	VITALI GIAN PIETRO	400	375	100,00%	A1
Servizio Lavori pubblici	BRIGNOLI MARIO ANTONIO	400	375	100,00%	A1

Il dettaglio delle schede di valutazione relative al personale titolare di posizione organizzativa così come le schede di valutazione relative al personale dipendente risultano allegati al verbale n. 1/2023 del nucleo di valutazione.

In generale l'andamento delle valutazioni è stato molto positivo. Si può confermare, a dispetto della carenza di risorse umane e strumentali che caratterizza un ente di piccole dimensioni, un'ottima capacità di confermare le attese, tanto che si rileva come gli obiettivi assegnati siano stati concretamente raggiunti con una percentuale che si assesta al 100%. Ciò è conferma che l'Ente ha lavorato significativamente senza tralasciare nulla e che gli obiettivi assegnati sono stati concreti,

## **Relazione Performance 2022**

smart, raggiungibili e misurabili.

Gli uffici hanno risposto con professionalità e disponibilità e hanno lavorato intensamente per consentire la regolare gestione dell'ordinaria amministrazione nei tempi e con le modalità previste, nonostante la condizione di carenza di personale in cui versa il comune di Predore. Alla luce del Decreto 18 novembre 2020 del Ministero dell'interno "Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022" i comuni appartenenti alla fascia demografica da 1000 a 1999 abitanti dovrebbero infatti avere un rapporto medio popolazione/dipendenti pari a 1/132 (un dipendente ogni 132 abitanti). Al 31.12.2022 gli abitanti di Predore erano n. 1.862, sicché l'ente dovrebbe poter impiegare 14 dipendenti, mentre attualmente può contare solo su 6 dipendenti a tempo indeterminato e sull'utilizzo di 4 dipendenti appartenenti ad altra amministrazione comunale. Si segnala, tuttavia, che il senso del dovere e di appartenenza all'Ente ha comunque permesso all'amministrazione il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonostante le difficoltà di far fronte a tutte le scadenze di legge e agli adempimenti dovuti. La contrattazione decentrata 2022 si è svolta sempre in un clima di massima collaborazione e dialogo. Si segnala infine che solo a Novembre 2022 è stato nominato un segretario titolare.