



**LINEE GUIDA PER
ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI:**

- a) **TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (TIS)**
- b) **SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ (SFA) E MODULI SPERIMENTALI**

PERIODO ORDINARIO 2022-2026

Sommario

1. Premessa.....	1
2. Voucher sociale per i servizi TIS	2
2.1 Procedure di accesso al servizio tramite erogazione di voucher sociale.....	3
2.2. Valore e durata del voucher.....	5
2.3. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale – Personale e impegni delle parti.....	6
3. Voucher sociale per SFA	9
3.1 Procedure di accesso al servizio tramite erogazione di voucher sociale.....	10
3.2. Valore e durata del voucher.....	12
3.3. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale – Personale e impegni delle parti.....	13

1. Premessa

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Alto Sebino (più avanti anche solo “Comunità Montana” o “Ambito”), per conto dei Comuni di Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina e Sovere intende costituire un

elenco di soggetti accreditati per l'erogazione, nel periodo ordinario 2022-2026, mediante voucher sociali, di

- a) Tirocini finalizzati all'Inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS);
- b) Servizio di Formazione all'Autonomia per persone con disabilità (SFA) e moduli sperimentali.

L'accREDITAMENTO rappresenta l'attestazione delle capacità, tecniche e di qualità, del soggetto erogatore di operare in un dato contesto per l'erogazione del servizio oggetto dell'accREDITAMENTO.

Nello specifico il sistema dell'accREDITAMENTO vuole essere una garanzia per i cittadini beneficiari del servizio, che attraverso titoli di acquisto (voucher sociali) rilasciati da soggetto pubblico (Comunità Montana) si possono rivolgere a soggetti accreditati con caratteristiche tecniche ed operative idonee all'erogazione del servizio di cui hanno bisogno.

L'elenco dei soggetti accreditati potrà essere utilizzato anche dai Comuni facenti parte dell'Ambito Alto Sebino per l'avvio di TIS.

Le presenti linee guida sono volte a definire e disciplinare l'accREDITAMENTO di soggetti erogatori e il riconoscimento di voucher sociali per i seguenti servizi:

- TIS a favore di soggetti in situazione di disabilità non collocabili al lavoro, per persone in situazione di svantaggio ai sensi della L. n. 381/1991, per beneficiari di misure di contrasto di contrasto alla povertà (es. RDC), nonché per persone a rischio di esclusione sociale in carico al servizio sociale professionale, residenti nell'Ambito Alto Sebino (ai sensi della DGR n. 5451/2016 e e DGR smi 7763/2018 smi);
- SFA (unità d'offerta sociale di cui alla DGR n. 7433/2008 smi) a favore di soggetti con disabilità residenti nell'Ambito Alto Sebino e moduli sperimentali.

L'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori costituisce presupposto per l'acquisto, da parte dei fruitori dei voucher sociali, delle prestazioni previste nel titolo di acquisto presso il/i soggetto/i accreditato/i.

Il voucher sociale è il titolo di acquisto per mezzo del quale il beneficiario, se maggiorenne, oppure gli esercenti la responsabilità genitoriale o persone che ne abbia rappresentanza, e/o caregiver familiare (di seguito cumulativamente intesi solo come "beneficiario"), acquista prestazioni sociali erogate da parte di soggetti accreditati iscritti nell'Elenco appositamente istituito dalla Comunità Montana.

Il beneficiario del voucher sceglie il soggetto accreditato al quale rivolgersi per l'acquisizione delle prestazioni previste.

2. Voucher sociale per i servizi TIS

Obiettivi

Gli obiettivi dei TIS, erogato tramite voucher, sono:

- favorire l'integrazione sociale attiva, sociooccupazionale e lavorativa; per il soggetto disabile/svantaggiato nello sviluppo di autonomie,
- promuovere percorsi di inclusione attiva nel mondo del lavoro per soggetti a rischio di esclusione sociale in carico al servizio sociale professionale.

Destinatari

Gli interventi previsti nelle presenti Linee guida e oggetto dell'accreditamento possono essere richiesti da e/o per persone:

- con disabilità/svantaggio sociale, anche segnalati da servizi sociosanitari e specialistici, previa procedura da definire in accordo con l'Ambito;
- soggetti in situazione di esclusione sociale che necessitano di percorsi di inclusione attiva;
- fuoriuscite dal mercato del lavoro o inoccupati;
- beneficiari di misure di contrasto alla povertà (es. Reddito di cittadinanza);
- in fase di orientamento/ri-orientamento e avvicinamento al lavoro.
-

I soggetti beneficiari devono essere residenti nei Comuni dell'Ambito Alto Sebino: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere.

2.1 Procedure di accesso al servizio tramite erogazione di voucher sociale

Modalità di accesso

Il voucher sociale è uno strumento per l'acquisizione di servizi e di prestazioni erogate in regime di accreditamento da parte dell'Ambito Alto Sebino. Esso deve essere richiesto dall'interessato al servizio sociale presso il Comune di residenza.

L'accesso ai servizi in oggetto presuppone la presa in carico della persona da parte del servizio sociale competente, al quale compete la raccolta della richiesta, la valutazione e la predisposizione di un progetto a seguito del quale potrà essere emesso un voucher per un TIS. La domanda dovrà essere predisposta su apposita modulistica di Ambito ed essere corredata da:

- documentazione relativa all'invalidità (verbale, relazione conclusiva ex L.68, copia esito L.104/92) in caso di persone con disabilità;
- attestazione di svantaggio ai sensi della L. 381/1991 del servizio specialistico che ha in carico il soggetto;
- attestazione di svantaggio del servizio sociale competente per i soggetti a rischio di esclusione sociale che necessitano di percorsi di inclusione attiva
- documenti di iscrizione al Centro per l'impiego (es. Dichiarazione di Immediata Disponibilità, C2 storico e stato occupazionale);
- documento di identità e permesso di soggiorno, nonché residenza in uno dei Comuni dell'Ambito.

In caso di beneficiario di misure di contrasto alla povertà (es. Reddito di cittadinanza) l'attivazione del servizio potrà essere prevista all'interno dei singoli progetti individualizzati, verificata la sussistenza dei requisiti previsti dalle normative di riferimento.

Tempi di accesso

Le domande andranno presentate al bisogno.

L'accesso alla prestazione avverrà, previa valutazione da parte degli operatori competenti, per il tempo definito nel progetto.

Criteri per l'ammissione al voucher sociale

I requisiti di cui alle "Modalità di accesso" costituiscono prerequisito per la presentazione della richiesta di ammissione al voucher.

Elementi che concorrono alla valutazione dell'accesso e che costituiscono altresì condizioni per l'accoglimento della domanda sono:

- a) presa in carico da parte di un servizio di base o specialistico;
- b) valutazione del bisogno coerente con le finalità del progetto;
- c) adesione al servizio TIS secondo le modalità definite dal servizio competente da parte di tutti i soggetti/Enti coinvolti.

È fatto obbligo ai beneficiari di dare comunicazione immediata del venir meno di uno dei suddetti requisiti.

In base alla normativa nazionale e regionale vigente, l'emissione del voucher TIS essendo strumento atto a favorire reinserimento sociooccupazionale e l'inclusione attiva, non comporta per il richiedente una compartecipazione economica al valore dello stesso sulla base della situazione reddituale ISEE.

Valutazione della domanda e riconoscimento del voucher

L'Ambito, avvalendosi di personale dedicato, in collaborazione con l'assistente sociale comunale competente, raccolta la domanda e acquisite le informazioni e la documentazione necessaria, procederà alla definizione del progetto ed al riconoscimento del voucher per l'acquisto del servizio del servizio TIS.

Il voucher verrà rilasciato dalla Comunità Montana, ferma restando la possibilità per i Comuni di avvalersi del presente accreditamento.

Verranno erogati solo i voucher relativi a prestazioni per le quali siano stati individuati soggetti accreditati.

Il voucher dovrà essere sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- a) del richiedente o della sua famiglia,
- b) dall'Assistente Sociale competente,
- c) dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali di Comunità Montana, che ne autorizza il riconoscimento.

Il richiedente, acquisito il voucher, visto l'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge all'ente erogatore scelto.

Nell'accordo tra il richiedente ed ente accreditato non potranno essere modificate, senza autorizzazione dell'Ambito:

- la tipologia e le caratteristiche della prestazione riconosciuta;
- la professionalità prevista per la sua realizzazione;
- la durata e il valore del voucher medesimo.

Qualora l'interessato decida di rivolgersi ad un nuovo soggetto accreditato prima dell'esaurimento del voucher, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto, che a sua volta rilascerà al beneficiario e, per conoscenza all'Ambito, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili.

Il nuovo soggetto prescelto dovrà sottoscrivere il voucher presentato e trasmetterne copia all'Ambito. Dovrà, inoltre, dare continuità al servizio precedentemente avviato.

L'Ambito, sentito il beneficiario, nonché altri servizi che hanno in carico il soggetto, valuterà, in base all'evoluzione della situazione e ai bisogni, eventuali interruzioni e/o sospensioni servizio oggetto di voucher.

Qualora il beneficiario/rete di riferimento rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher assegnato, dovrà inoltrare tempestiva segnalazione all'Ambito, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Il beneficiario, nel caso di cancellazione dell'accreditato dall'Albo dell'Ambito, deve riceverne tempestiva comunicazione dall'Ambito, in modo da poter effettuare una nuova scelta tra gli altri soggetti accreditati ed aver garantita la realizzazione dell'intervento.

2.2. Valore e durata del voucher

Il valore del voucher sarà determinato sulla base di quanto previsto dal progetto.

Esso sarà erogato per tempi definiti, pertanto:

- verrà indicata la data di inizio e di conclusione;
- potrà essere modificato o prorogato, previa valutazione e proposta da parte del servizio sociale competente;
- potrà essere interrotto sia su scelta del beneficiario che a seguito di valutazione del servizio sociale competente o del soggetto accreditato; tale interruzione dovrà essere opportunamente motivata e comunicata per iscritto a tutti i soggetti coinvolti.

Sarà cura del servizio competente, a seguito di verifica e riprogettazione, proporre eventuali nuovi voucher volti a consolidare l'obiettivo di progetto.

Nel caso invece in cui il servizio sociale rilevi il venir meno dei presupposti/requisiti necessari per l'erogazione del voucher sarà suo compito curare la chiusura del progetto, rendendone partecipe l'interessato e/o la sua famiglia ed informandone formalmente il soggetto accreditato scelto.

Per quanto attiene la durata temporale del progetto ed eventuali deroghe, nonché le azioni proponibili, si rinvia alla determinazione di cui alla DGR n. 5451/2016 e smi ovvero n. DGR 7763/2018 smi ovvero altri e successivi interventi regolatori della materia.

Restano salve le discipline di dettaglio collegate a misure specifiche

Decadenza e condizioni di incompatibilità.

Il venir meno delle condizioni previste per l'ammissione al voucher dalle presenti Linee guida determinerà l'immediata interruzione del voucher.

Restano salve eventuali incompatibili legate a discipline normative specifiche, anche legate alla realizzazione di misure o successive discipline di Ambito.

2.3. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale – Personale e impegni delle parti

Il voucher comprende le seguenti attività erogate al beneficiario da parte dell'Ente accreditato prescelto:

- presa in carico/conoscenza del beneficiario, condivisione del progetto con il servizio proponente;
- reperimento realtà economica/struttura ospitante dove il beneficiario svolgerà la sua attività sociooccupazionale;
- adempimenti amministrativi, assicurativi (RC – INAIL) formativi per la sicurezza secondo la normativa vigente, vigilanza sanitaria.
Con riguardo alla copertura INAIL la stessa non verrà attivata dalla Comunità Montana, restando in capo all'Ente accreditato individuare le modalità per garantire la copertura (es. INAIL soggetto economico ospitante);
- monitoraggio, laddove previsto;
- erogazione al beneficiario del contributo motivazionale, laddove previsto, nel rispetto delle indicazioni normative in materia e dell'Ambito, e conseguente tenuta amministrativa-contabile.

Costi e risorse

Le risorse economiche per i voucher in oggetto fanno riferimento al Fondo sociale di Ambito per l'attivazione di tali servizi, finanziato con risorse comunali e/o integrati da risorse specifiche, nazionali e/o regionali e/o comunali, nonché relative a progettualità e/o misure specifiche (es. Fondo povertà per quanto attiene beneficiari RDC).

Impegni del servizio sociale di Ambito

Sarà cura dell'assistente sociale del servizio sociale comunale in collaborazione con gli operatori di Ambito dedicati:

- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- accogliere la richiesta di accesso al servizio di TIS formulata dal soggetto interessato;
- valutare la pertinenza del servizio e definizione del progetto individualizzato;
- mantenere i contatti con i soggetti coinvolti (Ente accreditato, beneficiario e famiglia) finalizzati al monitoraggio del progetto;
- avviare e mantenere la presa in carico del beneficiario;
- verificare la correttezza nell'erogazione del servizio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto

Impegni della Comunità Montana

La Comunità Montana, direttamente o attraverso soggetti incaricati, attuerà tutti gli impegni e adempimenti necessari per:

- redigere ed aggiornare l'elenco degli enti accreditati per l'erogazione di TIS;
- assumere gli impegni e gli atti amministrativi connessi all'accreditamento;
- autorizzare l'avvio di TIS tramite l'assegnazione del voucher relativo;
- predisporre i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni rese, sia con i soggetti accreditati che con i beneficiari;
- liquidare ai soggetti accreditati per ogni voucher attivato, previa rendicontazione e relativa fatturazione, il costo del voucher e della quota, ove prevista, dovuta ai beneficiari a titolo di contributo motivazionale, rimborso spese o indennità di partecipazione per i progetti di accompagnamento al lavoro;

Gli elementi di costo di riconoscimento dello start-up prevedono le seguenti voci:

- a) attivazione INAIL e RC;
 - b) visita medica e sorveglianza sanitaria (se prevista);
 - c) formazione sicurezza generale;
 - d) conoscenza;
 - e) spese amministrative (es. apertura pratica, chiusura pratica, cedolini; redazione certificazione unica).
- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
 - mantenere la governance del sistema di accreditamento.

Impegni dell'Ente accreditato

All'Ente accreditato, scelto dal beneficiario, se maggiorenne, e/o dai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, spetta il compito di:

- accogliere il beneficiario che intende avvalersi dell'Ente per l'acquisizione delle prestazioni previste nel voucher;
- erogare il servizio ai soggetti inviati dall'Ambito;
- predisporre per i TIS la convenzione e il progetto personalizzato secondo quanto definito dalla DGR n. 5451/2016 smi e DGR 7763/2018 e smi, nonché ogni altro atto propedeutico richiesto dalla disciplina di settore;
- accettare il valore del voucher riconosciuto, definito secondo le presenti Linee guida;
- attuare il Progetto personalizzato dettagliato, tenuto conto delle indicazioni espresse dal servizio sociale e indicate nel voucher, trasmettendoglielo e garantendo la flessibilità nella programmazione e nello svolgimento di attività differenziate in risposta alle esigenze dei soggetti fruitori del servizio;
- garantire la presenza di personale idoneo ad effettuare gli interventi previsti nel voucher;
- espletare tutti gli adempimenti inerenti all'attuazione dei singoli progetti: obblighi assicurativi, RC e INAIL, formativi, COB, vigilanza sanitaria, monitoraggio dove

previsto, rilevazione presenze del beneficiario, rendicontazioni, stipula delle convenzioni, etc.;

- predisporre relazione annuale su ogni progetto attivo;
- rendicontare almeno bimestralmente all'Ambito, ai fini della fatturazione, le prestazioni erogate inerenti i singoli voucher;
- erogare al beneficiario il contributo motivazionale, laddove previsto, nel rispetto delle indicazioni normative in materia e di quelle fornite dall'Ambito, e conseguente tenuta amministrativa-contabile e/o riconoscere al beneficiario il rimborso spese o indennità di partecipazione, laddove previsto, nel rispetto delle indicazioni normative in materia ovvero verifica e garanzie di tale riconoscimento se spettante ad altro soggetto (es. realtà economica/struttura ospitante);
- raccordarsi, al bisogno, con il servizio sociale competente per ogni situazione in carico;
- mantenere i contatti con i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;
- garantire il monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalando eventuali criticità all'Ambito;
- assolvere al debito informativo richiesto dall'Ambito nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di accreditamento;
- garantire l'aggiornamento professionale del personale addetto al servizio;
- comunicare all'Ambito eventuali modifiche nel possesso dei requisiti previsti, pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati all'erogazione del Servizio.

Impegni del beneficiario

Il beneficiario si impegna a:

- presentare domanda di accesso al servizio nelle modalità comunicate, corredata da tutta la documentazione necessaria alla valutazione e al distacco del voucher;
- aderire al progetto predisposto dal servizio competente sottoscrivendolo;
- accettare il valore del voucher riconosciuto, definito secondo le presenti Linee guida
- scegliere il soggetto accreditato al quale rivolgersi per acquisire le prestazioni previste nel voucher;
- rispettare gli impegni previsti nel Progetto personalizzato dettagliato;
- organizzare in autonomia l'accesso al luogo di svolgimento degli interventi previsti nel voucher;
- comunicare a tutti i soggetti coinvolti sospensioni temporanee (es. malattia), interruzioni, cambio scelta soggetto accreditato o variazioni organizzative significative rispetto a quanto concordato all'attivazione del voucher;
- segnalare al servizio competente eventuali inadempienze del soggetto accreditato che possano inficiare la validità dell'intervento;
- collaborare con i soggetti coinvolti, prendendo visione delle linee guida;
- utilizzare il voucher presso un ente accreditato dal presente Avviso.

Verifica

L'Ambito, tramite i propri operatori, attiverà le verifiche periodiche volte a monitorare l'andamento generale del servizio.

Le verifiche coinvolgeranno i fruitori dei servizi e le loro famiglie/caregiver, anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento e i servizi coinvolti.

Le risultanze delle verifiche effettuate consentiranno di rilevare l'andamento dei servizi, eventuali criticità, nuovi bisogni, e costituiranno la base per l'adeguamento e/o la programmazione di nuovi interventi, nonché per l'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali.

L'Ambito, inoltre, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari atti ad accertare la veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate dai richiedenti la prestazione tramite voucher.

3. Voucher sociale per SFA e moduli sperimentali

Il voucher sociale per il servizio SFA è uno strumento volto a favorire lo sviluppo/consolidamento delle autonomie per i soggetti disabili che abbiano concluso il ciclo formativo, supportandone l'integrazione sociale.

Il può essere rilasciato per l'acquisizione di interventi SFA, sulla base del bisogno del soggetto e previsti nel Progetto Individualizzato, articolati nei seguenti moduli:

- modulo formativo, finalizzato all'apprendimento e sviluppo di autonomie,
- modulo consolidamento, finalizzato al consolidamento degli apprendimenti,
- modulo monitoraggio, finalizzato a garantire un aggancio/supporto al soggetto nell'avvio e sviluppo della fase dell'integrazione sociale;

Viene altresì prevista la possibilità di erogare un voucher per l'attivazione di moduli sperimentali (es. "Palestra educativa formativa socializzante" - PEFOS)

Le prestazioni previste dal voucher possono essere erogate:

- presso la sede indicata dal soggetto accreditato per i moduli formativo e di consolidamento, nonché moduli sperimentali,
- presso realtà territoriali individuate dal soggetto accreditato, compatibili con lo sviluppo del Progetto Individualizzato del beneficiario.

Obiettivi

- Supportare il soggetto con disabilità nello sviluppo di autonomie atte a favorirne l'integrazione sociale, socio occupazionale;
- Supportare il soggetto anche tramite la valorizzazione di legami ed esperienze utili allo sviluppo di un "ruolo" nel proprio contesto di vita.

Destinatari

Gli interventi previsti possono essere richiesti da persone con disabilità residenti nei comuni dell'Ambito Alto Sebino con le seguenti caratteristiche:

- persone con disabilità di età compresa fra i 16 e i 35 anni che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi di supporto per lo sviluppo di autonomie spendibili in ambito familiare, sociale, professionale;

- persone di età superiore a 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che, dimessi dal sistema sanitario o socio sanitario necessitano, per la loro inclusione sociale, di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali;
- persone anche di età superiore a 35 anni ovvero ulteriori target specifici di persone individuati dal servizio sociale per il solo modulo di monitoraggio o eventuali progettualità sperimentali presenti e compatibili.

Non possono accedere allo SFA persone con prevalenza di patologie psichiatriche o in situazioni di dipendenza da sostanze.

3.1 Procedure di accesso al servizio tramite erogazione di voucher sociale

Modalità di accesso

Il voucher sociale è uno strumento per l'acquisizione di servizi e di prestazioni erogate in regime di accreditamento da parte dell'Ambito Alto Sebino.

Esso deve essere richiesto dal beneficiario al servizio sociale presso il Comune di residenza.

L'accesso ai servizi in oggetto presuppone la presa in carico della persona da parte del servizio sociale competente, al quale compete la raccolta della richiesta, la valutazione e la predisposizione di un progetto a seguito del quale potrà essere emesso un voucher.

La domanda dovrà essere predisposta su apposita modulistica di Ambito ed essere corredata da:

- documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della situazione del soggetto,
- dalla documentazione attestante il reddito certificato ai fini ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda stessa e secondo quanto previsto dal DPCM 159/2013 smi e dagli atti normativi e regolamentari statali, regionali e locali.
- documento di identità e permesso di soggiorno, nonché residenza in uno dei Comuni dell'Ambito.

Tempi di accesso

Le domande andranno presentate al bisogno.

L'accesso alla prestazione avverrà, previa valutazione da parte degli operatori competenti, per il tempo definito nel progetto.

Criteri per l'ammissione al voucher sociale

I requisiti di cui alle "Modalità di accesso" costituiscono prerequisito per la presentazione della richiesta di ammissione al voucher.

Elementi che concorrono alla valutazione dell'accesso e che costituiscono altresì condizioni per l'accoglimento della domanda, salvo progettualità specifiche, sono:

- a) situazione di disabilità del soggetto, nonché la conclusione del percorso formativo scolastico (prerequisito per la presentazione della richiesta di ammissione);
- d) presa in carico da parte di un servizio di base o specialistico;
- e) valutazione del bisogno coerente con le finalità del progetto;

- f) adesione al progetto personalizzato secondo le modalità definite dal servizio competente da parte di tutti i soggetti/Enti coinvolti.

È fatto obbligo ai soggetti fruitori o alle persone che li rappresentano di dare comunicazione immediata del venir meno di uno dei suddetti requisiti.

L'emissione di un voucher comporta per il richiedente la compartecipazione economica al valore dello stesso, sulla base della situazione reddituale ISEE del beneficiario del servizio e/o del regolamento in essere a livello di Ambito.

Valutazione della domanda e riconoscimento del voucher

L'assistente sociale competente e l'educatore referente di Ambito, raccolta la domanda, acquisite tutte le informazioni/documenti necessari ed effettuata la valutazione della domanda medesima, predisporrà un Progetto personalizzato, parte sostanziale del voucher sociale, all'interno del quale verranno indicati:

- a) dati anagrafici del richiedente;
- b) condizione generale del richiedente con particolare attenzione ai suoi bisogni e alle sue capacità residue/risorse che determineranno il suo livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- c) analisi della rete familiare, sociale e informale di riferimento dell'utente con particolare attenzione alle potenzialità/carenze quali-quantitative ed all'eventuale livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- d) servizi socio-assistenziali e socio-sanitari servizi di integrazione sociale già attivi o attivabili in una logica di integrazione sociale e socio occupazionale;
- e) finalità e obiettivi del progetto, di cui il voucher è strumento per la realizzazione;
- f) proposta operativa: attività e prestazioni da realizzare, interventi necessari, durata dell'intervento, tempi di verifica;
- g) definizione del modulo;
- h) entità del voucher, esplicitando gli impegni economici a carico dell'Ambito/comune di residenza e quelli a carico del beneficiario del servizio determinato sulla base dell'attestazione ISEE presentata;
- i) compiti/doveri del beneficiario del voucher e/o della sua famiglia;
- j) scelta del soggetto accreditato effettuata dal beneficiario del voucher.

Nel caso di situazioni di particolare complessità la valutazione e la predisposizione del progetto personalizzato potranno coinvolgere eventuali servizi specialistici ingaggiati nella presa in carico il caso, al fine di garantire una lettura multidimensionale del bisogno e l'eventuale integrazione di servizi/risorse all'interno di progetto unico e condiviso.

Il voucher sociale verrà rilasciato dalla Comunità Montana, ferma restando la possibilità per i Comuni di avvalersi del presente accreditamento.

Verranno erogati solo i voucher relativi a prestazioni per le quali siano stati individuati soggetti accreditati.

Il voucher dovrà essere sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- a) del beneficiario, della sua famiglia o dal suo rappresentante,
- b) dall'Assistente Sociale o dall'operatore educativo di Ambito competente,
- c) dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali di Comunità Montana, che ne autorizza il riconoscimento.

Il richiedente, acquisito il voucher sociale, visto l'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge all'ente erogatore scelto, secondo quanto previsto nel progetto educativo predisposto.

Nell'accordo tra il richiedente ed ente accreditato non potranno essere modificate, senza autorizzazione dell'Ambito:

- la tipologia e le caratteristiche della prestazione riconosciuta;
- la professionalità prevista per la sua realizzazione;
- la durata e il valore del voucher medesimo.

Qualora l'interessato decida di rivolgersi ad un nuovo soggetto accreditato prima dell'esaurimento del voucher, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto, che a sua volta rilascerà al beneficiario e, per conoscenza all'Ambito, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili.

Il nuovo soggetto prescelto dovrà sottoscrivere il voucher presentato e trasmetterne copia all'Ambito. Dovrà, inoltre, dare continuità al servizio precedentemente avviato.

L'Ambito, sentito il beneficiario e la famiglia, nonché altri servizi che hanno in carico il soggetto, valuterà, in base all'evoluzione della situazione e ai bisogni, eventuali interruzioni e/o sospensioni servizio oggetto di voucher.

Qualora il beneficiario/rete di riferimento rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher assegnato, dovrà inoltrare tempestiva segnalazione all'Ambito, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Il beneficiario, nel caso di cancellazione dell'accreditato dall'Albo dell'Ambito Alto Sebino, deve riceverne tempestiva comunicazione dall'Ambito, in modo da poter effettuare una nuova scelta tra gli altri soggetti accreditati ed aver garantita la realizzazione dell'intervento.

3.2. Valore e durata del voucher

Il valore del voucher sarà determinato sulla base di quanto previsto dal progetto.

Esso sarà erogato per tempi definiti, pertanto:

- verrà indicata la data di inizio e di conclusione;
- potrà essere modificato o prorogato, previa valutazione e proposta da parte del servizio sociale competente;
- potrà essere interrotto sia su scelta del beneficiario che a seguito di valutazione del servizio sociale competente o del soggetto accreditato; tale interruzione dovrà essere opportunamente motivata e comunicata per iscritto a tutti i soggetti coinvolti.

- dovrà avere una durata inferiore o al massimo pari a quella riportata nella certificazione ISEE presentata in fase di richiesta.

Allo scadere del voucher, qualora dovessero permanere le condizioni che ne hanno determinato il suo distacco, sarà cura dell'interessato o della sua rete di riferimento presentare domanda di continuità producendo la documentazione richiesta dal regolamento in corso di validità.

Nel caso invece in cui il servizio sociale rilevi il venir meno dei presupposti/requisiti necessari per l'erogazione del voucher sarà suo compito curare la chiusura del progetto, rendendone partecipe l'interessato e/o la sua famiglia ed informandone formalmente il soggetto accreditato scelto.

Decadenza e condizioni di incompatibilità

Il venir meno delle condizioni previste per l'ammissione al voucher dalle presenti Linee guida determinerà l'immediata interruzione del voucher.

Il mancato versamento di quanto dovuto a titolo di compartecipazione da parte del beneficiario o della sua famiglia/caregiver comporta la decadenza dal servizio.

Il voucher sociale per il servizio SFA è in via ordinaria incompatibile con l'attivazione di percorsi assistenziali in regime semiresidenziale o residenziale permanente; è invece ammissibile l'attivazione di percorsi in regime residenziale e semiresidenziale temporaneo.

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare all'Ambito ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al voucher.

Restano salve eventuali incompatibili legate a discipline normative specifiche, anche legate alla realizzazione di misure o successive discipline di Ambito.

3.3. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale – Personale e impegni delle parti

Lo SFA è basato su percorsi individualizzati finalizzati al raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile per ogni soggetto.

La durata e l'intensità dell'intervento variano in relazione al progetto individualizzato ed agli obiettivi da raggiungere.

Sono acquisibili tramite il voucher sociale, pertanto, i seguenti moduli di intervento:

- modulo formativo, (47 settimane annue di 25/30 ore settimanali), della durata massima di tre anni, all'interno del quale vengono realizzati gli interventi e le attività necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto individualizzato;
- modulo di consolidamento, (47 settimane annue di 25/30 ore settimanali), della durata massima di due anni, previsto e riservato a coloro che non abbiano raggiunto pienamente, durante il percorso del modulo formativo, gli obiettivi previsti dal progetto individualizzato. Il modulo di consolidamento deve mirare ad una graduale riduzione dell'intervento dello SFA fino alla dimissione che può avvenire:
 - per una raggiunta integrazione personale, sociale e/o lavorativa, con l'eventuale attivazione dei servizi per l'integrazione lavorativa, dell'equipe disabili di Ambito o del servizio sociale comunale,

- per la necessità di interventi con prevalente carattere socio-assistenziale e/o socio-sanitario,
 - per l'avvio di un modulo di monitoraggio.
- modulo di monitoraggio, (47 settimane annue per un massimo di 25/30) facoltativo e riservato a persone che hanno concluso il percorso di consolidamento o che, pur non avendo frequentato alcun modulo, necessitano, previa valutazione del servizio di riferimento, di interventi di sostegno temporaneo da parte dello SFA, per affrontare nuove situazioni di vita o situazioni di crisi. Le persone che accedono a questo modulo sono escluse dal conteggio che determina la capacità ricettiva del servizio non essendo previsto uno standard gestionale specifico, ma devono comunque avere un proprio progetto individualizzato nell'ambito del quale si preveda una figura educativa di riferimento. Rientrano nel modulo monitoraggio i progetti a favore di soggetti non collocabili al lavoro, per i quali l'accesso ad attività socio-occupazionali, esterne alla sede del servizio, costituisce strumento di mantenimento dell'autonomia e di sviluppo di integrazione sociale. Relativamente a tali progetti dovranno essere garantite le coperture assicurative richieste per il servizio SFA e quelle atte a tutelare il soggetto ed il luogo ospitante, nonché tutte le misure necessarie a tutelare il soggetto da eventuali rischi connessi all'attività svolta (formazione per la sicurezza, vigilanza sanitaria);
- modulo sperimentale: attività aggregative e di gruppo organizzate nel tempo libero dall'ente accreditato anche su suggerimento e in collaborazione con il servizio sociale, con finalità non solo socializzanti ma anche volte al mantenimento e/o implementazione di autonomia, ove possibile anche in funzione di avviamento al lavoro.

Il servizio SFA si sviluppa sull'intero anno solare, può prevedere periodi di sospensione in corrispondenza del periodo estivo e di eventuali periodi festivi, fermo restando che dovrà garantire le attività per massimo 47 settimane annue.

In ogni progetto individualizzato dovrà essere definita in accordo tra servizio inviante e SFA: la durata, eventuali periodi di sospensione temporanei prevedibili.

Personale e standard

I soggetti accreditati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti gestionali e strutturali previsti dalla DGR n. 7433 del 13 giugno 2008 e dimostrare il possesso dello standard di personale richiesto, in particolare:

- un coordinatore in possesso di laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali, o un dipendente in servizio con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni debitamente documentata; tale figura potrà anche svolgere funzioni educative;
- operatori socio educativi in rapporto di 1 ogni 7 progetti attivi.

Relativamente al modulo di monitoraggio dovrà essere dichiarata la disponibilità di figure educative di riferimento per i soggetti afferenti a tale modulo; l'Ambito richiede per tale modulo un minimo di due ore settimanali.

L'ente accreditato dovrà in ogni caso adeguare i propri standard in funzione di eventuali modifiche normative intervenute successivamente e in corso di validità dell'accREDITAMENTO.

Costi e risorse

Le risorse economiche a carico della parte pubblica per i voucher in oggetto fanno riferimento al Fondo sociale di Ambito per l'attivazione di tali servizi, finanziato con risorse comunali e/o integrati da risorse specifiche, nazionali e/o regionali e/o comunali, nonché relative a progettualità e/o misure specifiche.

L'emissione del voucher SFA e moduli sperimentali comporta che i costi per l'erogazione siano imputabili:

- una quota a carico della Comunità Montana/Comuni dell'Ambito;
- una quota a carico del beneficiario, che lo stesso provvederà a versare direttamente all'Ente accreditato scelto, quale compartecipazione economica al valore del voucher.

La quota a carico del beneficiario viene definita sulla base della situazione reddituale del medesimo, attestata per il tramite dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE ai sensi DPCM 159/2013, secondo i criteri e le modalità di cui ai Regolamenti di accesso alle prestazioni di volta in volta in vigore presso l'Ambito.

È fatta salva la possibilità di prevedere l'esonero nella compartecipazione al costo del servizio, sempre secondo la casistica definita dalla disciplina regolamentare ovvero in ragione di eventuali misure/progettualità specificatamente normate.

In fase di presentazione della domanda il soggetto verrà informato da parte dall'Assistente sociale competente dell'impegno economico previsto a suo carico nel caso di riconoscimento del voucher.

Sarà cura dell'Ente accreditato fornire invece le indicazioni con riguardo alle procedure inerenti al versamento del dovuto (es. modalità, tempi).

Si evidenzia in ogni caso la Comunità Montana non risponderà, né in solido, né in via autonoma di eventuali somme insolute dovute dal beneficiario e non versate.

Impegni del servizio sociale di Ambito

Sarà cura dell'assistente sociale del servizio sociale comunale in collaborazione con gli operatori di Ambito dedicati:

- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- valutare la pertinenza del servizio e definizione del progetto individualizzato;
- mantenere i contatti con i soggetti coinvolti (Ente accreditato, beneficiario e famiglia) finalizzati al monitoraggio del progetto;
- avviare e mantenere la presa in carico del beneficiario;
- verificare la correttezza nell'erogazione del servizio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto

Impegni della Comunità Montana

La Comunità Montana, direttamente o attraverso soggetti incaricati, attuerà tutti gli impegni e adempimenti necessari per:

- redigere ed aggiornare l'elenco degli enti accreditati;
- assumere gli impegni e gli atti amministrativi connessi all'accREDITAMENTO;
- autorizzare l'avvio di prestazioni tramite l'assegnazione del voucher relativo;
- predisporre i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni rese, sia con i soggetti accreditati che con i beneficiari;
- liquidare al soggetto SFA accreditato l'importo del voucher, scorporata dell'eventuale quota a carico dell'utente, previa rendicontazione e presentazione di regolare fattura da parte del soggetto erogatore accreditato, insieme con una rendicontazione mensile di ogni progetto attivo;
- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- comunicare al beneficiario e/o sua famiglia la quota di compartecipazione prevista.
- mantenere la governance del sistema di accREDITAMENTO.

Impegni dell'Ente accreditato

All'Ente accreditato, scelto dal beneficiario spetta il compito di:

- erogare il servizio ai soggetti beneficiari;
- predisporre il Progetto individualizzato dettagliato, tenuto conto delle indicazioni espresse dal servizio proponente, e trasmetterlo al servizio inviante presso l'Ambito;
- attuare quanto previsto nel Progetto individualizzato, realizzando il servizio nel rispetto degli standard quanti-qualitativi previsti nell'avviso di accREDITAMENTO, dalle presenti Linee Guida, nonché dalla disciplina di settore;
- predisporre relazione annuale su ogni progetto attivo,
- riscuotere dal beneficiario del voucher la quota di compartecipazione dovuta sulla base dei servizi effettivamente erogati; il pagamento da parte dell'utente al soggetto erogatore accreditato potrà essere effettuato nelle modalità concordate tra le parti;
- rendicontare almeno trimestralmente all'Ambito, ai fini della fatturazione, le prestazioni erogate inerenti i singoli progetti;
- accettare il voucher sociale e utilizzarlo per la prestazione prevista;
- raccordarsi con il beneficiario del voucher e la sua famiglia per concordare la strutturazione settimanale del servizio (tempi, orari e modalità organizzative) garantendo la necessaria flessibilità;
- mantenere i contatti con i diversi soggetti coinvolti;
- comunicare all'Ambito eventuali modifiche nel possesso dei requisiti previsti, pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati;
- segnalare tempestivamente, al massimo dopo tre mesi, alla Comunità Montana eventuali insolvenze da parte dell'utente; l'Ambito attiverà le procedure ritenute più idonee per affrontare il problema, comunicandone l'esito al soggetto accreditato

segnalante, fermo che in ogni caso la Comunità Montana non risponderà, né in solido, né in via autonoma di eventuali somme insolute.

Impegni del beneficiario

Il beneficiario si impegna a:

- presentare domanda di accesso al servizio nelle modalità comunicate, corredata da tutta la documentazione necessaria alla valutazione e al distacco del voucher;
- aderire al progetto predisposto dal servizio competente sottoscrivendolo;
- collaborare con i soggetti coinvolti, prendendo visione delle Linee guida;
- accettare il valore del voucher riconosciuto, definito secondo il sistema di accreditamento e regolamentare in vigore;
- comunicare a tutti i soggetti coinvolti sospensioni temporanee (es. malattia del beneficiario), interruzioni, cambio scelta soggetto accreditato o variazioni organizzative significative rispetto a quanto concordato all'attivazione del voucher;
- utilizzare il voucher presso un ente accreditato dall'Ambito per il servizio;
- concorrere al valore complessivo della prestazione, che acquisirà attraverso il voucher sociale, sulla base dei parametri stabiliti dall'Ambito.

In fase di presentazione della domanda il soggetto verrà informato da parte dell'assistente sociale/educatore competente dell'impegno economico previsto a suo carico nel caso di distacco del voucher, nonché delle procedure inerenti alla determinazione e versamento del dovuto.

Verifica

L'Ambito, tramite i propri operatori, attiverà le verifiche periodiche volte a monitorare l'andamento generale del servizio.

Le verifiche coinvolgeranno i fruitori dei servizi e le loro famiglie/caregiver, anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento e i servizi coinvolti.

Le risultanze delle verifiche effettuate consentiranno di rilevare l'andamento dei servizi, eventuali criticità, nuovi bisogni, e costituiranno la base per l'adeguamento e/o la programmazione di nuovi interventi, nonché per l'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali.

L'Ambito, inoltre, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari atti ad accertare la veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate dai richiedenti la prestazione tramite voucher.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di



informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è Comunità Montana del Laghi Bergamaschi.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono presso i Comuni dell'Ambito Alto Sebino, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.