



Comune di
Bossico



Comune di
Castro



Comune di
Costa Volpino



Comune di
Fonteno



Comune di
Lovere



Comune di
Pianico



Comune di
Riva di Solto



Comune di
Rogno



Comune di
Solto Collina



Comune di
Sovere

**LINEE GUIDA PER
ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA
SPECIALISTICA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (AES)**

PERIODO ORDINARIO 2022-2026

Sommario

1. Premessa.....	1
2. Voucher sociale per il servizio AES.....	2
3. Procedure di accesso al servizio AES tramite erogazione di voucher sociale.....	3
4. Valore e durata del voucher	6
5. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale AES – Personale e impegni delle parti.	8

1. Premessa

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Alto Sebino (più avanti anche solo “Comunità Montana” o “Ambito”), per conto dei Comuni di Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina e Sovere intende costituire un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione, nel periodo ordinario 2022-2026, mediante voucher sociali, del servizio di “Assistenza educativa specialistica a favore di studenti con disabilità per l'inclusione scolastica”, di seguito nominato per brevità “AES”.

L'accREDITAMENTO rappresenta l'attestazione delle capacità, tecniche e di qualità, del soggetto erogatore di operare in un dato contesto per l'erogazione del servizio oggetto dell'accREDITAMENTO.

Nello specifico il sistema dell'accREDITAMENTO vuole essere una garanzia per i cittadini beneficiari del servizio, che attraverso titoli di acquisto (voucher sociali) rilasciati da soggetto pubblico (Comunità Montana) si possono rivolgere a soggetti accreditati con caratteristiche tecniche ed operative idonee all'erogazione del servizio di cui hanno bisogno.

Le presenti linee guida sono volte a definire e disciplinare:

- l'accREDITAMENTO di soggetti erogatori del servizio AES per beneficiari residenti nell'Ambito Alto Sebino;

- il riconoscimento di titoli di acquisto (voucher sociale) per il servizio AES in regime di accreditamento.

L'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori costituisce presupposto per l'acquisto, da parte dei fruitori dei voucher sociali, delle prestazioni previste nel titolo di acquisto presso il/i soggetto/i accreditato/i.

Il voucher sociale è il titolo di acquisto per mezzo del quale il beneficiario, se maggiorenne, oppure gli esercenti la responsabilità genitoriale o persone che ne abbia rappresentanza, e/o caregiver familiare (di seguito cumulativamente intesi solo come "beneficiario"), acquista prestazioni sociali erogate da parte di soggetti accreditati iscritti nell'Elenco appositamente istituito dalla Comunità Montana.

Il beneficiario del voucher sceglie il soggetto accreditato al quale rivolgersi per l'acquisizione delle prestazioni previste.

2. Voucher sociale per il servizio AES

Il voucher sociale per il servizio AES è uno strumento volto a favorire l'inclusione scolastica, il mantenimento o potenziamento di autonomie personali e relazionali per gli alunni disabili o svantaggiati inseriti in ambito scolastico.

Il voucher può essere rilasciato per l'acquisizione di interventi AES finalizzata all'inclusione scolastica, secondo le disposizioni e la disciplina specifica di legge in vigore

Il bisogno del soggetto viene individuato attraverso i seguenti documenti:

- A. Diagnosi funzionale predisposta del servizio specialistico che ha in carico l'alunno;
- B. Verbale del Collegio di accertamento, in corso di validità;
- C. Certificazione sanitaria a supporto (es. verbale di invalidità, etc.).

Le prestazioni previste dal voucher sociale possono essere erogate:

- presso la sede scolastica frequentata dall'alunno beneficiario del voucher;
- presso il domicilio qualora vi sia apposita richiesta e specifico progetto predisposto dalla scuola frequentata dall'alunno, in collaborazione con il servizio specialistico che ha in carico il soggetto. In tal caso la scuola presenta un progetto educativo che coinvolge l'attività del docente di riferimento dell'alunno e dell'insegnante di sostegno, in collaborazione con l'assistente educatore e previa condivisione della famiglia. Il servizio AES è da ritenersi strumento utile per la realizzazione degli obiettivi previsti nel Progetto educativo individualizzato (di seguito PEI) ed attivato in supporto ed in integrazione agli interventi attivati dalla scuola;
- in sedi e modalità diverse se indicato nel PEI o previa specifica progettualità condivisa tra le parti coinvolte (es. gite, uscite sul territorio).

Obiettivi

L'obiettivo del servizio è di promuovere lo sviluppo globale della persona, teso al raggiungimento della massima gestione di sé.

L'intervento educativo coinvolge l'alunno con disabilità, tutto il gruppo classe e l'istituzione scolastica nel suo complesso per favorire il confronto e la presa di coscienza rispetto alla disabilità/fragilità.

Nello specifico si propone di:

- 1) svolgere un'azione di sostegno all'alunno beneficiario per consentirgli la frequenza della scuola e la partecipazione all'attività didattica nell'ambito di una programmazione personalizzata ed integrata con il contesto classe (esclusivamente durante periodi rientranti nel "tempo scuola", secondo la programmazione formativa scolastica e nel rispetto delle discipline in materia);
- 2) attuare interventi integrati scuola – territorio al fine di promuovere la continuità utile allo sviluppo del progetto di vita dell'alunno beneficiario dell'intervento.

Destinatari

Gli interventi previsti nelle presenti Linee guida e oggetto dell'accreditamento possono essere richiesti per alunni con disabilità in possesso delle certificazioni e documentazioni sanitarie previste dalla normativa per essere beneficiari della prestazione e dalle quali sia esplicitata la richiesta di attivazione e la spettanza del servizio di AES.

Il servizio è previsto per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado o centro di formazione professionale, residenti nei dieci Comuni dell'Ambito Alto Sebino (Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere).

3. Procedure di accesso al servizio AES tramite erogazione di voucher sociale

Modalità di presentazione della domanda

Il voucher sociale è uno strumento per l'acquisizione di servizi e di prestazioni erogate in regime di accreditamento da parte dell'Ambito. Lo stesso deve essere richiesto dall'interessato se maggiorenne, oppure dagli esercenti la responsabilità genitoriale, al servizio sociale del Comune di residenza ovvero presso l'Ambito.

La domanda dovrà essere predisposta su apposito modulo ed essere necessariamente corredata, ai fini della valutazione, da:

- 1) diagnosi funzionale redatta dal servizio specialistico che ha in carico l'alunno;
- 2) certificazione di disabilità;
- 3) verbale di accertamento, in corso di validità, nel quale è indicata la richiesta di assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica;
- 4) carta d'identità e tessera sanitaria del minore e di un esercente con responsabilità genitoriale.

La documentazione di cui sopra, così come la residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Alto Sebino, è condizione necessaria al fine della valutazione dell'istanza e per accedere al servizio.

I requisiti dovranno permanere in capo al beneficiario per tutta la durata della prestazione indicata nel voucher sociale.

Tempi di accesso

Le domande andranno presentate, in via ordinaria, entro il 30 giugno di ogni anno.

L'accesso alla prestazione avverrà, previa valutazione da parte degli operatori competenti, per il tempo definito nel progetto.

Le domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con le risorse disponibili e previa valutazione del servizio sociale competente.

Criteri per l'ammissione al voucher sociale

La certificazione della condizione di disabilità dell'alunno predisposta dagli enti competenti, previa condivisione della famiglia, costituisce prerequisito per l'ammissione al voucher sociale AES.

Ulteriori elementi che concorrono all'accesso e che costituiscono requisiti per l'ammissione al voucher sono:

- a) presa in carico da parte di un servizio specialistico: neuropsichiatria o altri servizi socio-sanitari per alunni con disabilità;
- b) verbale di accertamento, in corso di validità, nel quale è indicata la richiesta di assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica;
- c) valutazione del bisogno coerente con le finalità del servizio AES;
- d) adesione al servizio AES secondo le modalità definite dal servizio competente da parte di tutti i soggetti/Enti coinvolti.

È fatto obbligo ai soggetti fruitori se maggiorenni oppure agli esercenti la responsabilità genitoriale di dare comunicazione immediata del venir meno di uno dei requisiti.

In base alla normativa vigente l'emissione del voucher AES non comporta per il richiedente, nei limiti delle progettualità e attività riconosciute, una compartecipazione economica al valore dello stesso sulla base della situazione reddituale ISEE.

Valutazione della domanda e riconoscimento del voucher

L'Ambito, avvalendosi di personale dedicato, in collaborazione con l'Assistente sociale comunale competente, raccolta la domanda e acquisite le informazioni/documenti di cui al precedente paragrafo, procederà alla valutazione e all'eventuale riconoscimento del voucher.

L'assistente sociale e gli operatori di Ambito incaricati collaboreranno per la predisposizione del progetto individualizzato, in integrazione con i servizi socio-sanitari coinvolti, ai sensi della L. n. 328/2000 e della normativa di settore.

Il voucher da considerarsi strumento utile per la definizione del successivo progetto educativo individualizzato e per la realizzazione degli obiettivi in esso contenuti.

Il voucher verrà rilasciato dalla Comunità Montana, a cui spetta il monitoraggio e la verifica della coerenza dei voucher riconosciuti con le risorse disponibili e l'aggiornamento ai Comuni rispetto alla gestione/andamento del Fondo sociale appositamente dedicato.

Verranno erogati solo i voucher relativi a prestazioni per le quali siano stati individuati soggetti accreditati, mediante apposito avviso.

Il voucher dovrà essere sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- a) dal richiedente se maggiorenne oppure dagli esercenti la responsabilità genitoriale;
- b) dall'Assistente sociale competente;
- c) dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali di Comunità Montana, che ne autorizza il riconoscimento.

Il richiedente, acquisito il voucher sociale, visto l'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge all'Ente erogatore scelto. Quest'ultimo, sulla base di quanto previsto nel voucher, prenderà contatti con la scuola frequentata dal beneficiario per concordare la strutturazione settimanale del servizio nell'interesse del progetto di inclusione scolastica dell'alunno ed in particolare i tempi, gli orari e le modalità organizzative per la realizzazione della prestazione.

Non potranno essere modificate, senza autorizzazione dell'Ambito:

- la tipologia e le caratteristiche della prestazione riconosciuta;
- la professionalità prevista per la sua realizzazione;
- il numero di ore settimanali riconosciute;
- la durata del voucher medesimo.

Qualora l'interessato decida di rivolgersi ad un nuovo soggetto accreditato prima dell'esaurimento del voucher, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto, che a sua volta rilascerà al beneficiario e, per conoscenza all'Ambito, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili.

Il nuovo soggetto prescelto dovrà sottoscrivere il voucher presentato e trasmetterne copia all'Ambito. Dovrà, inoltre, dare continuità alla strutturazione settimanale del servizio precedentemente concordata con la scuola frequentata dal beneficiario.

In caso di sospensioni temporanee o variazioni organizzative rispetto a quanto concordato, la famiglia o la scuola frequentata dall'alunno beneficiario ne daranno immediata comunicazione alla Ente accreditato per gli opportuni aggiustamenti organizzativi.

Qualora il beneficiario del voucher ritenesse opportuno concludere l'intervento prima della data prevista, per motivi diversi (es. rinuncia al servizio), ne darà comunicazione scritta e motivata all'Ambito, all'Ente accreditato ed alla Scuola frequentata dall'alunno.

Qualora il familiare di riferimento o la scuola frequentata dall'alunno rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher assegnatogli e/o agli standard previsti dall'accreditamento, deve inoltrare tempestiva segnalazione all'Ambito, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Il beneficiario, nel caso di cancellazione dell'accreditato dall'elenco dei soggetti accreditati, deve riceverne tempestiva comunicazione da parte dell'ente medesimo, in modo da poter effettuare una nuova scelta tra gli altri soggetti ed aver garantita la continuità nella realizzazione dell'intervento previsto nel voucher.

Nel voucher sono definite le ore settimanali e la durata annua massima del progetto (34 settimane per la scuola dell'obbligo e 40 settimane per la scuola dell'infanzia).

Il servizio si svolgerà secondo il calendario scolastico specifico di ogni istituto.

Qualora l'alunno beneficiario per motivi personali, di salute o familiari, non frequenti la scuola e, di conseguenza, non usufruisca del servizio di AES, le ore non utilizzate non potranno essere in alcun modo recuperate.

All'interno del voucher è altresì possibile riconoscere previa valutazione dell'Ambito:

- A. fino ad un massimo di n. 8 ore annue per uscite didattiche e gite scolastiche;
- B. fino ad un massimo di n. 12 ore annue per attività di programmazione o altre iniziative connesse al progetto educativo (es. incontri con le scuole, partecipazione ai consigli di classe, stesura relazioni annuali, etc.).

Le suddette ore dovranno essere:

- in linea con gli obiettivi previsti nel PEI, redatto dalla scuola e sulla base dei bisogni dell'alunno;
- preventivamente concordate con la scuola e/o con i servizi specialistici e comunicate all'Ambito.

L'assistente educatore, previa autorizzazione e nel rispetto dei regolamenti dei singoli istituti, accompagna il minore disabile durante uscite sul territorio solo in presenza di copertura assicurativa garantita dal suo Ente di appartenenza.

Sarà inoltre cura della Scuola di riferimento inserire tale attività nella polizza assicurativa.

L'accompagnamento alle gite scolastiche spetta prioritariamente all'insegnante di sostegno, con l'eventuale presenza dell'assistente educatore qualora l'alunno con disabilità presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso vitto e alloggio dell'assistente educatore non sono a carico dell'Ambito o dei Comuni, né rientrano nelle prestazioni di cui al voucher.

L'operatore di Ambito competente, in accordo con la famiglia ed il servizio specialistico che ha in carico il soggetto, valuterà, in base all'evoluzione della situazione e ai bisogni dell'alunno beneficiario, eventuali interruzioni e/o sospensioni servizio AES.

La richiesta di ampliamento del monte ore settimanale deve essere presentata dal servizio specialistico che ha in carico il soggetto e appositamente documentata.

In ogni caso, previa apposita valutazione dei singoli casi, l'Ambito si riserva la facoltà di modificare il monte ore settimanale, anche in aumento.

4. Valore e durata del voucher

Il Servizio di AES è basato su obiettivi definiti da:

- diagnosi funzionale redatta dal servizio che ha in carico il caso,

- PEI, redatto dalla scuola e in collaborazione con il servizio specialistico che ha in carico il soggetto.

Gli operatori di Ambito dedicati, sentiti i servizi socio-sanitari proponenti e gli istituti scolastici, definiscono il monte ore settimanale del voucher AES, nel rispetto delle risorse disponibili, tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- il livello funzionale e di gravità manifestato dall'alunno;
- presenza art. 3, comma 3, ai sensi della legge 104/92;
- gravità della disabilità e presenza di disabilità multipla;
- l'esito del PEI dell'anno scolastico precedente, per quanto riguarda gli alunni già in carico:
- grado di scuola e numero di ore settimanali frequentate (condivise i soggetti coinvolti e indicate nel PEI);
- frequenza al servizio mensa solo ove prevista come tempo scuola;
- numero di ore di presenza dell'insegnante di sostegno;
- la presenza di un contesto di classe (es: compagni) in grado di offrire adeguato supporto;
- ipotesi di progettualità di voucher "condivisi".

Il valore del voucher verrà stabilito secondo i seguenti valori soglia di riferimento:

Ore di frequenza	Scuola dell'infanzia (40 settimane/anno)	Scuola primaria (34 settimane/annue)	Scuola secondaria di I grado (34 settimane/annue)	Scuola secondaria di II grado
Totale	da 5 a 20 ore	da 5 a 20 ore	da 5 a 20 ore	Monte ore come definite da altro Ente competente (Regione Lombardia)
Parziale	da 5 a 12 ore	da 5 a 12 ore	da 5 a 12 ore	Monte ore come definite da altro Ente competente (Regione Lombardia)

Il voucher sociale prevede il monte ore settimanale ed il numero di settimane riconosciute.

Potrà essere valutata da parte dell'Ambito la modifica del voucher nei seguenti casi:

- a. variazione della condizione sanitaria certificata e sottoscritta dal servizio specialistico che ha in carico l'alunno beneficiario del voucher,
- b. qualora la somma delle ore settimanali di insegnante di sostegno e delle ore settimanali del voucher superino il monte ore massimo di frequenza dell'alunno beneficiario
- c. variazione dell'orario settimanale scolastico (es. frequenza ridotta per inizio anno o altri motivi).

Il voucher potrà essere interrotto sia su scelta degli esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno beneficiario che a seguito di valutazione del servizio di Ambito. Tale interruzione dovrà essere opportunamente motivata e comunicata per scritto a tutti i soggetti coinvolti.

Il cambio di residenza in un Comune al di fuori di quelli dell'Ambito, comporta l'interruzione del servizio.

Non sono a carico dell'Ambito o dei Comuni afferenti le spese per l'assistente educatore riguardanti la mensa (anche se rientrante nel "tempo scuola"), il vitto e/o alloggio e/o altre spese per qualsivoglia attività.

In casi eccezionali e previa autorizzazione dell'Ambito, sarà possibile prevedere temporaneamente e in linea con eventuali sospensioni in presenza dell'attività scolastica ovvero qualora la situazione sanitaria dell'alunno sia compromessa:

- A. L'attivazione, tramite conversione delle prestazioni inizialmente previste, di un servizio di assistenza educativa, da svolgersi con modalità a distanza (tramite strumenti ICT) per gli alunni interessati, con finalità di supporto e monitoraggio della relazione e dell'autonomia, anche per contenere la povertà educativa-sociale;
Per tale modalità le ore massime settimanali assegnabili saranno fino a 3, da modulare a seconda delle situazioni;
- B. L'attivazione, tramite conversione delle prestazioni inizialmente previste, preceduta da valutazione del competente servizio, in accordo con la scuola, la famiglia, i servizi specialistici e l'ente accreditato, di interventi educativi individuali domiciliari;
Per tali modalità, le ore massime settimanali assegnabili saranno fino a 6, da modulare a seconda delle situazioni.

Decadenza e condizioni di incompatibilità

Gli esercenti la responsabilità genitoriale o il beneficiario se maggiorenne hanno l'obbligo di comunicare all'Ambito ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al voucher da parte dell'alunno beneficiario.

5. Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale AES – Personale e impegni delle parti

È acquisibile tramite il voucher sociale il servizio di AES.

L'effettuazione delle prestazioni rientranti in questa tipologia dovranno essere garantite:

- in base agli orari e i giorni di apertura della scuola sulla base del calendario scolastico di ogni specifico istituto, rispettando il monte ore settimanale riconosciuto ed il numero di settimane,
- sia in sede scolastica che in sede extrascolastica;

tenuto conto di quanto previsto nel voucher sociale assegnato all'alunno e di quanto concordato con la scuola frequentata dallo stesso.

Il servizio di AES si sviluppa nell'anno scolastico, come da normativa, in via ordinaria da settembre a giugno e può prevedere periodi di sospensione secondo i calendari scolastici.

Personale

L'Assistente educatore, con specifica formazione secondo quanto previsto nel bando di accreditamento, orienta gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico e formativo, svolgendo di massima le seguenti funzioni/attività:

- collabora alla stesura e all'aggiornamento del PEI dello studente e partecipa ai momenti di lavoro di equipe della scuola e con i servizi sanitari e sociosanitari;
- programma, realizza e verifica interventi di inclusione scolastica integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno nelle attività della classe;
- supporta gli interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari e socio-sanitari, in coerenza con quanto previsto nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- collabora all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con le stesse;
- in sede extrascolastica collabora per le uscite e i viaggi di istruzione in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico o formativo, lavora per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti per il passaggio dal percorso scolastico all'inserimento lavorativo, nel rispetto comunque dei regolamenti di istituto interni in vigore.

Il servizio si effettuerà sia all'interno che all'esterno della scuola ed espressamente:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di uscite didattiche, anche prolungate ed in trasferta dalla sede di servizio, in base del PEI nel caso di ampliamento dell'orario giornaliero l'intervento dovrà essere autorizzato preventivamente dall'Ambito su richiesta dell'Istituto scolastico;
- in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante. La responsabilità educativa e didattica compete esclusivamente agli insegnanti di classe e, dove previsto, di sostegno;
- durante i momenti di recupero funzionale, effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapeuta in apposito ambiente scolastico;
- nell'effettuazione di attività esterne all'ambiente scolastico, purché nell'ambito del progetto educativo che prevede espressamente interventi integrati scuola - territorio;
- durante il momento della refezione sia individuale che collettiva per un aiuto alla corretta assunzione di cibi, compreso, ove è necessario, l'imboccamento, se previsto nel progetto educativo individualizzato e la mensa sia classificata come "tempo scuola". In ogni caso non sono a carico dell'Ambito o dei Comuni afferenti le spese riguardanti la consumazione dei pasti;

- nel momento di salita e di discesa dai mezzi di trasporto individuale e collettivo che accedono direttamente alla scuola;
- in occasione della predisposizione e riordinamento del materiale e dei sussidi necessari all'intervento;
- al domicilio o da remoto (tramite strumenti ICT), solo in casi eccezionali e previa autorizzazione dell'Ambito, nonché in linea con eventuali sospensioni in presenza dell'attività scolastica ovvero qualora la situazione sanitaria dell'alunno sia compromessa.

Nell'ambito delle attività, l'assistente educatore dovrà inoltre:

- partecipare, su invito, alle sedute degli organi collegiali della scuola;
- prestare servizio esclusivamente agli alunni in possesso di voucher sociale segnalati dall'Ambito;
- presentare a fine mese alla ditta accreditata cui è dipendente l'orario di servizio controfirmato dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- predisporre almeno due relazioni annuali, o comunque alla conclusione del voucher, sull'andamento di ogni progetto attivo, da trasmettere all'Ambito al fine di consentire il monitoraggio delle attività e la valutazione dei risultati raggiunti.

L'assistente educatore è, altresì, una figura distinta e non sostitutiva delle altre figure presenti nella scuola, quali docenti curricolari, di sostegno e personale ATA e non può essere in alcun modo adibito, in via prioritaria, a mansioni di assistenza di base che, come previsto dalla normativa vigente, deve essere garantita dal personale scolastico con il coordinamento del dirigente scolastico. Solo in via suppletiva potrà essere richiesto l'ausilio dell'assistente educatore nell'utilizzo di servizi igienici, per l'igiene personale e per le operazioni di spogliazione e rivestimento, per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici, tuttavia nei limiti delle competenze eventualmente richiedibili all'assistente educatore e fermo restando l'applicazione della cornice normativa/ministeriale in materia.

Laddove il PEI preveda un intervento integrato scuola – territorio, l'operatore designato garantirà il supporto e l'affiancamento al soggetto nelle fasi di intervento esterno alla scuola, secondo i regolamenti di istituto interni in vigore, garantendo la tenuta del raccordo con le figure di riferimento scolastiche e dei servizi come sopra esplicitato, fermo restando che la responsabilità è in capo alla scuola.

Costi e risorse

Le risorse economiche per il voucher sociale AES sono interamente costituite e sostenute da risorse di Ambito attraverso il Fondo sociale dedicato, finanziato dai Comuni e da altri enti.

Impegni dell'assistente sociale comunale e degli operatori di Ambito dedicati

Sarà cura dell'assistente sociale del servizio sociale in collaborazione con gli operatori di Ambito dedicati:

- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- accogliere la richiesta di accesso al servizio di AES formulata dal soggetto interessato se maggiorenne e/o dai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale;
- collaborare nella predisposizione, in integrazione con i servizi socio-sanitari coinvolti, del progetto individualizzato, ai sensi della L. n. 328/2000;
- formulare sulla base della richiesta e della documentazione predisposta dai servizi socio-sanitari la proposta di accesso al servizio di AES tramite voucher, ed in integrazione con l'istituto scolastico frequentato;
- mantenere i contatti con i soggetti coinvolti (erogatore AES, famiglia, servizio specialistico e scuola di riferimento);
- verificare la correttezza nell'erogazione del servizio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel PEI.

Impegni della Comunità Montana

La Comunità Montana, direttamente o attraverso soggetti incaricati, attuerà tutti gli impegni e adempimenti necessari per:

- redigere ed aggiornare l'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio AES;
- assumere gli impegni e atti amministrativi connessi all'accreditamento;
- autorizzare l'avvio di ogni nuovo progetto AES tramite l'assegnazione del voucher relativo;
- predisporre meccanismi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni rese, sia con i soggetti accreditati che con i beneficiari;
- liquidare l'importo del voucher previa rendicontazione e presentazione di regolare fattura da parte del soggetto erogatore accreditato, insieme con una rendicontazione mensile di ogni singolo alunno con l'orario di servizio controfirmato dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari.

Impegni dell'Ente accreditato

All'Ente accreditato, scelto dal beneficiario, se maggiorenne, e/o dai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, spetta il compito di:

- erogare il servizio ai soggetti beneficiari, garantendone la continuità anche in assenza dell'assistente educatore titolare, entro le 24 ore;
- individuare un responsabile tecnico del servizio che garantisca una presenza regolare e costante nel territorio dell'Ambito;
- accettare il voucher sociale e utilizzarlo per la prestazione prevista, utilizzando il monte ore settimanale assegnato (non sono possibili recuperi ore non utilizzate);

- raccordarsi con la famiglia e con la scuola di frequenza del beneficiario, per concordare la strutturazione settimanale del servizio (tempi, orari e modalità organizzative) garantendo la necessaria flessibilità;
- realizzare il servizio nel rispetto degli standard quanti-qualitativi previsti nell'Accreditamento e sottoscritti nel Patto di accreditamento, sulla base delle indicazioni contenute nel PEI;
- rendicontare mensilmente all'Ambito, ai fini della fatturazione, le prestazioni erogate inerenti i singoli progetti, allegando il prospetto mensile delle ore effettuate per ciascun alunno e validate dal dirigente scolastico o suo delegato;
- mantenere i contatti con i diversi soggetti coinvolti: famiglie, servizio specialistico che ha in carico il soggetto, Ambito, scuola di frequenza di ogni alunno beneficiario;
- garantire il monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalando eventuali criticità al servizio competente;
- assolvere al debito informativo nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di accreditamento;
- garantire l'aggiornamento professionale del personale addetto al servizio;
- comunicare alla Comunità Montana eventuali modifiche nel possesso dei requisiti previsti, pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti;
- mantenere i requisiti e gli standard previsti dall'accREDITamento per tutto il periodo di vigenza del medesimo.

Impegni del beneficiario e del richiedente del voucher sociale

Il soggetto interessato, se maggiorenne, e/o i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, si impegnano a:

- presentare domanda di accesso al servizio nelle modalità comunicate, corredata da tutta la documentazione necessaria alla valutazione e al distacco del voucher;
- collaborare con i soggetti coinvolti, prendendo visione delle linee guida;
- accettare il valore del voucher riconosciuto, definito secondo i criteri di cui ai paragrafi che precedono;
- comunicare a tutti i soggetti coinvolti sospensioni temporanee (es. malattia dell'alunno), interruzioni, cambio scelta soggetto accreditato o variazioni organizzative significative rispetto a quanto concordato all'attivazione del voucher;
- utilizzare il voucher presso un ente accreditato dall'Ambito.

Verifica

L'Ambito, tramite i propri operatori competenti, attiverà le verifiche periodiche volte a monitorare l'andamento generale del servizio.

Le verifiche potranno coinvolgere le loro famiglie/caregiver, anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento, i soggetti accreditati, la scuola e i servizi specialistici coinvolti.

Le risultanze delle verifiche effettuate consentiranno di rilevare l'andamento dei servizi, eventuali criticità, nuovi bisogni, e costituiranno la base per l'adeguamento e/o la

programmazione di nuovi interventi, nonché per l'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali.

L'Ambito, inoltre, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari atti ad accertare la veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate dai richiedenti la prestazione tramite voucher.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è Comunità Montana del Laghi Bergamaschi.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono presso i Comuni dell'Ambito Alto Sebino, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.