



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)  
C.F. / P.IVA 00542060165  
Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783  
PEC: [comunc.castro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunc.castro@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.castro.bg.it](mailto:info@comune.castro.bg.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 38 DEL 19.6.2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART.51 COMMA 1 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 108 DEL 2021, ALLA COOPERATIVA CSC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, VIA PADRE MARCOLINI,7 – 25040 CETO (BS) - SERVIZI DI SUPPORTO IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (D.LGS. 33/2013) - CIG Z5A3B97C58.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

#### **RICHIAMATI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.3.2023 recante: “Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025”;
- il Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 con cui lo scrivente è stato nominato, tra gli altri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'affidamento diretto dei servizi di supporto e formazione in tema di trasparenza, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni imposti alle pubbliche amministrazioni dal D. lgs. 33/2013, la cui puntuale applicazione necessita di un costante aggiornamento imprescindibile;

**VISTI** i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs n.50/2016, in particolare il comma 2, che recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**CONSIDERATO CHE** l'importo a base d'asta è inferiore ad € 139.000,00 e pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art.51, comma 1, lettera a) legge n. 108 del 2021 in sostituzione al comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, è possibile procedere all'assegnazione del servizio mediante affidamento diretto senza procedimento di gara sulla piattaforma di SINTEL ARIA LOMBARDIA messa a disposizione da Regione Lombardia;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro» e pertanto non è necessario il ricorso al mercato elettronico;

**DATO ATTO** che è stata interpellata, per le vie brevi, al fine di acquisire specifico preventivo di spesa, la Società Cooperativa Sociale CSC, sita in Via Padre Marcolini,7 – 25040 Ceto (BS), la quale si è dimostrata disponibile ad eseguire il servizio oggetto del presente dispositivo, per la somma totale di €1.183,40;

**VALUTATA** l'offerta economica presentata al protocollo comunale, ns.rif. 535.2023 del 8.2.2023 dalla Società sopra riportata, che comprende i sottoelencati servizi:

- 1.1 servizio di “Audit Trasparenza”: analisi puntuale e sistematica di tutte le pubblicazioni digitali presenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Castro, con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 1.2 Monitoraggio e supporto all'attestazione OIV: servizio di supporto all'ente e all'OIV nell'effettuazione dell'operazione di attestazione, analizzando lo stato complessivo della sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune sulla base della delibera ANAC e fornendo al referente interno le indicazioni dettagliate in merito alle azioni di adeguamento e integrazione di dati e documenti pubblicati che si dovessero rendere necessarie;

**TENUTO CONTO CHE** i corrispettivi per l'espletamento dei servizi sopra riportati sono così quantificati:

- 1.1 servizio di “Audit Trasparenza”, per la somma di €720,00, oltre iva pari ad €878,40;



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

- 1.2 Monitoraggio e supporto all'attestazione OIV, per la somma di €250,00, oltre iva pari ad €305,00;

**CONSIDERATO** che detta offerta è da ritenersi adeguata e consona ai prezzi di mercato e conveniente per l'ente e quindi si intende procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 32, comma 14. Del D.Lgs n 50/2016 trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando Posta Elettronica Certificata;

**VISTI:**

- il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, Numero Protocollo INAIL\_ 37454224 - Scadenza validità 18.7.2023;
- il codice identificativo di gara – CIG Z5A3B97C58;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000,

**ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 in data 28.11.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Per quanto sopra esposto

## DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.51, comma 1, lettera a) legge n.108 del 2021, alla Società Cooperativa Sociale CSC, sita in Via Padre Marcolini,7 – 25040 Ceto (BS), C.F./P.IVA 01567260987 il servizio di supporto in tema di trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013) alle seguenti condizioni:
  - 1.1 servizio di "Audit Trasparenza", per la somma di €720,00, oltre iva pari ad €878,40;
  - 1.2 Monitoraggio e supporto all'attestazione OIV, per la somma di €250,00, oltre iva pari ad €305,00;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € 1.183,40 comprensivi di Iva, a valere sulle risorse stanziato sul Bilancio di Previsione 2023/25, come segue: Missione e Programma 01.03 – Piano dei Conti 1.03.01.11 –Cap. 104326;
4. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI CASTRO


PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)  
C.F. / P.IVA 00542060165  
Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783  
PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;

7. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per l'adozione degli adempimenti di propria competenza e alla Società in oggetto;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR) - sezione di Bergamo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Matteo Tonsi





# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)  
C.F. / P.IVA 00542060165  
Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783  
PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile dell'area contabile Dott. Matteo Tonsi, attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Miss. Progr.	Titolo macroaggregato	Importo	Capitolo /P.d.C	Anno
01.03	1	€ 1.183,40	104326/U.1.02.01.11	2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott. Matteo Tonsi



Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, certifico, su conforme dichiarazione del messo che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Castro, 21/06/2023

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Matteo Tonsi

