



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE.

PROVA PRESELLETTIVA N.2

1. Il thesaurus è:

- a) Un archivio di stringhe di soggetto organizzate per ordine di inserimento.
- b) Un elenco alfabetico non strutturato di termini per l'indicizzazione.
- c) Un vocabolario controllato di termini collegati da relazioni.**

2. La segnatura bibliotecaria:

- a) Attribuisce un numero di ingresso progressivo al documento al momento dell'acquisizione.
- b) Indica la collocazione fisica del documento nello scaffale ed è riportata sul documento stesso e nel catalogo.**
- c) Consiste in una timbratura identificativa apposta dalla biblioteca a scopo anticontraffazione.

3. Il numero di ingresso in biblioteca è:

- a) La rilevazione statistica degli accessi fisici degli utenti in biblioteca.
- b) Il numero progressivo della tessera utente, aggiornato a ogni nuova iscrizione.
- c) Il numero progressivo assegnato a ogni documento al momento della sua acquisizione.**

4. La Classificazione Decimale Dewey (CDD) è un sistema:

- a) Gerarchico-enumerativo, ovvero basato su una struttura ad albero con notazioni predefinite.**
- b) Analitico-sintetico, ovvero che consente la costruzione di numeri di classe attraverso la combinazione di faccette.
- c) Gerarchico-sintetico, ovvero che combina gerarchia rigida e notazione a faccette libere.

5. In base alla Classificazione Decimale Dewey (23ª ed.), la notazione 853.914 corrisponde a:

- a) Letteratura italiana in genere, senza specificazione di periodo o genere.
- b) Narrativa italiana del periodo 1945–1999 (seconda metà del Novecento).**
- c) Narrativa italiana del periodo 1900–1944 (prima metà del Novecento).

6. In base alla Classificazione Decimale Dewey, la classe 400 corrisponde all'area:

- a) Scienze sociali (Sociologia, Economia, Diritto).
- b) Linguistica e lingue.**
- c) Scienze pure (Matematica, Fisica, Chimica).



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

7. **FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) è un modello concettuale che suddivide i prodotti dell'attività intellettuale/artistica in:**
 - a) **Opera – Espressione – Manifestazione – Item.**
 - b) Opera – Manifestazione – Esplicitazione – Item.
 - c) Opera – Espressione – Interpretazione – Item.

8. **Il modello IFLA LRM (Library Reference Model) è:**
 - a) Un software per la gestione dei prestiti interbibliotecari a livello internazionale.
 - b) **Un modello concettuale di alto livello che integra e sostituisce FRBR, FRAD e FRASD.**
 - c) Uno standard esclusivo per la catalogazione dei manoscritti medievali.

9. **Quali tra queste sono case editrici generaliste italiane:**
 - a) **Robin, Minimum fax, Add**
 - b) Guerrieri & Associati, Edizioni Valeri, Passaggio a Nord
 - c) Sottotesto, Koinhè, Carta Cantà

10. **Cosa si intende per 'letteratura grigia'?**
 - a) Materiali cartacei non catalogabili né inventariabili secondo le norme standard.
 - b) **Insieme di documenti prodotti da enti pubblici o privati, non distribuiti attraverso i canali editoriali.**
 - c) Opere di narrativa in attesa di valutazione per un'eventuale procedura di scarto.

11. **La Carta dei Servizi della biblioteca è:**
 - a) Un documento che individua la tipologia delle raccolte documentarie della biblioteca e i criteri di acquisizione.
 - b) Un documento programmatico-biblioteconomico con validità quinquennale.
 - c) **Un documento pubblico che enuncia principi, standard, impegni e modalità di erogazione dei servizi bibliotecari, tutelando i diritti degli utenti.**

12. **Il servizio di 'inter-library loan' è:**
 - a) Una forma di prestito diretto al domicilio dell'utente tramite corriere.
 - b) **Lo scambio di documenti in prestito tra biblioteche diverse.**
 - c) Una forma di prestito esclusivamente a pagamento per utenti non residenti.

13. **Media Library On Line (MLOL) è:**
 - a) Una biblioteca digitale di materiali originariamente cartacei successivamente digitalizzati.
 - b) Un sistema informatizzato per la gestione delle operazioni interne della biblioteca.
 - c) **Una piattaforma che consente alle biblioteche di acquisire, gestire e prestare risorse digitali.**

14. **L'Approval Plan' è:**
 - a) Un piano triennale di promozione e comunicazione della biblioteca approvato dall'ente locale.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

b) Un piano di gestione approvato dal consiglio di biblioteca.

c) Un accordo contrattuale con un fornitore che invia automaticamente i nuovi titoli corrispondenti ai profili di acquisto definiti dalla biblioteca, con possibilità di restituzione.

15. L'OPAC della RBBC:

a) È consultabile esclusivamente in lingua italiana.

b) Presenta le aree principali dell'interfaccia tradotte in più lingue.

c) È disponibile soltanto in italiano e in inglese.

16. 'Brixiana' è:

a) Una raccolta cartacea di documenti bresciani antecedenti al 1830.

b) Una biblioteca specializzata in materiali autografi di bresciani illustri.

c) Un portale che offre accesso integrato al patrimonio storico digitalizzato della Biblioteca Civica Queriniana e di altre istituzioni culturali bresciane.

17. Il 'Patto per la Lettura' è:

a) Uno strumento fiscale che prevede incentivi comunali per l'acquisto di libri.

b) Un accordo volontario tra l'amministrazione comunale e i soggetti pubblici e privati del territorio.

c) Un censimento nazionale dei volumi presenti nelle abitazioni private.

18. Le REICAT rispetto alle RDA si distinguono perché:

a) Le REICAT sono regole nazionali italiane, ancorate alla tradizione ISBD e AACR2, mentre le RDA sono uno standard internazionale basato su FRBR/IFLA LRM, progettato per l'ambiente digitale e il web semantico.

b) Le REICAT si applicano solo ai manoscritti e ai materiali speciali.

c) Le REICAT sono più moderne delle RDA.

19. In Italia, la durata ordinaria della protezione del diritto d'autore patrimoniale è:

a) 50 anni dalla morte dell'autore.

b) 70 anni dalla morte dell'autore (o dell'ultimo coautore in caso di opera collettiva).

c) 99 anni dalla prima pubblicazione dell'opera.

20. L'espressione inglese 'Public Library' indica:

a) Un negozio specializzato nella vendita di pubblicazioni e materiali pubblicitari.

b) Una raccolta privata di materiali bibliografici accessibile online.

c) Una biblioteca pubblica, aperta a tutti i cittadini senza distinzione, finanziata con fondi pubblici e orientata al libero accesso all'informazione e alla cultura.

21. Nel PND, si definisce 'oggetto digitale':

a) Una scansione PDF non ricercabile di un libro.

b) Una risorsa informativa composta dall'insieme dei dati digitali (file) e dai relativi metadati tecnici, amministrativi, descrittivi e gestionali.

c) Qualsiasi e-book acquistato su piattaforme commerciali.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

22. Secondo le Linee guida AgID, le amministrazioni devono adottare un approccio:

- a) Cloud-first, privilegiando soluzioni SaaS erogate in cloud, prima di valutare soluzioni on-premise.**
- b) Basato su software proprietari installati esclusivamente su server fisici locali.
- c) Fondato sull'adozione esclusiva di software gratuiti.

23. Nel D.Lgs. 36/2023, per l'acquisto diretto di libri sotto soglia europea:

- a) Deve sempre consultare almeno cinque operatori economici.
- b) Può procedere con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e rotazione degli affidamenti.**
- c) Non può mai ricorrere all'affidamento diretto.

24. Il diritto di accesso civico generalizzato consente a chiunque di accedere a dati e documenti delle PA:

- a) Solo se dimostra un interesse diretto, concreto e attuale.
- b) Anche senza obbligo di motivazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.**
- c) Solo se residente nel comune interessato.

25. La norma ISO 11620 riguarda:

- a) I requisiti tecnici per la conservazione fisica dei documenti cartacei.
- b) Gli indicatori di performance (KPI) per la valutazione della qualità dei servizi bibliotecari.**
- c) I protocolli di comunicazione tra sistemi bibliografici.

26. Ai sensi della Legge 241/1990, il procedimento amministrativo deve concludersi entro:

- a) 30 giorni**
- b) 60 giorni
- c) 90 giorni

27. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- a) Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata**
- b) Esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune.
- c) Solo ai parlamentari e ai membri del Governo.

28. Cosa si intende per "Silenzio-assenso"?

- a) Una forma di inerzia della PA che equivale a un provvedimento di diniego.
- b) Un istituto per cui l'inerzia della PA equivale all'accoglimento dell'istanza del privato, salvi i casi esclusi dalla legge**
- c) L'obbligo del funzionario di non rispondere.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

29. Il Responsabile del Procedimento ha il compito di:

- a) Adottare il provvedimento finale in ogni caso.
- b) Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento**
- c) Emanare i regolamenti dell'ente.

30. La Conferenza di Servizi decisoria è obbligatoria quando:

- a) La PA deve acquisire pareri facoltativi da altri uffici interni.
- b) La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri, intese, concerti o nulla osta di diverse amministrazioni**
- c) Un privato ne faccia espressa richiesta motivata.