



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE.**

## **PROVA PRESELETTIVA N.1\_ **ESTRATTA****

### **1. Il thesaurus è:**

- a) Un archivio di stringhe di soggetto organizzate per ordine di inserimento.
- b) Un elenco alfabetico non strutturato di termini per l'indicizzazione.
- c) **Un vocabolario controllato di termini collegati da relazioni.**

### **2. La segnatura bibliotecaria:**

- a) Attribuisce un numero di ingresso progressivo al documento al momento dell'acquisizione.
- b) **Indica la collocazione fisica del documento nello scaffale ed è riportata sul documento stesso e nel catalogo.**
- c) Consiste in una timbratura identificativa apposta dalla biblioteca a scopo anticontraffazione.

### **3. Il numero di ingresso in biblioteca è:**

- a) La rilevazione statistica degli accessi fisici degli utenti in biblioteca.
- b) Il numero progressivo della tessera utente, aggiornato a ogni nuova iscrizione.
- c) **Il numero progressivo assegnato a ogni documento al momento della sua acquisizione.**

### **4. La Classificazione Decimale Dewey (CDD) è un sistema:**

- a) **Gerarchico-enumerativo, ovvero basato su una struttura ad albero con notazioni predefinite.**
- b) Analitico-sintetico, ovvero che consente la costruzione di numeri di classe attraverso la combinazione di faccette.
- c) Gerarchico-sintetico, ovvero che combina gerarchia rigida e notazione a faccette libere.

### **5. In base alla Classificazione Decimale Dewey (23<sup>a</sup> ed.), la notazione 853.914 corrisponde a:**

- a) Letteratura italiana in genere, senza specificazione di periodo o genere.
- b) **Narrativa italiana del periodo 1945–1999 (seconda metà del Novecento).**
- c) Narrativa italiana del periodo 1900–1944 (prima metà del Novecento).

### **6. In base alla Classificazione Decimale Dewey, la classe 400 corrisponde all'area:**

- a) Scienze sociali (Sociologia, Economia, Diritto).
- b) **Linguistica e lingue.**
- c) Scienze pure (Matematica, Fisica, Chimica).



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

**7. FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) è un modello concettuale, sviluppato dall'IFLA nel 1998 che suddivide i prodotti dell'attività intellettuale/artistica in:**

- a) Opera – Espressione – Manifestazione – Item.
- b) Opera – Manifestazione – Esplicitazione – Item.
- c) Opera – Espressione – Interpretazione – Item.

**8. Il modello IFLA LRM (Library Reference Model) è:**

- a) Un software per la gestione dei prestiti interbibliotecari a livello internazionale.
- b) Un modello concettuale di alto livello che integra e sostituisce FRBR, FRAD e FRSAD.
- c) Uno standard esclusivo per la catalogazione dei manoscritti medievali.

**9. Quali tra queste sono case editrici di libri per bambini operanti in Italia:**

- a) Albero azzurro, Pim-pum-doro, La Lanterna Magica, Penguin Junior
- b) Nubeocho, Quinto Quarto, Beisler, Coccolebooks
- c) Uncino Press, Castelli di carta, L'acchiappasogni, Farfalle books

**10. Cosa si intende per 'letteratura grigia'?**

- a) Materiali cartacei non catalogabili né inventariabili secondo le norme standard.
- b) Insieme di documenti prodotti da enti pubblici o privati, non distribuiti attraverso i canali editoriali.
- c) Opere di narrativa in attesa di valutazione per un'eventuale procedura di scarto.

**11. Il servizio di reference è:**

- a) Un'attività di riferimento organizzativo e amministrativo interno alla biblioteca.
- b) Una forma automatizzata di gestione del back-office bibliotecario.
- c) Un'attività di consulenza, informazione e orientamento offerta dal bibliotecario all'utente per soddisfare bisogni informativi.

**12. Lo scaffale aperto in biblioteca:**

- a) Permette all'utente di accedere direttamente ai documenti posseduti.
- b) È una tipologia di arredamento modulare tipica delle biblioteche di pubblica lettura.
- c) È un modello di gestione delle collezioni esclusivo delle biblioteche di conservazione.

**13. Il chip RFID applicato ai documenti bibliotecari è:**

- a) Un codice catalografico identificativo del documento, equivalente al numero di inventario, registrato unicamente al momento dell'inventariazione.
- b) Esclusivamente un sistema antitaccheggio a radiofrequenza elettromagnetico.
- c) Un microchip a radiofrequenza che consente contemporaneamente l'identificazione del documento, la gestione automatizzata del prestito e la funzione antitaccheggio.

**14. Cosa si intende per 'Library of Things'?**

- a) Un deposito di libri rari e antichi non consultabili dal pubblico generico.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

- b) **Un servizio che estende il prestito bibliotecario a oggetti di uso comune, ampliando la missione sociale della biblioteca.**
- c) Una tecnica di catalogazione dei beni mobili e dell'arredo della biblioteca attraverso protocolli europei.

## 15. SBN è:

- a) **Il Servizio Bibliotecario Nazionale, rete italiana di biblioteche coordinata dall'ICCU per la catalogazione partecipata e il prestito interbibliotecario.**
- b) Il Sistema Bibliotecario Nazionale, ente autonomo preposto alla gestione delle biblioteche statali.
- c) Il Servizio Biblioteconomico Nazionale, organo consultivo del Ministero della Cultura.

## 16. L'OPAC della RBBC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese):

- a) È consultabile esclusivamente in lingua italiana.
- b) **Presenta le aree principali dell'interfaccia tradotte in più lingue.**
- c) È disponibile soltanto in italiano e in inglese.

## 17. Il 'Patto per la Lettura', promosso dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell), è:

- a) Uno strumento fiscale che prevede incentivi comunali per l'acquisto di libri da parte dei cittadini.
- b) **Un accordo volontario tra l'amministrazione comunale e i soggetti pubblici e privati del territorio (biblioteche, scuole, librerie, associazioni).**
- c) Un censimento nazionale dei volumi presenti nelle abitazioni private dei cittadini.

## 18. Le REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) rispetto alle RDA (Resource Description and Access) si distinguono perché:

- a) **Le REICAT sono regole nazionali italiane, ancorate alla tradizione ISBD e AACR2, mentre le RDA sono uno standard internazionale basato su FRBR/IFLA LRM, progettato per l'ambiente digitale e il web semantico.**
- b) Le REICAT si applicano solo ai manoscritti e ai materiali speciali, mentre le RDA coprono tutti i tipi di documenti, in particolare la produzione moderna e contemporanea.
- c) Le REICAT sono più moderne delle RDA perché recepiscono il modello FRBR in modo più completo e aggiornato.

## 19. Il servizio 'Easy to Read' nelle biblioteche pubbliche è:

- a) Un servizio di audiolibri per utenti non vedenti.
- b) Una sezione dedicata alla narrativa per bambini in età prescolare.
- c) **Un'offerta di testi redatti con linguaggio semplificato e supporti visivi.**

## 20. L'espressione inglese 'Public Library' indica:

- a) Un negozio specializzato nella vendita di pubblicazioni e materiali pubblicitari provenienti dalle procedure di revisione del possesso.
- b) Una raccolta privata di materiali bibliografici accessibile on line e finanziata con fondi pubblici.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

- c) Una biblioteca pubblica, aperta a tutti i cittadini senza distinzione, finanziata con fondi pubblici e orientata al libero accesso all'informazione e alla cultura.

## 21. Nell'ambito del Piano Nazionale di Digitalizzazione (PND) del patrimonio culturale, si definisce 'oggetto digitale':

- a) Una scansione PDF non ricercabile di un libro, priva di metadati strutturati.
- b) Una risorsa informativa composta dall'insieme dei dati digitali (file) e dai relativi metadati tecnici, amministrativi, descrittivi e gestionali che ne garantiscono autenticità, accessibilità e conservazione nel tempo.
- c) Qualsiasi e-book acquistato su piattaforme commerciali e disponibile in formato digitale.

## 22. Secondo le Linee guida AgID per l'acquisizione di software nelle PA, le amministrazioni devono adottare un approccio:

- a) Cloud-first, privilegiando soluzioni SaaS erogate in cloud, prima di valutare soluzioni on-premise.
- b) Basato su software proprietari installati esclusivamente su server fisici locali, per garantire il pieno controllo dei dati.
- c) Fondato sull'adozione esclusiva di software gratuiti, indipendentemente dalla loro origine e certificazione.

## 23. Nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per l'acquisto diretto di libri al di sotto della soglia di rilevanza europea, la stazione appaltante:

- a) Deve sempre consultare almeno cinque operatori economici e raccogliere formali preventivi scritti.
- b) Può procedere con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e rotazione degli affidamenti.
- c) Non può mai ricorrere all'affidamento diretto per i beni culturali, che richiedono sempre una procedura negoziata.

## 24. Il 'diritto di accesso civico generalizzato' (FOIA italiano, D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) consente a chiunque di accedere a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni:

- a) Solo se il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale, con motivazione obbligatoria.
- b) Anche senza obbligo di motivazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.
- c) Solo se il richiedente è residente nel comune in cui ha sede l'amministrazione.

## 25. La norma ISO 11620 riguarda:

- a) I requisiti tecnici per la conservazione fisica dei documenti cartacei nelle biblioteche.
- b) Gli indicatori di performance (KPI) per la valutazione della qualità dei servizi bibliotecari.
- c) I protocolli di comunicazione tra sistemi informativi bibliografici (OPAC e ILS).



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

**26. Ai sensi della Legge 241/1990, entro quale termine massimo deve concludersi il procedimento amministrativo, ove non sia diversamente stabilito?**

- a) 30 giorni
- b) 60 giorni
- c) 90 giorni

**27. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:**

- a) Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata
- b) Esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune in cui l'atto è stato emanato
- c) Solo ai parlamentari e ai membri del Governo

**28. Cosa si intende per "Silenzio-assenso"?**

- a) Una forma di inerzia della PA che equivale a un provvedimento di diniego
- b) Un istituto per cui l'inerzia della PA equivale all'accoglimento dell'istanza del privato, salvi i casi esclusi dalla legge
- c) L'obbligo del funzionario di non rispondere a istanze palesemente infondate

**29. Il Responsabile del Procedimento ha, tra gli altri, il compito di:**

- a) Adottare il provvedimento finale in ogni caso, sostituendosi al dirigente
- b) Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- c) Emanare i regolamenti dell'ente

**30. La Conferenza di Servizi decisoria è obbligatoria quando:**

- a) La PA deve acquisire pareri facoltativi da altri uffici interni
- b) La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri, intese, concerti o nulla osta di diverse amministrazioni
- c) Un privato ne faccia espressa richiesta motivata