



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE _ Tracce prova d'informatica.

1. Il candidato scriva un elenco di 5 parole e lo trasformi in un elenco puntato usando il simbolo della freccia.
2. Il candidato imposti l'interlinea a 1,5 righe e giustifichi il testo.
3. Il candidato crei una tabella da 4 colonne e 4 righe, inserisca dei dati numerici e allinei il contenuto delle celle al centro.
4. Il candidato selezioni la prima parola di ogni paragrafo applicando l'attributo *Grassetto*; selezioni, inoltre, l'ultima riga del documento e applichi il *Corsivo*.
5. Il candidato selezioni tutto il testo del documento, cambiando il tipo di carattere in *Cambria* e impostando la dimensione del carattere a *12 pt*.
6. Il candidato cambi il colore del titolo in *Rosso* ed applichi alla prima frase un colore di *Evidenziazione Giallo*.
7. Il candidato salvi il documento Word corrente sul Desktop convertendolo nel formato *PDF* e nominalo con il suo "Cognome".
8. Il candidato selezioni le ultime 5 righe del documento e le trasformi in un *Elenco puntato* standard.
9. Il candidato salvi il documento Word corrente sul Desktop convertendolo nel formato *PDF*; inoltre crei una nuova cartella nominata "PROVA" ed inserisca il documento all'interno della stessa.
10. Il candidato selezioni il secondo paragrafo e lo trasformi tutto in lettere *MAIUSCOLE* usando l'apposito comando di Word, senza riscriverlo.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

11. Il candidato cambi il tipo di carattere di tutto il testo digitato impostando il font *Arial*.
12. Il candidato cambi l'orientamento dell'intero documento da *Verticale* a *Orizzontale*.
13. Il candidato inserisca una tabella vuota composta esattamente da *3 colonne* e *4 righe* e colori di giallo lo sfondo delle celle della prima riga.
14. Il candidato selezioni l'intero documento e imposti l'interlinea a *1,5* e lo trasformi in un PDF.
15. Il candidato digiti il testo "Prova d'esame" nell'intestazione della pagina in modo che appaia su tutto il file.
16. Il candidato salvi il documento Word corrente sul Desktop convertendolo nel formato *PDF* e nominalo con il suo "Cognome".
17. Il candidato crei una tabella da 3 colonne e 4 righe ed unisca le celle della prima riga.
18. Il candidato crei una tabella composta da 5 colonne e 2 righe, inserendo dei bordi esterni spessi.
19. Il candidato apra un documento vuoto e imposti il tipo di carattere su *Arial* con dimensione 12 punti e scriva il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita.
20. Il candidato digiti una frase e applichi lo stile grassetto, corsivo e sottolineato contemporaneamente alla prima parola.
21. Il candidato inserisca un elenco puntato utilizzando un simbolo a forma di spunta per tre voci distinte.
22. Il candidato crei una tabella vuota composta esattamente da 4 colonne e 5 righe ed unisca le celle della prima colonna della tabella.