



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

BUSTA 1 (non estratta)

Domande a risposta chiusa

Il candidato individui l'unica risposta completamente corretta

1) Le fasi della spesa, ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 267/2000, sono:

- A. Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- B. Programmazione, liquidazione, rendicontazione, pagamento
- C. Impegno, riscossione, pagamento

2) Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990:

- A. È individuato esclusivamente tra i dirigenti dell'ente ed esercita funzioni di controllo sugli organi politici
- B. Cura l'istruttoria del procedimento e adotta, ove competente, il provvedimento finale oppure trasmette gli atti all'organo competente per la relativa adozione
- C. Coincide sempre con il responsabile del servizio finanziario e garantisce la regolarità contabile degli atti amministrativi

3) In quale di questi casi sussiste un conflitto di interessi?

- A. Quando, nel procedimento amministrativo, vi sono tra le parti interessi contrastanti a sfondo esclusivamente economico
- B. Quando, nel procedimento amministrativo, emergono interessi anche solo potenzialmente contrastanti
- C. Quando, nel procedimento amministrativo, vi sono tra le parti interessi contrastanti a sfondo esclusivamente tecnico

4) Chi può essere nominato amministratore di sostegno?

- A. Chiunque può essere nominato amministratore di sostegno fatto salvo i casi previsti per legge. La scelta deve avvenire, con riguardo esclusivo alla cura ed agli interessi del beneficiario
- B. Solo i familiari stretti del beneficiario possono essere nominati amministratori di sostegno. La scelta deve avvenire esclusivamente tra i parenti di primo grado, senza possibilità di considerare altre persone
- C. Solo avvocati e commercialisti possono essere nominati amministratori di sostegno. La legge richiede competenze specifiche in ambito legale e finanziario per poter svolgere questo ruolo

5) La riservatezza professionale implica che:

- A. Le informazioni possano essere condivise esclusivamente con l'autorizzazione dell'utente, senza eccezioni



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- B. Le informazioni possano essere trattate e condivise solo nei limiti di quanto strettamente necessario, pertinente e funzionale al mandato professionale e alla tutela della persona
- C. Le informazioni possano essere liberamente condivise all'interno dell'équipe multiprofessionale, senza vincoli specifici di pertinenza o finalità

Domande a risposta aperta

- 1) Premessi brevi cenni sul diritto di accesso documentale, civico e civico generalizzato, il candidato disserti sulla ampiezza del diritto di accesso ai documenti concernenti il figlio minore, in carico alla locale tutela, del genitore dichiarato decaduto dalla responsabilità genitoriale.
- 2) Il candidato illustri gli elementi essenziali della valutazione sociale in favore di persone anziane in condizione di non autosufficienza, evidenziando gli strumenti professionali utilizzabili dall'assistente sociale comunale e le modalità di integrazione con la rete dei servizi sociosanitari territoriali.
- 3) Ruolo e prerogative del Sindaco quale rappresentante della comunità territoriale e quale ufficiale di governo.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

BUSTA 2 (non estratta)

Domande a risposta chiusa

Il candidato individui l'unica risposta completamente corretta

1) Nel sistema degli atti amministrativi del Comune, la differenza principale tra deliberazione e determinazione consiste nel fatto che:

- A. La deliberazione è un atto gestionale adottato dai dirigenti, mentre la determinazione è un atto di indirizzo politico adottato dalla Giunta o dal Consiglio
- B. La deliberazione è un atto collegiale di organi politici o amministrativi, mentre la determinazione è un atto gestionale adottato dal responsabile competente
- C. La deliberazione riguarda esclusivamente materie finanziarie, mentre la determinazione riguarda esclusivamente l'organizzazione dei servizi comunali

2) Ai sensi della legge n. 241/1990, possono essere considerati controinteressati:

- A. Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono coinvolti nel documento oggetto dell'istanza di accesso
- B. Tutti i soggetti che risultano nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso
- C. Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza

3) Il responsabile del procedimento:

- A. È nominato con delibera motivata della Giunta comunale, assunta all'unanimità
- B. È nominato con ordinanza del Sindaco
- C. È nominato con provvedimento del dirigente/Responsabile apicale dell'unità organizzativa

4) Nei rapporti con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni, il ruolo dei servizi sociali si concretizza principalmente:

- A. Nella segnalazione di situazioni di pregiudizio o rischio per il minore e nella predisposizione di relazioni sociali e attività istruttorie richieste dall'Autorità Giudiziaria
- B. Nell'assistenza ai minori e ai familiari durante le udienze e nella rappresentanza tecnica delle parti coinvolte nel procedimento
- C. Nell'esecuzione dei provvedimenti di allontanamento del minore dal nucleo familiare disposti ai sensi dell'art. 403 c.c.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

5) Le informazioni acquisite nel corso dell'intervento devono essere:

- A. Trattate secondo criteri di pertinenza, necessità e finalità professionale
- B. Conservate integralmente per eventuali usi futuri
- C. Condivise tra servizi per garantire continuità operativa

Domande a risposta aperta

- 1) L'amministrazione di sostegno: il candidato descriva sinteticamente qual è l'obiettivo dell'amministrazione di sostegno e la procedura con la quale è richiesta questa misura di protezione. Descriva, quindi, quale sia la posizione corretta dell'assistente sociale a fronte del dissenso della persona e/o dei suoi familiari all'attivazione della misura.
- 2) Il candidato descriva il ruolo del servizio sociale nella costruzione e attuazione del progetto di vita della persona con disabilità, alla luce della normativa vigente, con riferimento alle modalità di valutazione e progettazione, al raccordo tra i diversi soggetti e servizi coinvolti e agli interventi orientati alla partecipazione della persona e all'inclusione sociale.
- 3) Ruolo e funzioni della Giunta comunale.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

BUSTA 3 (**Estratta**)

Domande a risposta chiusa

Il candidato individui l'unica risposta completamente corretta

1) Le fasi dell'entrata, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 267/2000, sono:

- A. Programmazione, stanziamento, incasso
- B. Previsione, liquidazione, riscossione
- C. Accertamento, riscossione, versamento

2) Fra i compiti del Responsabile del procedimento, rientra:

- A. La definizione degli indirizzi politici e degli obiettivi dell'amministrazione relativi al procedimento e al provvedimento finale
- B. La valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento finale
- C. La conduzione dell'istruttoria con pieno potere decisionale sostitutivo rispetto all'organo competente all'adozione del provvedimento finale, in caso di inerzia di quest'ultimo

3) L'accesso alle relazioni del servizio sociale sollecitate dall'autorità giudiziaria:

- A. Deve sempre essere consentito trattandosi di atti amministrativi
- B. Può essere denegato poiché il servizio sociale agisce, in quei casi, quale ausiliario del giudice
- C. E' sempre negato stante la pendenza di un procedimento giurisdizionale

4) L'ISEE è lo strumento che permette di valutare la condizione economica delle famiglie e:

- A. Tiene conto esclusivamente del patrimonio mobiliare e immobiliare e della composizione del nucleo familiare
- B. Tiene conto esclusivamente del reddito e della composizione del nucleo familiare
- C. Tiene conto del reddito, del patrimonio mobiliare e immobiliare, della composizione del nucleo familiare e di eventuali componenti legate alla situazione abitativa

5) Nel Codice Deontologico, il principio di non discriminazione comporta che l'assistente sociale:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- A. Applichi criteri di priorità nell'accesso alle prestazioni sulla base della valutazione del bisogno sociale e delle risorse disponibili
- B. Assicuri il rispetto della dignità della persona e l'uguaglianza di trattamento nell'accesso ai servizi, indipendentemente da condizioni personali, sociali o culturali
- C. Moduli l'accesso ai servizi in funzione della disponibilità organizzativa e delle risorse dell'ente

Domande a risposta aperta

- 1) Segreto professionale e obbligo di denuncia: come si conciliano il dovere di custodia del segreto professionale dell'assistente sociale e l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria nel caso di conoscenza di reati procedibili d'ufficio nel corso della propria attività professionale.
- 2) Il candidato illustri il ruolo del servizio sociale comunale nell'attivazione e gestione dei percorsi di inclusione sociale rivolti a persone in condizione di povertà e fragilità socio-economica, con particolare riferimento alla presa in carico, alla progettazione personalizzata e al raccordo con le misure di sostegno al reddito e inclusione attiva, con specifico riferimento all'Assegno di Inclusione.
- 3) Composizione e prerogative del Consiglio comunale.