



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE _ DOMANDE PROVA ORALE.

GRUPPO N.1

- 1.1. Ruolo, competenze e funzionamento della Giunta Comunale
- 1.2. Deliberazioni e determinazioni: elementi costitutivi, competenza alla loro adozione, e iter per la relativa esecutività.
- 1.3. Competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale e quale ufficiale di governo.
- 1.4. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali: finalità, presupposti, limiti e modalità d'esercizio
- 1.5. Quali sono le principali differenze tra le competenze del Consiglio comunale e quelle della Giunta comunale previste dal Decreto Legislativo 267/2000?
- 1.6. Quali atti fondamentali rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del TUEL?
- 1.7. Quali sono le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale secondo il D.Lgs. 267/2000?
- 1.8. In quali casi il Sindaco agisce quale ufficiale del Governo ai sensi del TUEL?
- 1.9. Come vengono nominati gli assessori comunali e quali sono i rapporti tra Sindaco e Giunta?
- 1.10. Quali sono le funzioni della Giunta comunale secondo l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000?
- 1.11. Qual è il ruolo dei dirigenti o responsabili di servizio negli enti locali secondo il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa?
- 1.12. Che differenza esiste tra deliberazioni di Giunta e deliberazioni di Consiglio sotto il profilo delle competenze e degli effetti amministrativi?
- 1.13. In quali casi il Consiglio comunale può essere sciolto secondo il D.Lgs. 267/2000 e quale autorità dispone lo scioglimento?
- 1.14. Cosa si intende per documento amministrativo? Quali possono essere le sue forme?



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

- 1.15 Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà: nozione, ambito di applicazione, elementi costitutivi
- 1.16 Ruolo e funzioni del Segretario Comunale, anche con riguardo alla prevenzione della corruzione
- 1.17 Quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali?
- 1.18 Il principio di distinzione tra potere di indirizzo e attività di gestione: qual è la *ratio* sottesa ad esso e quali le forme della sua attuazione?
- 1.19 Quali sono le principali differenze tra le competenze del Consiglio comunale e quelle della Giunta comunale previste dal Decreto Legislativo 267/2000?
- 1.20 Entro quali termini la Pubblica Amministrazione deve concludere il procedimento amministrativo? Quali conseguenze derivano dal mancato rispetto dei termini?
- 1.21 Qual è la differenza tra diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico?
- 1.22 Qual è il ruolo dei dirigenti o responsabili di servizio negli enti locali secondo il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa?



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

GRUPPO N.2

- 2.1 Quale ruolo specifico può avere la biblioteca pubblica nel creare un'abitudine alla lettura fin dalla prima infanzia?
- 2.2 In che modo la biblioteca può porsi come laboratorio attivo di esperienze attorno al libro per bambini e ragazzi?
- 2.3 In che modo la biblioteca può porsi come laboratorio attivo di esperienze attorno al libro per ragazzi e adolescenti?
- 2.4 . Quali strategie funzionano meglio per raggiungere i "non lettori" tra i ragazzi 11-16 anni, e come si può misurare l'impatto di queste azioni?
- 2.5 "In biblioteca l'ordine è legge suprema". Commenta questa affermazione di Alfredo Serrai. Ritieni che sia ancora attuale oppure è completamente superata?
- 2.6 Con che criteri una biblioteca pubblica dovrebbe selezionare l'editoria per bambini e ragazzi oggi, tra qualità letteraria, rappresentatività e gusti del pubblico?
- 2.7 Quanto spazio dare a fenomeni editoriali come manga, graphic novel, albi illustrati senza parole o libri-gioco rispetto alla narrativa tradizionale?
- 2.8 Come può la biblioteca valorizzare l'editoria indipendente e di ricerca per l'infanzia, che spesso non arriva nei grandi circuiti commerciali?
- 2.9 Che peso ha l'illustrazione nei libri per bambini e ragazzi? Parti da alcuni illustratori e illustratrici che ritieni significativi per spiegare come le immagini diventino narrazione, educazione estetica e mezzo espressivo.
- 2.10 Quali biblioteche hai visitato da lettore, da utente, da studente, da bibliotecario. Quali ti hanno colpito favorevolmente o negativamente e in quali aspetti.
- 2.11 Cos'è per te l'albo illustrato. Che importanza ha nella crescita vita del bambino lettore
- 2.12 Quali autrici e autori di libri per bambini e ragazzi hanno segnato il tuo percorso di lettore o di bibliotecario? A partire dai loro libri, come definiresti il ruolo e l'importanza della scrittura per l'infanzia e l'adolescenza oggi?



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

- 2.13 Quali case editrici per bambini e ragazzi hanno segnato il tuo percorso di lettore o di bibliotecario? A partire dal loro catalogo, come definiresti il ruolo e la responsabilità di un editore per l'infanzia e l'adolescenza oggi?
- 2.14 Come possono bambini e adolescenti diventare co-protagonisti delle scelte e delle attività della biblioteca, e non solo destinatari?
- 2.15 Quali alleanze con pediatri, ostetriche, ludoteche, librerie e associazioni del territorio servono per promuovere la lettura 0-18?
- 2.16 Che ruolo hanno i gruppi di lettura, i club di cinema e i club di fumetti nel creare una comunità attorno alla biblioteca
- 2.17 Come si può ripensare lo spazio fisico della sezione ragazzi affinché inviti all'esplorazione, alla sosta e alla relazione con i libri?
- 2.18 Cosa risponderesti a chi sostiene che con l'avvento dell'era digitale, dei social network, delle app di lettura, e-reader e podcast le biblioteche sono destinate a chiudere i battenti
- 2.19 In che modo la lettura ad alta voce fatta in biblioteca può aiutare un bambino che a casa non è abituato ad ascoltare storie?
- 2.20 Citiamo alcuni classici dell'editoria per ragazzi: i prelibri di Bruno Munari, l'albo "Nel paese dei mostri selvaggi" di Maurice Sendak, "Harry Potter e la pietra filosofale", "Pippi Calzelunghe"
- 2.21 La sede di una biblioteca di pubblica lettura, la sua organizzazione, la sua immagine sono essi stessi un importante strumento di promozione del servizio. Quali sono a tuo parere gli elementi che la rendono attraente e interessante per il pubblico.
- 2.22 Quali strategie funzionano meglio per raggiungere i "non lettori" tra i ragazzi i 6 e i 10 anni, e come si può misurare l'impatto di queste azioni?



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

GRUPPO N.3

3.1 La biblioteca sociale

Illustri il candidato il concetto di biblioteca sociale, descrivendo le azioni concrete e i presupposti culturali necessari per la sua realizzazione.

3.2 La biblioteca è un ufficio comunale: cosa significa fattivamente?

Il candidato illustri in che modo la biblioteca pubblica è parte integrante dell'amministrazione comunale, analizzando le implicazioni operative, giuridiche e relazionali di questa appartenenza.

3.3 Disintermediazione: il valore di una nuova idea di biblioteca

Il candidato analizzi il fenomeno della disintermediazione nell'accesso all'informazione, illustrandone le implicazioni per la biblioteca pubblica e le strategie con cui essa può riposizionarsi.

3.4 Bilancio sociale in biblioteca

Il candidato illustri cos'è il bilancio sociale, perché è rilevante per una biblioteca pubblica e come può essere costruito e utilizzato concretamente

3.5 Disabilità e biblioteca: come offrire un servizio di qualità

Il candidato illustri le modalità con cui una biblioteca pubblica può garantire servizi accessibili e inclusivi per utenti con disabilità fisiche, sensoriali, cognitive e psichiche.

3.6 L'ageismo e la biblioteca: progettazione di servizi per utenti anziani

Il candidato analizzi il fenomeno dell'ageismo in biblioteca e illustri come progettare servizi che valorizzino gli utenti anziani e contrastino le forme di discriminazione legate all'età.

3.7 Gli spazi della biblioteca: organizzazione funzionale

Il candidato descriva i criteri per l'organizzazione di uno spazio bibliotecario funzionale, illustrando le diverse zone, le esigenze degli utenti e i principi di ergonomia e inclusività

3.8 La collocazione dei materiali per una biblioteca user-friendly

Il candidato illustri come organizzare la collocazione dei materiali in una biblioteca pubblica di base al fine di renderla intuitiva, accessibile e piacevole per utenti di diversa provenienza ed esperienza.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

3.9 La pratica dello scarto: analisi, prassi e iter procedurale

Il candidato illustri il processo di revisione e scarto delle collezioni bibliotecarie, descrivendo i criteri di valutazione, l'iter amministrativo e le implicazioni normative.

3.10 Come si applica la CDD in una biblioteca di base e quali sono le variazioni possibili?

Il candidato illustri i principi applicativi della Classificazione Decimale Dewey in una biblioteca pubblica di base, descrivendo le semplificazioni e gli adattamenti più diffusi nella pratica professionale italiana.

3.11 Accesso e possesso: i due modelli di biblioteca a confronto

Il candidato analizzi la distinzione tra il modello di biblioteca basato sul possesso fisico delle collezioni e quello basato sull'accesso alle risorse, illustrandone le implicazioni gestionali, economiche e culturali.

3.12 La sezione locale: come promuoverla e implementarla

Il candidato illustri come costruire, valorizzare e promuovere la sezione locale di una biblioteca pubblica, descrivendone la funzione identitaria e le strategie di sviluppo.

3.13 Alleanze in biblioteca: rapporto con associazioni ed enti culturali

Il candidato illustri come costruire e gestire alleanze strategiche tra la biblioteca e i soggetti culturali del territorio, descrivendo le modalità operative e i benefici per il servizio.

3.14 La cooperazione sistemica

Il candidato illustri in cosa consiste l'esperienza di cooperazione sistemica delle biblioteche, descrivendone i servizi possibili, i vantaggi e le implicazioni operative per le singole biblioteche aderenti.

3.15 Collaborazione tra biblioteche: modalità e strumenti

Il candidato analizzi le diverse forme di collaborazione possibili tra biblioteche, descrivendo gli strumenti tecnici, giuridici e organizzativi che le rendono possibili ed efficaci.

3.16 Le pagine web e la valorizzazione del servizio bibliotecario



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

Il candidato illustri come il sito web e i canali digitali possono valorizzare il servizio bibliotecario e le iniziative culturali, descrivendo i principi di progettazione e le buone pratiche di gestione.

3.17 A.I. e biblioteca

I candidato illustri come l'intelligenza artificiale possa contribuire alla valorizzazione dei servizi bibliotecari e delle iniziative culturali, descrivendone modalità d'uso appropriate, opportunità e possibili buone pratiche.

3.18 L'acquisto come risorsa

Il candidato illustri le principali pratiche di acquisizione del patrimonio bibliografico, evidenziando criteri, procedure e strumenti utili alla costruzione e all'aggiornamento delle collezioni.

3.19 La biblioteca presidio di democrazia

Il candidato illustri il ruolo della biblioteca pubblica come presidio democratico, con particolare riferimento ai principi di libertà di accesso all'informazione, pluralismo culturale e tutela dei diritti di cittadinanza.

3.20 Information literacy

Il candidato illustri il ruolo della biblioteca e del bibliotecario nelle pratiche di fact checking e contrasto alla disinformazione, evidenziando strumenti, competenze informative (information literacy) e responsabilità etiche nel contesto digitale.

3.21 Da Opac ad hub di servizi e socialità

Il candidato illustri le principali caratteristiche degli Opac odierni e sviluppi la visione del futuro attraverso i LOD (Linked Open Data).

3.22 Il bibliotecario?

Il candidato illustri il processo di cambiamento in atto sulla figura professionale del bibliotecario, con particolare attenzione alle questioni legate alla disintermediazione e all'uso delle tecnologie digitali.