



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero 186 del 29-12-2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(PEG) 2024-2026**

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore 14:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

All'appello risultano

MOLINARI CRISTIAN	SINDACO	Presente
COMINELLI MAIRA	VICE SINDACO	Assente
DELASA ALICE	ASSESSORE	Assente
BALZARINI GABRIELE	ASSESSORE	Presente
GIORGETTI SABRINA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. PAOLO SCELLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2024-2026;
- con appositi decreti di nomina sono stati individuati e nominati i responsabili dei settori in cui è articolato l'organigramma dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- il punto 10.4 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, prevede che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il punto 10.1 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, recita "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

PRECISATO che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs 118/2011:

- la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenze, e per il primo esercizio anche in termini di cassa;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP semplificato 2024-2026 ed è riferito allo stesso triennio del bilancio di previsione dell'Ente;
- il PEG individua gli obiettivi di gestione e affida gli stessi ai responsabili di servizio/area attribuendo contestualmente le necessarie dotazioni;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- al PEG è il prospetto concernente la ripartizione per tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'All: n. 8 al D.Lgs n. 118 del 23/06/2021;
- sono unificati organicamente al PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

DATO ATTO che:

- l'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del D.L. n. 80 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188). *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* ha introdotto nell'ordinamento nazionale italiano l'adozione entro il 31 gennaio di ciascun esercizio finanziario di un nuovo documento denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) destinato a sostituire alcuni degli strumenti di programmazione (piano della performance, del lavoro agile, della parità, dell'anticorruzione, del fabbisogno del personale...);

RICHIAMATO il DPR n. 81 del 30 giugno 2022 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 che ha previsto:

- l'obbligo del PIAO in forma semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- la soppressione del Piano dettagliato della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 unificati organicamente nel PEG, decretando la separazione tra Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come definito ai sensi dell'art. 169 del TUEL - D.Lgs 18-08-2022 n. 267 - e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- l'assorbimento nel PIAO di cui al citato art. 6 del DL n. 80/2021, del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009;

STABILITO, pertanto, che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022 il nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- lo schema di PIAO è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel PIAO tra cui:
 1. il piano dei fabbisogni del personale
 2. il piano delle azioni positive;
 3. il piano della performance;
 4. il piano anticorruzione;
 5. il piano del lavoro agile

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dal punto 10.2 del principio applicato della programmazione il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico funzionario responsabile;

RICHIAMATI

- il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14.12.2011;
- il Regolamento per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 10.04.2019, resa immediatamente eseguibile;

PRECISATO che dall'art. 8, comma 2, DM 132/2022 si evince che in "In caso differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

CONSIDERATO che:

- uno dei documenti previsti dal principio applicato della programmazione, è il piano degli indicatori, presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti; tal documento è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione;
- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 05.08.2022 sono stati approvati gli schemi per il piano degli indicatori degli enti locali, prevedendo che *“Gli enti locali (...)adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2023, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2022 e al bilancio di previsione 2024-2026”*;

VISTI:

- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del T.U. che stabilisce che ai dirigenti, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U. che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20/12/2017 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente ed è stato ridisegnato l'organigramma, strutturato in 4 Servizi:

- ✓ Servizio Affari Generali
- ✓ Servizio Finanziario e Contabile
- ✓ Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Cave;
- ✓ Servizio Opere pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni

riproporzionato sulla base delle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL;

CONSIDERATO che il Comune di Rogno, sebbene la norma non ne preveda l'obbligo, ha adottato da anni il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) tra i documenti di programmazione quale documento fondamentale sia per la gestione economico-finanziaria dei servizi da erogare, sia per l'organizzazione gestionale dell'attività comunale;

RITENUTO pertanto di approvare il piano esecutivo di gestione 2024-2026, PARTE FINANZIARIA, demandando alla deliberazione del PIAO la definizione degli obiettivi di gestione dell'Amministrazione e di performance;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione:

- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali; favorendo l'assegnazione degli

obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

- individua gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile in ragione delle funzioni/compiti assegnati a ciascuna area/settore;
- i responsabili di servizio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia – soddisfacimento dei bisogni – dell'efficienza (realizzazione del servizio con le modalità e tempistiche preventivamente stabilite) e dell'economicità - completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione;

DATO ATTO che il controllo di gestione sull'attività svolta dai Responsabili di Servizio viene demandato al Segretario Generale nonché il loro coordinamento;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili di servizio l'adozione di provvedimenti di impegno di spesa e le ulteriori fasi della spesa nonché l'accertamento e la riscossione delle entrate,

- sono di competenza della Giunta Comunale, oltre quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs 267/2000 (TUEL):
- l'assegnazione di contributi;
- l'adesione ad associazioni;
- la programmazione del fabbisogno del personale e altri atti programmatici riferiti al personale;
- la programmazione di manifestazioni;
- le direttive al responsabile di servizio a cui si deve attenere nella gestione dell'attività;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026, al fine di assegnare ai Responsabili di servizio le necessarie dotazioni finanziarie per assumere i provvedimenti di impegno di spesa secondo le competenze loro attribuite, nel rispetto delle vigenti normative;

DATO ATTO che successivamente si procederà all'approvazione del piano della performance ad integrazione dello stesso PEG, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 267/2000;

PRECISATO che lo stesso Piano esecutivo di gestione potrà essere oggetto di modifiche in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali e operativi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, il disposto dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO di dichiarare la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 per consentire l'immediata operatività degli uffici comunali in relazione alle risorse stanziare per i diversi settori;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i prescritti pareri favorevoli espressi dal lato tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa che s'intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, distinto per ciascun settore in cui sono articolati nell'organigramma 2024-2026 i centri di responsabilità;
2. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Servizio ad effettuare gli impegni di spesa secondo le previsioni di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e del Regolamento di Contabilità, ed a procedere alle liquidazioni secondo le previsioni di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 nonché secondo le prescrizioni del Regolamento di Contabilità;
3. DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli ed articoli è riservata ai Responsabili di Servizio, nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa e che si intendono qui riportati, cui quindi competono oltre i compiti previsti per Legge, per Statuto e per Regolamento, il perseguimento degli obiettivi indicati nel PEG e nel Piano delle Performance;
4. DI PRENDERE ATTO che la Giunta provvederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte predisposte dal servizio finanziario;
5. DI DARE ATTO di dare atto che il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.d.O.P.) saranno oggetto di approvazione contestualmente e internamente al PIAO – Piano integrato di Attività e Organizzazione;.
5. DI DARE ATTO:
 - che rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riservi alla competenza della Giunta;
 - che ciascun responsabile gestisce e pone in essere tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
 - che rimangono in capo agli Organi Politici gli atti a contenuto politico-discrezionale (atti di discrezionalità amministrativa) nel rispetto delle competenze spettanti, in relazione alla normativa vigente, a ciascun organo politico, nonché qualsiasi altra competenza attribuita in deroga al principio generale dalla legge;
6. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

7. DI DICHIARARE la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

* * *

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 28-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 28-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CRISTIAN MOLINARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PAOLO SCELLI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(artt. 124 e 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 09-01-2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
- Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 09-01-2024, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del art. 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. SCELLI PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che la suesata deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li 20-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rogno,

L'incaricato