COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DEL CCNL 16.11.2022 PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68/1999. – *Domande prova orale.*

GRUPPO N.1

1.1 Ruolo, competenze e funzionamento del Consiglio Comunale.

1.2 Deliberazioni e determinazioni: elementi costitutivi, competenza alla loro adozione, e iter per la relativa esecutività.

1.3 Competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale e quale ufficiale di governo.

1.4 Le fasi di gestione della spesa.

1.5 Il potere di ordinanza dirigenziale e sindacale.

1.6 Il principio di distinzione tra potere di indirizzo e attività di gestione: qual è la *ratio* sottesa ad esso e quali le forme della sua attuazione?

1.7 Il Documento Unico di Programmazione: contenuti, *iter* e competenza alla relativa approvazione.

1.8 La potestà statutaria e regolamentare di un ente locale.

GRUPPO N.2

2.1 Cosa si intende per conflitto di interessi? Quali sono gli obblighi gravanti in capo al dipendente pubblico che avesse a trovarsi in tale situazione?

2.2 Cosa si intende per documento amministrativo? Quali possono essere le sue forme?

2.3 Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà: nozione, ambito di applicazione, elementi costitutivi.

2.4 Il potere di autotutela di un ente locale.

2.5 La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti, finalità ed effetti.

2.6 Il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici: finalità e contenuti principali.

2.7 Diritti e doveri di un dipendente pubblico.

2.8 La differenza tra corruzione, concussione e peculato.

GRUPPO N.3

3.1 Cos'è l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)?

3.2 Quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali?

3.3 Il candidato illustri che cos'è la tessera elettorale e si soffermi sulla sua funzione e sulle principali informazioni in essa contenute.

3.4 Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riguardo alla sezione rischi corruttivi e trasparenza.

3.5 Il diritto d'accesso civico e civico generalizzato: nozione, differenze e modalità d'esercizio.

3.6 Le principali competenze in materia di stato civile di un ente locale.

3.7 Il Segretario comunale.

3.8 Cosa si intende per firma digitale e domicilio digitale?