Nome	BARBONI MARIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Inizio attività lavorativa anno 1972**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	**Settore tessile**
• Tipo di impiego	**Impiegato tecnico**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile aziendale di produzione dal 1979 al 2010** **Dal 01 Giugno 2016 Pensionato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola dell'obbligo, corsi di formazione e specializzazione in tecniche tessili c/o ITIS di Bergamo**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Specializzazione tecnica tessile**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1985 Consigliere e Ass. Comune di Casazza poi Sindaco di Casazza dal 1992 al 2004
Dal 1998 al 2004 Pres. dei Sindaci del Distretto San. della Valle Cavallina e dal 2000 al 2004 V.Pres. del consiglio di Rappresentanza dei Sindaci dell'ASL della Provincia di Bergamo. Nel 2004 Presidente della Comunità Montana della Val Cavallina sino a giugno 2009.
Nel 2010 eletto Consigliere Regionale della Lombardia.
Componente della III Commissione Sanità e della VII Commissione Cultura e Istruzione e del Comitato per la Montagna
Rieletto consigliere regionale alle elezioni del 2013 fino a marzo 2018
Componente della IV Commissione Attività Produttive, Consigliere Segretario della VII Commissione Cultura, componente della Commissione Speciale Antimafia e membro nel Comitato per la Montagna. Da giugno 2024 consigliere comune Casazza e consigliere Com. Montana Laghi Bergamaschi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	**buono**
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	**buono**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**Buone capacità relazionali derivanti dall'esperienza lavorativa e amministrativa-politica.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**Coordinamento e gestione progetti di lavoro e attività politico-amministrative oltreché di volontariato sportivo, culturale e sociale.**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**Tecniche di lavoro industriale con utilizzo di sistemi informatici.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	**Patente B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com