

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNI MAURO SICHELI**
Indirizzo /
Telefono /
Fax /
E-mail /
PEC /
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 novembre 1967
Luogo di nascita Monza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 luglio 1986 Al 31 maggio 1987:	Praticantato - apprendistato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Studio tecnico geom. Genesis Zonca – Suisio (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Studio tecnico professionale – geometra
• Tipo di impiego:	Praticante geometra
• Principali mansioni e responsabilità:	Rilievi topografici, disegno tecnico.
Dal 05 giugno 1987 Al 05 giugno 1988:	Servizio militare
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Ministero di Grazia e Giustizia
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico
• Tipo di impiego:	Agente di Polizia penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità:	Agente di Polizia penitenziaria.
Dal 01 novembre 1988 Al 31 dicembre 1990:	Servizio di volontariato internazionale in Burkina Faso (Africa)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Celim Bergamo O.N.G. / Ministero degli Affari Esteri
• Tipo di azienda o settore:	Organizzazione non governativa operante nel settore della cooperazione internazionale
• Tipo di impiego:	Volontario
• Principali mansioni e responsabilità:	Organizzazione dell'attività di realizzazione di pozzi per l'acqua.
Dal 01 gennaio 1991 Al 28 febbraio 1992:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	SI.AL. S.r.l. – Ornago (MI)
• Tipo di azienda o settore:	Azienda di produzione ed installazione di strutture (serramenti, pareti mobili, facciate continue, ecc.) in alluminio
• Tipo di impiego:	Impiegato di concetto
• Principali mansioni e responsabilità:	Rilievi, disegno tecnico.

Dal 01 marzo 1992 Al 30 maggio 1992:	Lavoro autonomo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	/
• Tipo di azienda o settore:	Commercio all'ingrosso di oggetti dell'artigianato tipico africano
• Tipo di impiego:	Commerciante
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione dei rapporti con fornitori e clienti, gestione della contabilità dell'attività commerciale.

Dal 01 giugno 1992 Al 30 aprile 1993:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Multi Service Point S.r.l. – Merate (LC)
• Tipo di azienda o settore:	Azienda di vendita ed installazione di serramenti, pareti mobili, facciate continue, ecc..
• Tipo di impiego:	Impiegato di concetto
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione dei cantieri.

Dal 01 giugno 1993 Al 30 settembre 1994:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Robbiate (LC)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione delle pratiche relative all'edilizia privata ed all'urbanistica.

Dal 01 ottobre 1994 Al 24 agosto 1997:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Bagnatica (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità:	Responsabile del settore Gestione del Territorio (edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica, manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, rilascio di certificazioni, ecc.).

Dal 25 agosto 1997 Al 31 dicembre 2007:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Trescore Balneario (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione delle pratiche inerenti all'edilizia privata ed all'urbanistica.

Dal 01 gennaio 2008 Al 15 dicembre 2008:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Grassobbio (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico – ecologo
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione delle pratiche inerenti all'ecologia-ambiente, all'edilizia privata ed all'urbanistica.

Dal 16 dicembre 2008 Al 31 agosto 2018:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Gorlago (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico - categoria "C"
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione delle pratiche inerenti all'edilizia privata ed all'urbanistica.

Dal 21 ottobre 2015 Al 31 dicembre 2016:	Lavoro dipendente (5 ore settimanali in aggiunta al lavoro svolto presso il comune di Gorlago)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Unione Comunale dei Colli (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale costituito da otto comuni
• Tipo di impiego:	Istruttore tecnico addetto allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)
• Principali mansioni e responsabilità:	Gestione delle pratiche inerenti alle attività produttive

Dal 01 settembre 2018 Al 13 novembre 2022:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Gorlago (BG)
• Tipo di azienda o settore:	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego:	Istruttore direttivo tecnico - categoria "D"
• Principali mansioni e responsabilità:	Responsabile del settore Territorio e Ambiente (dal 01/10/2018 al 31/05/2022) - edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica, manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, rifiuti, rilascio di certificazioni, ecc..

Dal 14 novembre 2022 Ad oggi:	Lavoro dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Ministero dell'Interno (Segretario comunale in servizio presso la sede convenzionata tra i comuni di Entratico, Gaverina Terme, Luzzana e Ranzanico)
• Tipo di azienda o settore:	Enti pubblici
• Tipo di impiego:	Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità:	Segretario comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal settembre 1981 al 30 giugno 1986:	Percorso di studi per il conseguimento del diploma di geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	Istituto tecnico statale per geometri G. Quarenghi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Topografia, progetti architettonici
• Qualifica conseguita:	Diploma di geometra (votazione: 48/60)
• Livello nella classificazione nazionale:	Scuola secondaria di secondo grado

Dal settembre 1988 al ottobre 1988:	Corso di apprendimento della lingua francese
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	Alliance Française Lyon (Francia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Lingua francese
• Qualifica conseguita:	/
• Livello nella classificazione nazionale:	/

Dicembre 1996:	Conseguimento del diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
----------------	---

Dal settembre 2004 al 21 aprile 2010:	Percorso di studi per il conseguimento della laurea in "Operatore giuridico d'impresa" – classe 2, scienze dei servizi giuridici (D.M. 509/1999)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	Università degli Studi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita:	Dottore in "Operatore giuridico d'impresa" – classe 2, scienze dei servizi giuridici (D.M. 509/1999) – votazione: 101/110.
• Livello nella classificazione nazionale:	Laurea

Dal aprile 2010 al 29 aprile 2014:	Percorso di studi per il conseguimento della laurea specialistica in Giurisprudenza – classe 22/S (D.M. 509/1999)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	Università degli Studi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita:	Dottore in “Giurisprudenza” – classe 22/S (D.M. 509/1999) – votazione: 104/110.
• Livello nella classificazione nazionale:	Laurea specialistica

Dal 1993 ad oggi:	Numerosi corsi di aggiornamento professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	<ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica e diritto urbanistico; - Lavori pubblici; - Norme in materia di edilizia privata; - Norme in materia di tutela paesaggistica ed ambientale.

Dal 15/11/2021 al 11/05/2022:	Partecipazione al corso - concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione necessaria all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento degli enti locali; - Norme in materia di legalità, anticorruzione, trasparenza, accesso, privacy e controlli; - Bilancio e programmazione dell'ente locale; - Risorse umane, gestione e performance; - Contratti, appalti e servizi pubblici locali; - Innovazione, governo e sviluppo del territorio.

Dal 16/05/2022 al 15/07/2022:	Tirocinio presso il comune di Trescore Balneario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Materie rientranti nelle competenze del Segretario comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

(acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE:	FRANCESE
• Capacità di lettura:	buono
• Capacità di scrittura:	buono
• Capacità di espressione orale:	buono
ALTRE LINGUE:	INGLESE
• Capacità di lettura:	elementare
• Capacità di scrittura:	elementare
• Capacità di espressione orale:	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>(vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.):</i>	Buona capacità di relazione con i colleghi e con gli utenti, acquisita nel corso dell'attività lavorativa sopra descritta.
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ad esempio, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato, attività culturali, attività sportive, a casa, ecc.):</p>	<p>Buone capacità organizzative acquisite nel corso dell'attività lavorativa, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al periodo di volontariato in Burkina Faso, durante il quale il sottoscritto ha dovuto organizzare il lavoro di più persone, relazionandosi con le Autorità locali e con l'Associazione italiana (CELIM) promotrice del progetto; - al breve periodo di lavoro autonomo; - al ruolo di responsabile dell'ufficio Tecnico comunale di Bagnatica; - al ruolo di responsabile del settore Territorio e Ambiente del comune di Gorlago, caratterizzato da autonomia organizzativa.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.):</p>	<p>Il sottoscritto ha partecipato a dei corsi per imparare ad utilizzare i programmi informatici Word ed Excel. Inoltre, nel corso dell'attività lavorativa, il sottoscritto ha utilizzato vari programmi informatici di uso comune ed altri programmi specifici per la gestione dei vari procedimenti amministrativi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (musica, scrittura, disegno ecc.):</p>	<p>Nessuna.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (competenze non precedentemente indicate):</p>	<p>/.</p>
<p>PATENTE O PATENTI:</p>	<p>Patente di guida "B" per motoveicoli, autovetture, autoveicoli per trasporto promiscuo, autocarri ed autoveicoli uso speciale o trasporti specifici di massa a pieno carico fino a 3,5 t.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI:</p>	<p>/.</p>
<p>ALLEGATI:</p>	<p>..//.....</p>

Zandobbio, novembre 2022

Gianni Mauro Sicheli