

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali:

Roberta Valota

nata a Calcinate il 06-01-1993

## Istruzione e formazione:

a.s. 2012-2013: Diploma di maturità classica

Liceo Classico Statale Paolo Sarpi

Piazza Rosate 4, 24125, Bergamo

a.a. 2017-2018: Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza,

Università degli studi di Pavia,

Corso Strada Nuova 65, 27100, Pavia

Marzo 2018 / Settembre 2019:

Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013 – convertito con L. 98/13 – presso il Tribunale di Bergamo, Via Borfuro, 11/A, 24122, Bergamo, con magistrato formatore dott.ssa Laura Irene Emilia Giraldi, presidente di terza sezione civile

Giugno 2018 / Dicembre 2019:

Pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Alberto Ondeì, via Locatelli, 43, 24069, Trescore Balneario (BG)

Settembre 2018 / Luglio 2020:

Corso di formazione e perfezionamento post lauream per la preparazione al concorso per magistrato ordinario nelle materie del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo, presso l'Università cattolica del Sacro Cuore, Largo Agostino Gemelli, n. 1, Milano (MI)

Luglio 2021:

Ammissione al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, bandito il 18 dicembre 2018, a seguito del superamento delle prove preselettive (novembre 2019), scritte (dicembre 2019) e orali (giugno 2021).

Settembre 2021 / Giugno 2022:

Borsista del Ministero dell'Interno nell'ambito del corso-concorso di 8 mesi "Co.A 6" (Sessione ordinaria) per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale e provinciale.

Principali materie professionali oggetto di studio:

- 1) Diritto degli enti locali.
- 2) Legalità, anticorruzione, trasparenza, accesso, privacy e controlli.
- 3) Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale, bilancio e programmazione.
- 4) Pubblico impiego, risorse umane, gestione e performance.
- 5) Contratti, appalti e servizi pubblici locali.

6) Innovazione, governo e sviluppo del territorio (digitalizzazione, urbanistica, edilizia, ambiente, sicurezza urbana, protezione civile).

Marzo 2022 / Maggio 2022:

Tirocinio formativo per lo svolgimento della professione di segretario comunale e provinciale presso il comune di San Paolo d'Argon (BG), con formatore dott.ssa Cosima De Carlo.

Giugno 2022:

Superamento della verifica finale e inserimento nella graduatoria dei partecipanti alla sessione ordinaria del VI corso concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali (COA 6).

Luglio 2022:

Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regione Lombardia.

Novembre 2023 - oggi:

Segretario comunale presso i comuni convenzionati di Predore, Parzanica e Vigolo (BG)

Competenze personali:

Buona conoscenza della lingua inglese